

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SI POLUD  
SISTEM INFORMASI PELATIHAN  
PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA**



Oleh

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  

---

**NOSIS 20230207021176**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRASI ANGKATAN VIII  
T.A.2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E  
Instansi : Ditpoludara Korpolairud Baharkam Polri  
Jabatan : Gadik Pertama Ditpoludara  
Tempat Aktualisasi : Direktorat Kepolisian Udara

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Seluruh rencana kegiatan telah tercapai 100%

- Ada perubahan hasil belajar maupun sikap & threshold

- Ada strategy pengembangan

Bandung, Juni 2023

COACH



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si  
PEMBINA TK I NIP 19651226200512001

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E  
Instansi : Ditpoludara Korpolairud Baharkam Polri  
Jabatan : Gadik Pertama Ditpoludara  
Tempat Aktualisasi : Direktorat Kepolisian Udara

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / ~~Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. LAP TELAH SIAP.....
2. INOVASI YANG DIBUAT SIPOLUD.....
3. BUKU PEDOMAN TERSEDIA.....
4. SIAP UNTUK SEMINAR LAP.....

.....  
.....

Tangsel, Juni 2023

COACH



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SI POLUD  
SISTEM INFORMASI DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA**

Nama

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS : 20230207021176

Telah disetujui pada tanggal Juni 2023

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si  
PEMBINA TK I 196512262005012001

Mentor



HELMY HARRY S., S.H  
AKBP NRP 77091038

## Abstraksi

Subdit Pamperslog adalah unsur pembantu di lingkungan Direktorat Kepolisian Udara yang bertugas menyelenggarakan penerbangan pesawat udara polri dalam rangka pergeseran personel, latihan personel dengan menggunakan pesawat udara dan menyiapkan dukungan teknis serta kegiatan dalam pelaksanaan latihan fungsi kepolisian udara

Kegiatan pelatihan administrasi di Subdit Pamperslog sering terhambat karena belum tersedianya sistem informasi pelatihan.

Mengatasi masalah tersebut maka dibuatlah inovasi aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang di gunakan untuk mempermudah pencarian data pelatihan juga modul/materi pembelajaran. Melalui SIPOLUD diharapkan dapat mengatasi kendala tersebut, yaitu tersedianya sistem informasi pelatihan yang berbasis *website*.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan VIII TA. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti program pendidikan dan pelatihan PKA Angkatan VIII TA. 2023 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Dalam penulisan *Action Leader* mengambil judul untuk LHAP ini adalah **SI POLUD** SISTEM INFORMASI DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA

*Action Leader* menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan LHAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini;
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;

3. KOMBES POL HERI SETIANTO, S.E., M.M. sebagai Kasubdit Pamperslog Ditpoludara yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2023;
4. AKBP HELMY HARRY S, S.H. selaku Kasi Serlatpers Subdit Pamperlog yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2023;
5. PEMBINA TK I Dr.Dra.KRISTIANA LUSIATI, M.Si selaku Coach yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
6. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
7. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
8. Kompol Ale Surya Simanjuntak selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2023 ini ;
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan VII dan VIII TA. 2023 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Suami tercinta dan anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan VII dan VIII TA. 2023;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan serta motivasi sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Direktorat Kepolisian Udara dan pembaca

Bandung, Juni 2023

Penulis



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS. 20230207021176

## DAFTAR ISI

Lembar persetujuan	
Lembar penjelasan coach	
Lembar penjelasan mentor	
Abstraksi	
Kata pengantar .....	
Daftar isi .....	
Daftar Tabel.....	
Bab I	Pendahuluan..... 1
	A. Latar belakang ..... 1
	1. Deskripsi umum ..... 1
	2. Tujuan..... 4
	3. Kemanfaatan aksi perubahan..... 5
	B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan ..... 6
	C. Ruang lingkup..... 7
Bab II	Deskripsi Rencana Aksi Perubahan..... 8
	A. Roadmap atau <i>Milestone</i> proyek perubahan..... 8
	1. Kegiatan..... 8
	2. Waktu pelaksanaan..... 10
	3. Tahapan rencana aksi perubahan ..... 11
	B. Stakeholder aksi perubahan..... 14
	1. Internal..... 15
	2. Eksternal..... 15
	3. Peran, pengaruh dan intensitas..... 15
	C. Strategi komunikasi..... 19
Bab III	Pelaksanaan Aksi perubahan ..... 21
	A. Pemanfaatan sumber daya ..... 21
	1. Mobilisasi SDM ..... 21
	2. Pengelolaan anggaran ..... 22
	3. Pengelolaan sarana dan prasarana..... 23
	4. Strategi mengatasi masalah ..... 23
	B. <i>Stakeholder</i> ..... 24
	1. Dukungan <i>stakeholder</i> ..... 25
	2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan..... 29

C.	Capaian aksi perubahan .....	31
1.	Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi.....	31
2.	Pencapaian hasil aksi perubahan.....	35
3.	Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan .....	42
4.	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	45
Bab IV	Penutup .....	47
A.	Simpulan.....	47
B.	Rekomendasi.....	48
Daftar Pustaka	.....	49

#### Lampiran-lampiran

- A. Berita acara penyerahan aksi perubahan
- B. Pernyataan/ dukungan stakeholder
- C. Output yang dihasilkan
- D. Laporan mingguan dan harian / log activity
- E. Rencana aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach
- F. Video aksi perubahan max 10 menit
- G. Bahan tayang

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Waktu Pelaksanaan .....	11
Tabel 2.2	Tahapan Aksi Perubahan .....	11
Tabel 2.3	Tabel Peran, pengaruh dan intensitas .....	16
Tabel 3.1	Realisasi Anggaran Biaya.....	22
Tabel 3.2	Dukungan stakeholder setelah adanya aksi perubahan.....	25
Tabel 3.3	Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan <i>Impelemetasi</i> .....	32
Tabel 3.4	Capaian hasil aksi perubahan.....	36
Tabel 3.5	Capaian aksi perubahan sebelum dan sesudah terbentuknya inovasi SIPAKUM .....	37
Tabel 3.6	Pertanyaan kuisisioner.....	39
Tabel 3.7	Data hasil jawaban kuesioner SIPOLUD.....	39

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur organisasi Ditpoludara .....	2
Gambar 1.2.	Reminder pelatihan melalui whatsapp.....	3
Gambar 1.3.	Reminder pelatihan melalui email .....	3
Gambar 1.4.	Hanjar Fotocopy.....	4
Gambar 2.1.	Peta Jejaring (Net Map). .....	18
Gambar 2.2.	Kuadran Stakeholder .....	19
Gambar 3.1.	Peta Peta pengorganisasian SDM .....	22
Gambar 3.2.	Kudran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	30
Gambar 3.3.	Diagram hasil Kuisisioner .....	41
Gambar 3.4.	Pemetaan sikap perilaku sebelum aksi perubahan.....	42
Gambar 3.5.	Pemetaan sikap perilaku sesudah aksi perubahan.....	44

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A Latar Belakang.**

##### **1. Deskripsi Umum.**

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Dalam melaksanakan tugas Ditpoludara memiliki fungsi teknis sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan operasi kepolisian dan kegiatan Kepolisian pada tingkat pusat maupun kewilayahan, melaksanakan Patroli Udara, serta melaksanakan kegiatan transportasi VIP di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- b. Pengamanan pangkalan dan menyiapkan fasilitas pendukung, serta melaksanakan pergeseran personel dan logistik maupun pelatihan personel dan logistik maupun pelatihan dengan menggunakan pesawat udara.
- c. Pemolisian masyarakat melalui kegiatan kedirgantaraan serta menyiapkan dukungan dalam rangka memberikan pertolongan dan penyematan dalam misi kemanusiaan.
- d. Pelaksanaan perbaikan dan perawatan pesawat udara Polri dalam menjamin mutu dan kelayakan peralatan pesawat udara Polri.
- e. Pengkajian teknologi pesawat udara yang meliputi rangka pesawat, pemesinan, navigasi, avionik, dan komunikasi dalam menjamin mutu dan kelayakan peralatan pesawat udara Polri.

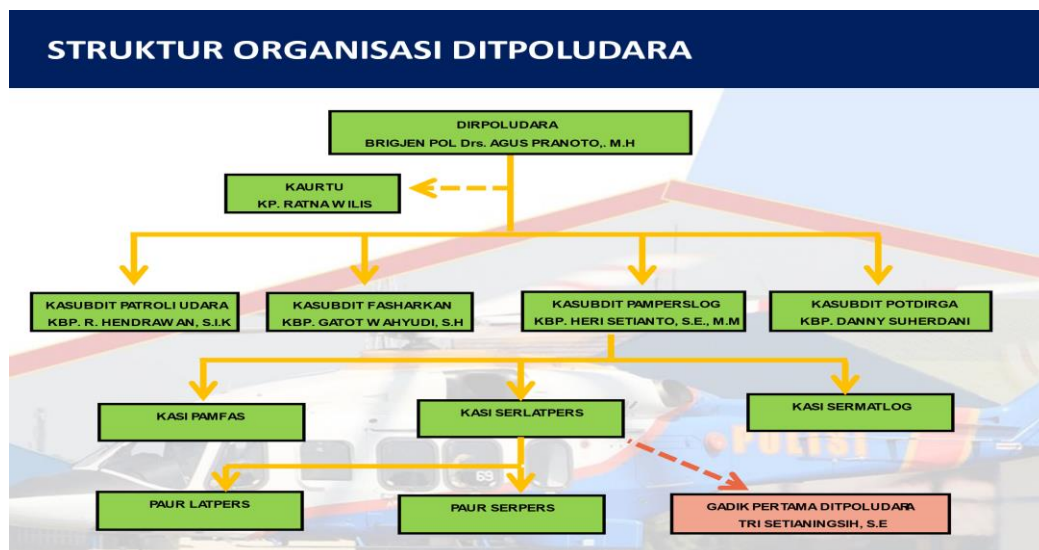
Dari uraian tugas fungsi di atas, penerbangan adalah tugas utama dari Direktorat Kepolisian Udara, dan tentunya penerbang memiliki peran penting dalam mendukung kegiatan tersebut. Saat ini Direktorat Kepolisian Udara memiliki penerbang helikopter sebanyak 124 orang dan penerbang pesawat terbang sebanyak 35 orang.

Sumber daya penerbang Polri yang kompeten, profesional dan unggul, merupakan pondasi utama terwujudnya penerbang polri yang berkualitas. Hal tersebut dapat diwujudkan melalui pendidikan dan pelatihan yang terarah, terprogram, dan terpadu karena dengan berkembangnya ilmu pengetahuan di dunia penerbangan penerbang polri harus senantiasa mengembangkan potensi dirinya

Penulis saat ini menduduki jabatan fungsional sebagai gadik pertama Ditpoludara yang mempunyai tugas pokok pengawasan administrasi, pelaporan, serta pertanggung jawaban dalam setiap kegiatan latihan personel Ditpoludara serta pengawasan kerjasama pelatihan dengan pihak eksternal yang diselenggarakan oleh Subdit Pamperslog Ditpoludara.

Sebagai gambaran, berikut adalah struktur organisasi pada Ditpoludara :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



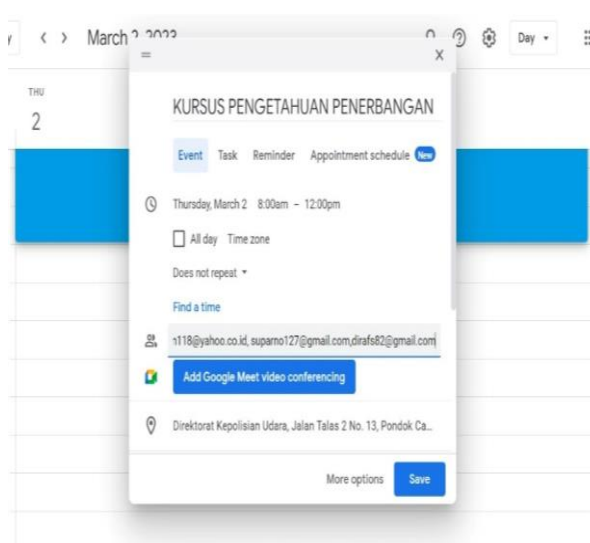
Kendala prioritas dalam pelaksanaan pelatihan pada Subdit Pamperslog adalah belum tersedianya Belum tersedianya sistem informasi pelatihan sehingga semua informasi pelatihan masih dikerjakan secara manual yaitu :

- a. Reminder jadwal Pelatihan hanya dari *whatsapp* dan *email* kepada para peserta pelatihan yang sifatnya searah sehingga penerbang hanya menunggu info yang diberikan.

Gambar 1.2 Reminder pelatihan Melalui Whatsapp

1	Nama	Tanggal dipilih	Tanggal pada pesan	Nama Acara	Lokasi	Pukul	Isi Pesan	Nomer Telepon	Klik untuk mengir
2	Cecep	02-03-2023	02-03-2023	Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P.	Ruang Kelas Bag Katprof	08:00 WIB – selesai. Terimakasih	Selamat malam, Yth Bapak/Ibu "Cecep", Berkenan untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P." pada "02-03-2023" di "Ruang Kelas Bag Katprof" "pukul "08:00 WIB – selesai. Terimakasih"	081310467495	KIRIM PESAN
3	Marjuki	15-06-2022	15-06-2022	Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P.	Ruang Kelas Bag Katprof	08:00 WIB – selesai. Terimakasih	Selamat malam, Yth Bapak/Ibu "Marjuki", Berkenan untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P." pada "15-06-2022" di "Ruang Kelas Bag Katprof" "pukul "08:00 WIB – selesai. Terimakasih"	081380061181	KIRIM PESAN
4	TRI HUSADA WAHYU A.	15-06-2022	15-06-2022	Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P.	Ruang Kelas Bag Katprof	08:00 WIB – selesai. Terimakasih	Selamat malam, Yth Bapak/Ibu "TRI HUSADA WAHYU A.", Berkenan untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi Instrument dengan Nara Sumber Kompol Bambang Ari P." pada "15-06-2022" di "Ruang Kelas Bag Katprof" "pukul "08:00 WIB – selesai. Terimakasih"	08119199138	KIRIM PESAN
				Kursus Pengetahuan Penerbangan Materi	Ruang Kelas Rori		Selamat malam, Yth Bapak/Ibu "LIBER JUNI HARYANTO SITORUS", Berkenan untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan		

Gambar 1.3 Reminder pelatihan Melalui Email



- b. Materi pelatihan masih disebarakan secara manual, yaitu difotocopy dan dibagikan saat pelatihan, hal ini terkadang terkendala misalnya materi dalam jumlah yang banyak dan peserta juga banyak, sehingga butuh waktu dan kertas yang banyak dalam penggandaan materi pelatihan

Gambar 1.4 Hanjar Hardcopy



Berdasarkan masalah tersebut action leader melakukan Aksi Perubahan dengan membuat aplikasi yang berjudul SIPOLUD yaitu Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara.

## 2. Tujuan.

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terwujudnya SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan pada Direktorat Kepolisian Udara. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- a. Tahap *Off Campuss* :
- 1) Tersedianya SIPOLUD berbasis *web* yang mengubah penyebaran jadwal pelatihan dari *whatsapp* dan *email* menjadi Informasi yang langsung dapat diakses melalui *Web*.
  - 2) Tersusunnya Buku Panduan tentang penggunaan SIPOLUD.

- 3) Tersedianya Keputusan Direktur Kepolisian Udara mengenai penggunaan aplikasi SIPOLUD
  - 4) Terimplementasinya penggunaan SIPOLUD untuk kelancaran informasi jadwal pelatihan
  - 5) Meningkatkan pelayanan Subdit Pamperslog dalam bidang pelatihan
- b. Tahap pasca pelatihan :
- 1) Penggunaan SIPOLUD dilaksanakan secara berkelanjutan untuk kelancaran pemberian sistem informasi jadwal latihan.
  - 2) Mengembangkan sistem aplikasi SIPOLUD.

### **3. Kemanfaatan aksi perubahan**

kegiatan ini diharapkan bisa memberikan manfaat ke dalam organisasi (internal satker) maupun keluar organisasi (eksternal satker) Reformasi Birokrasi (RB) Tematik merupakan strategi baru dalam Roadmap RB 2020-2024 yang memiliki waktu pelaksanaan hingga tahun 2024. Dengan waktu yang terbatas ditetapkan empat tema pelaksanaan RB tematik yaitu pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan serta percepatan prioritas actual presiden.

Area perubahan yang diangkat pada aksi perubahan ini memiliki kemanfaatan dalam mendukung reformasi birokrasi tematik pada tema digitalisasi administrasi pemerintah yaitu sistem informasi pelatihan berbasis website. Dengan adanya aksi perubahan berupa sistem informasi pelatihan pada Direktorat Kepolisian Udara menggunakan aplikasi SIPOLUD pada Subbid Pamperslog diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Internal Satker:
- 1) Memberikan kemudahan kepada staff dalam memberikan informasi jadwal pelatihan;
  - 2) Memberikan kemudahan kepada penerbang yang ingin mengetahui jadwal pelatihan cukup mencari

pada aplikasi SIPOLUD tanpa harus bertanya kepada staff maupun menunggu *reminder* jadwal pelatihan;

- 3) Materi atau modul pembelajaran dapat di unduh di E Library, penerbang bisa belajar tentang pengetahuan penerbangan dimana saja;
- 4) Menjadi salah satu program inovasi di Subdit Pamperslog.

b. Eksternal Satker

- 1) Tersedianya jadwal pelatihan berbasis web;
- 2) sebagai sarana promosi kegiatan pelatihan pada Subdit Pamperslog, pengingat jadwal pelatihan yang akan diikuti oleh penerbang.

## **B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.**

### **1. Inovasi.**

Berdasarkan latar belakang diatas dalam penulis akan membuat inovasi dengan:

- a. Membuat aplikasi yang bernama SIPOLUD yaitu sistem informasi jadwal pelatihan berbasis *web* yang mengubah penyebaran jadwal pelatihan dari *Whatsapp* dan *Email* saja menjadi Informasi yang langsung dapat diakses melalui Web.
- b. Membuat Buku Panduan tentang tata cara penggunaan aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).
- c. Membuat Keputusan Direktur Kepolisian Udara mengenai penggunaan aplikasi SIPOLUD.

### **2. Output Aksi Perubahan.**

Output Rencana Aksi perubahan ini adalah :

- a. Tersedianya aplikasi SIPOLUD berbasis Web
- b. Tersusunnya buku panduan tentang SIPOLUD
- c. Tersedianya Keputusan Direktur Kepolisian Udara mengenai penggunaan aplikasi SIPOLUD

**C Ruang Lingkup.**

Ruang lingkup aksi perubahan ini dibatasi pada Pembuatan aplikasi SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara) khususnya digitalisasi jadwal pelatihan dan *E Library*.

## BAB II

### DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### A *Roadmap / Milestone Aksi Perubahan.*

##### 1. Kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi), dengan kegiatan sebagai berikut :

##### a. *Planning* (perencanaan).

Action leader mengawali kegiatan proses pelaksanaan aksi perubahan yang dimulai:

- 1) Melakukan pelaporan kepada Kasubdit Pamperslog selaku Sponsor dan Kasi Serlatpers selaku Mentor;
- 2) Memberikan penjelasan terkait rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader guna meningkatkan kinerja pada organisasi;
- 3) Memberikan gambaran kepada Sponsor maupun Mentor terkait inovasi yang akan dibuat oleh action leader dan menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh action leader;
- 4) Melakukan koordinasi kepada para stakeholder internal maupun eksternal dengan memberikan penjelasan terkait aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader dan permintaan dukungan guna mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat oleh action leader.

b. *Organizing* (pengorganisasian):

Tahap pengorganisasian ini *Action Leader* memastikan adanya pembagian penugasan setiap kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain:

- 1) Pembentukan Tim Efektif guna mewujudkan aksi perubahan yang telah ditetapkan dengan menerbitkan surat perintah;
- 2) Pengesahan Tim Efektif dengan diterbitkannya Surat Perintah tim efektif;
- 3) Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Efektif yang bertujuan untuk mengetahui aksi perubahan yang akan dibuat dan melakukan pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan guna mewujudkan terlaksananya seluruh kegiatan yang telah ditentukan.

c. *Actuating* (Pelaksanaan):

Tahap pelaksanaan ini *action leader* mengarahkan seluruh sumber daya manusia (SDM) untuk mewujudkan terlaksananya aksi perubahan antara lain:

- 1) Memerintahkan Tim Efektif untuk menyiapkan bahan-bahan maupun data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi SIPOLUD;
- 2) Melakukan koordinasi dengan Tim IT dalam pembuatan rancangan aplikasi SIPOLUD sekaligus pembuatan buku pedoman tata cara pengoperasian aplikasi SIPOLUD;
- 3) Pengesahan buku pedoman pengoperasian aplikasi SIPOLUD oleh Direktur Kepolisian Udara;
- 4) Pelaksanaan sosialisasi dan implementasi aplikasi SIPOLUD kepada Admin SIPOLUD, para penerbang, dan para Gadik Ditpoludara.

d. *Controlling* (Monitoring dan evaluasi):

Tahap ini *Action Leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana antara lain:

- 1) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai pelaksanaan dengan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan administrasi;
- 2) Melakukan pengecekan pada setiap tahap-tahap pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan apakah sudah terlaksana sesuai yang telah ditentukan sebelumnya;
- 3) Melakukan perbaikan-perbaikan administrasi terhadap kegiatan aksi perubahan serta melengkapi seluruh berkas-berkas administrasi dalam proses penyusunan laporan aksi perubahan;
- 4) Melakukan penyusunan dan pembuatan laporan aksi perubahan;
- 5) Pengusulan laporan pelaksanaan aksi perubahan untuk disetujui oleh Mentor dan Coach.

**2. Waktu Pelaksanaan.**

Waktu pelaksanaan aksi perubahan disusun sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan aksi perubahan, sesuai tabel di bawah yaitu:

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Minggu Ke-									Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	<i>Planning</i> (perencanaan)										
2	<i>Organizing</i> (pengorganisasian)										
3	<i>Actuating</i> (pelaksanaan)										
4	<i>Controlling</i> (evaluasi)										
5	Laporan Aksi Perubahan										

### 3. Tahapan Aksi Perubahan.

*Milestone* merupakan suatu management tools yang sangat berguna dalam perencanaan, skedul, dan pelaporan yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan atau kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai waktu yang ditentukan. Adapun *Milestone* Aksi Perubahan SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan pada Direktorat Kepolisian Udara) guna Meningkatkan Kinerja Subdit Pamperslog, seperti terlihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2 Tahapan aksi perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
<b>A</b>	<b>WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI</b>		
<b>1.</b>	<b>TAHAP I PERENCANAAN</b>	<b>Minggu 1</b>	
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan;	26 April 2023	Undangan, absen, petunjuk dan arahan dari mentor, dokumentasi

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
	b. Melaporkan kepada Kasubdit Pamperslog hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan;	27 April 2023	Dukungan dari Kasatker/ Sponsor
	c. Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal	28 April 2023	Dukungan dari Stakeholder, notulen arahan, dokumentasi
<b>2.</b>	<b>TAHAP II PENGORGANISASIAN:</b>	<b>Minggu ke 2</b>	
	a. Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan;	2 Mei 2023	Undangan, absen, notulen dan dokumentasi
	b. Membuat surat perintah Tim Efektif;	2 Mei 2023	Surat Perintah tentang Tim Efektif
	c. Membagi tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	3 Mei 2023	Jobdescription tim efektif
<b>3.</b>	<b>TAHAP III PELAKSANAAN:</b>	<b>Minggu ke 3 – Minggu ke 7</b>	
	a. pembuatan aplikasi SIPOLUD	Minggu ke-3 8 s.d 13 Mei 2023	SIPOLUD berbasis <i>web</i> Dokumentasi
	b. Membuat buku panduan SIPOLUD	Minggu ke-4 15 s.d 17 Mei 2023	Draft Buku panduan SIPOLUD

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
	c. Mengajukan pengesahan buku panduan SIPOLUD sebagai output aksi perubahan;	Minggu ke-4 19 s .d 20 Mei 2023	Buku Panduan SIPOLUD sudah di sahkan
	d. Melaksanakan sosialisasi SIPOLUD kepada staff Subdit Pamperlog	Minggu ke-5 22 Mei 2023	Undangan, absen, notulen dan dokumentasi
	e. Melaksanakan sosialisasi SIPOLUD kepada staff urlatpers dan para stakeholder eksternal	Minggu ke-5 22 s.d 24 Mei 2023	Undangan, absen, notulen dan dokumentasi
	f. Mengimplementasikan SIPOLUD	Minggu ke-5 s.d minggu ke-7 25 Mei s.d 7 Juni 2023	Dokumentasi penggunaan aplikasi
	g. Pelaporan Kepada Mentor Hasil Implementasi	Minggu ke-7 8 Juni 2023	Dokumentasi
	h. Membuat draft laporan persiapan monev	Minggu ke-7 9 Juni 2023	Draft Laporan
<b>4</b>	<b>TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI</b>	<b>Minggu ke 8</b>	
	a. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	12 Juni 2023	Laporan hasil aksi perubahan
	b. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan;	13 s.d 16 Juni 2023	Hasil monitoring

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
<b>B.</b>	<b>PASCA PELATIHAN</b>		
	a. Penggunaan SIPOLUD dilaksanakan secara berkelanjutan untuk kelancaran pemberian system informasi jadwal latihan	Desember 2023	Selesai diklat sampai adanya pemutakhiran SIPOLUD
	b. Melakukan monitoring dan evaluasi penggunaan SIPOLUD di lingkungan Direktorat Kepolisian Udara		
	c. Melakukan koordinasi dengan Tim IT terkait pengembangan SIPOLUD		

Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul **SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan pada Direktorat Kepolisian Udara)** guna Meningkatkan Kinerja Subdit Pamperslog mulai tanggal 20 April s/d 16 Juni 2023.

#### **B. Stakeholder Aksi Perubahan.**

*Stakeholder* merupakan seluruh pihak-pihak yang terkait baik individu maupun kelompok yang memiliki hubungan dan kepentingan dalam organisasi terhadap suatu permasalahan yang sedang dihadapi. Kehadiran *stakeholder* ini sangat diperlukan untuk memberikan bantuan guna pencapaian tujuan dalam dari aksi perubahan. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi internal dan eksternal.

### 1. **Stakeholder Internal.**

*Stakeholder internal* adalah stakeholder yang berasal dari dalam satuan kerja diantaranya :

- a. Kasubdit Pamperslog berperan sebagai Sponsor pada aksi perubahan yang memberikan dukukung penuh atas pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Kasi Serlapers sebagai atasan langsung sekaligus sebagai Mentor yang memberikan dukungan penuh dan arahan serta bimbingan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Paur Latpers memberikan saran masukan dan memberikan informasi kegiatan pada unit kerja;
- d. Para Banum/Bamin Urlatpers membantu dalam pengisian serta implementasi aksi perubahan.
- e. Tim IT membantu dalam pembuatan aplikasi aksi perubahan.

### 2. **Stakeholder Eksternal.**

*Stakeholder eksternal* adalah stakeholder yang berasal dari luar unit kerja Subdit Pamperslog yang mempunyai kepentingan dan peran, serta pengaruh terhadap pelaksanaan dan manfaat dari aksi perubahan.

- a. Kasubdit Patroli Udara
- b. Kaurmin Patroli Udara
- c. Para Gadik Ditpoludara
- d. Para Penerbang Ditpoludara;
- e. Paur kerma Brimob Polri
- f. Paur kerma Dokpol

### 3. **Peran, pengaruh dan intensitas**

Untuk mengetahui keterlibatan stakeholder internal maupun eksternal dalam aksi perubahan sistem informasi pelaporan kegiatan (SIPOLUD) ini dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini:

Tabel 2.3. Tabel Peran, pengaruh dan intensitas

<b>STAKEHOLDER INTERNAL</b>	<b>PERAN</b>	<b>POSISI</b>	<b>PENGARUH</b>	<b>NILAI</b>
1. Kasubdit Pamperlog KBP Heri Setianto, S.E.,M.M.	Merupakan Sponsor sebagai penasehat, pengawas dan pendukung pelaksanaan aksi perubahan.	Sangat Mendukung <i>Promoters</i> ++++	Tinggi	9
2. Kasi Serlatpers (mentor) AKBP Helmy Harry, S.H.	Merupakan Mentor user dan <i>stakeholder</i> utama yang secara langsung akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan	Sangat Mendukung <i>Promoters</i> ++++	Tinggi	9
3. Paur latpers Kopol Didik Subandono	merupakan <i>user</i> dan <i>stakeholder sekunder</i> yang secara langsung akan merasakan output dari pelaks aksi perubahan dan terlibat secara langsung.	Mendukung ( <i>Defenders</i> ) ++	sedang	7
4. Para Banum/Bamin pada Uurlatpers	Stakeholder sekunder pendukung dan membantu <i>action leader</i> dalam menjalankan aksi perubahan agar dapat berjalan Lancar	mendukung <i>Defender</i> ++	sedang	7
5. Tim IT	Stakeholder sekunder pendukung dan membantu <i>action leader</i> dalam menjalankan aksi perubahan agar dapat berjalan Lancar	mendukung <i>Defender</i> ++	sedang	7

STAKEHOLDER EKSTERNAL	PERAN	POSISI	PENGARUH	NILAI
1. Kasubdit Patroli Udara	Merupakan stakeholder primer yang juga dapat merasakan manfaat adanya inovasi SI POLUD.	Mendukung (Latens) ++	sedang	7
2. Kaurmin Patroli Udara	Merupakan stakeholder primer yang juga dapat merasakan manfaat adanya inovasi SI POLUD.	Mendukung (Latens) ++	sedang	7
3. Penerbang	merupakan <i>stakeholder</i> sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam Tim efektif,	Netral (Aphatetic) +/-	Rendah	2
4. Para Gadik Ditpoludara	merupakan <i>stakeholder</i> sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam Tim efektif,	Netral (Aphatetic) +/-	Rendah	2
5. Paur Kerma Brimob Polri	merupakan <i>stakeholder</i> sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam Tim efektif,	Netral (Aphatetic) +/-	Rendah	2
6. Paur kerma Dokpol	merupakan <i>stakeholder</i> sekunder yang akan merasakan output dari pelaksanaan aksi perubahan namun tidak terlibat secara langsung dalam Tim efektif,	Netral (Aphatetic) +/-	Rendah	2

**Keterangan:**

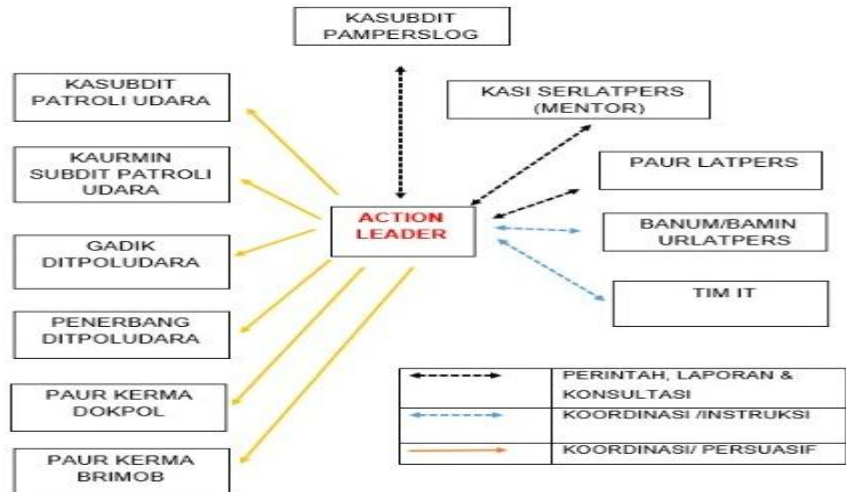
**Jenis Posisi.**

**Pengaruh.**

Sangat mendukung	= +++	Sangat Tinggi	= 9
Mendukung	= ++	Tinggi	= 6 – 8
Netral	= +	Sedang	= 3 – 5
Menentang	= -	Rendah	= 1 – 2
Promoter		= Pengaruh tinggi kepentingan tinggi.	
Defenders		= Pengaruh rendah kepentingan tinggi.	
Latent		= Pengaruh tinggi kepentingan rendah.	
Apathetic		= Pengaruh rendah kepentingan rendah.	

Peta jejaring (*Net Map*) di bawah ini meguraikan hubungan antar komponen/unsur dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan, yaitu hubungan yang bersifat kordinasi, perintah, laporan, konsolidasi, yang dapat digambarkan sebagai berikut :

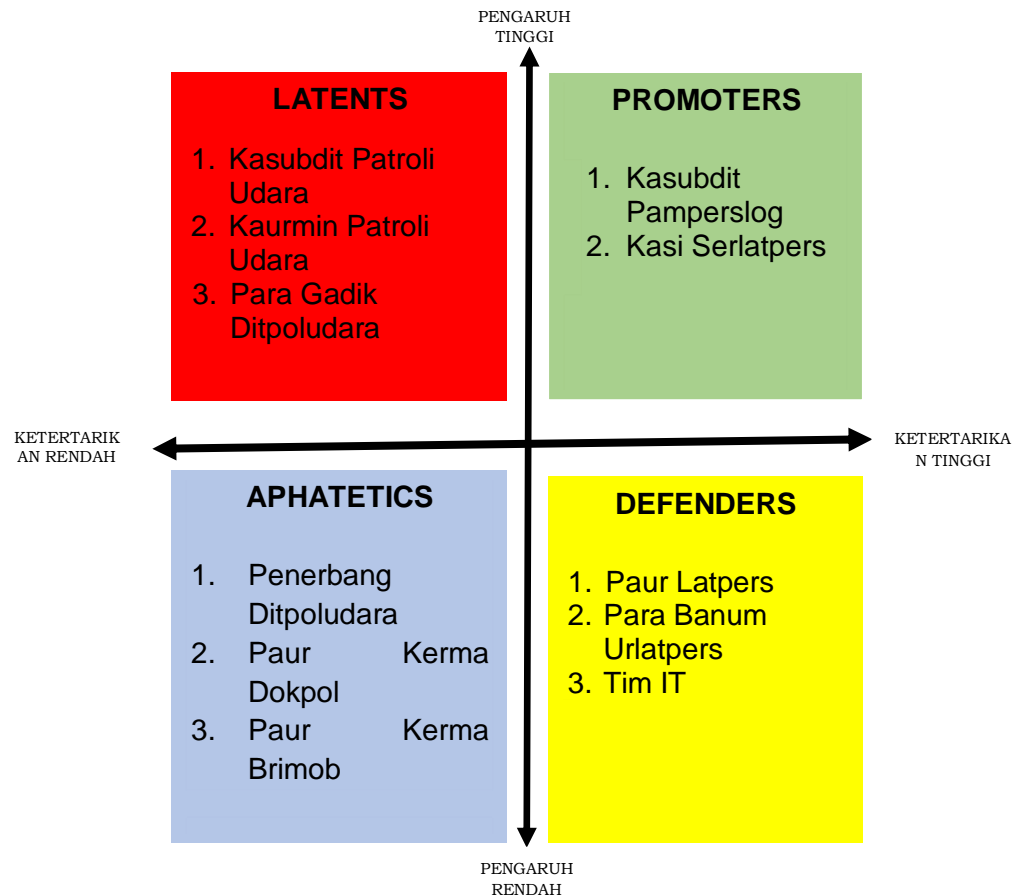
Gambar 2.1. Peta Jejaring (*Net Map*)



←---→	PERINTAH, LAPORAN & KONSULTASI
←---→	KOORDINASI /INSTRUKSI
→	KOORDINASI/ PERSUASIF

Gambar di bawah menjelaskan keterlibatan stakeholder internal maupun eksternal dalam aksi perubahan, mana yang tergolong *promoter*, *defender*, *latent* dan *apathetic*

Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder



## C Strategi Komunikasi.

### 1. Strategi Komunikasi *Deskriptif*.

*Action Leader* mendeskripsikan/menjelaskan perihal pengertian, mekanisme, manfaat serta tujuan yang ingin dicapai dari pembuatan aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog sehingga para stakeholder dapat mendukung dan menerima manfaat dari pembuatan aplikasi SIPOLUD.

## 2. Strategi Komunikasi *Persuasif*.

*Action Leader* berupaya mempengaruhi kepercayaan, sikap dan perilaku *stakeholder* sehingga dapat mendukung penuh atas aksi perubahan yang dibuat oleh action leader. Sehingga para stakeholder dapat bertindak sesuai dengan yang diharapkan, yakni memiliki pemahaman positif terhadap pentingnya SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.

## 3. Strategi Komunikasi *Edukatif*.

*Action Leader* berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis implementasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara sehingga para stakeholder dapat memahami sistem tata kerja dari aplikasi SIPOLUD yang sangat bermanfaat bagi organisasi guna meningkatkan kinerja dan pelayanan publik.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

#### **A Pemanfaatan Sumber Daya.**

*Action Leader* dalam pelaksanaan aksi perubahan ini melakukan berbagai upaya dalam menyelesaikan aksi perubahan dengan tepat waktu. Untuk melaksanakan aksi perubahan agar terlaksana dengan baik, maka *Action Leader* melakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang digunakan dengan jabanran yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

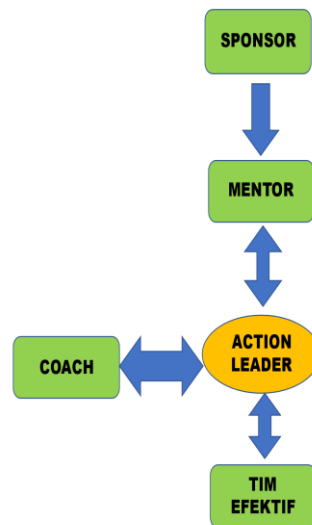
##### **1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia.**

Mobilisasi Sumber Daya Manusia merupakan tindakan pengerahan dan penggunaan secara serentak sumber daya dengan mengidentifikasi sumber daya manusia (keahlian, pengetahuan dan konsep/pikiran) untuk pengembangan, pelaksanaan dan berkelanjutan aktivitas untuk pencapaian tujuan aksi perubahan.

Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pembuatan aksi perubahan ini adalah Yaitu Mentor, *Coach*, *Action Leader*, Tim Efektif dan Tim IT

*Action Leader* harus mampu mengendalikan, mempengaruhi dan meyakinkan Sumber Daya Manusia (SDM) agar tujuan/output dari aksi perubahan tercapai Adapun pendekatan yang dilakukan oleh *action leader* untuk mendapat dukungan dan kerjasama dari para stakeholder untuk kelancaran pencapaian tujuan aksi perubahan dengan melakukan strategi komunikasi deskriptif, komunikasi persuasif dan komunikasi edukatif. Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi Perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :

Gambar 3.1. Peta pengorganisasian SDM.



## 2. Pengelolaan Anggaran.

Biaya pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung oleh anggaran dalam DIPA Subdit Pamperslog, *action leader* akan mengoptimalkan sumber daya yang ada agar aksi perubahan tetap dapat dilaksanakan baik dan menggunakan anggaran yang bersifat swadaya guna mencapai tujuan aksi perubahan yang telah ditetapkan. Adapun realisasi anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Realisasi Anggaran Biaya.

No	Uraian Pengeluaran	Jumlah	Ket
1	Rapat Koordinasi dan Sosialisasi	1.000.000	
2	Pembuatan sistem berbasis web	3.500.000	
3	Penyusunan Buku Panduan	350.000	
	Penggandaan Buku Panduan	150.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>5.000.000</b>	

### 3 Pengelolaan Sarana Prasarana.

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain laptop, komputer, printer, jaringan internet, ruang rapat dan proyektor.

### 4. Strategi Mengatasi Masalah.

Dalam proses pelaksanaan aksi perubahan masih terdapat beberapa permasalahan yang tidak terlalu signifikan. Adapun strategi yang dilakukan oleh *action leader* dalam mengatasi masalah tersebut adalah sebagai berikut:

#### a. Permasalahan.

- 1) Kurang optimalnya kinerja tim efektif karena memiliki beban tugas sehari-hari yang cukup banyak dan melaksanakan tugas lain disamping tugas pokoknya sehari-hari.
- 2) Pemahaman personel urlatpers terhadap pengoperasian aplikasi SIPOLUD masih minim.
- 3) Pembiayaan pembuatan aplikasi serta biaya konsumsi selama pelaksanaan rapat-rapat dan selama pelaksanaan implementasi tidak didukung oleh anggaran.
- 4) Tim efektif tidak dapat bekerja secara maksimal disebabkan adanya rutinitas tupoksi masing-masing personel.

#### b. Strategi mengatasi permasalahan.

- 1) *Action leader* melakukan komunikasi dan koordinasi yang baik kepada para *stakeholder* dengan menjelaskan bahwa aksi perubahan ini memiliki batas

waktu yang harus dipenuhi dan dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan, agar dapat menyesuaikan waktu antara tupoksi dengan jadwal pelaksanaan aksi perubahan agar dapat terlaksana dengan baik.

- 2) *Action leader* melakukan bimbingan teknis secara rutin kepada personel urlatpers terkait penggunaan aplikasi SIPOLUD agar dapat paham dan mengerti dalam menginput data informasi pelatihan.
- 3) *Action leader* melakukan pendekatan dan komunikasi yang baik kepada Sponsor maupun mentor agar dapat memberikan bantuan dukungan anggaran dalam membantu action leader dalam melaksanakan aksi perubahan sehingga tujuan/output dapat tercapai dengan baik dan memanfaatkan anggaran yang dimiliki untuk digunakan secara efektif dan efisien.
- 4) *Action leader* melakukan komunikasi dan pendekatan yang baik dengan Tim efektif dengan membuat jadwal pembagian waktu terkait dengan pelaksanaan tupoksi dengan aksi perubahan agar tujuan/output yang ditetapkan dapat tercapai dengan baik.

## **B. Stakeholder**

Para *stakeholder* yang terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan memiliki perannya masing-masing dalam implementasi aplikasi SIPOLUD. Peran *Stakeholder internal* maupun eksternal sangat membantu dan mendukung dalam setiap aksi perubahan. Setelah terlaksananya sosialisasi dan implementasi aplikasi SIPOLUD para stakeholder internal dan eksternal sangat mendukung penuh terwujudnya aplikasi SIPOLUD guna meningkatkan kinerja pelayanan publik pada Subdit Pamperslog sehingga berdampak adanya perubahan posisi pada *stakeholder*

### 1. Dukungan Stakeholder.

Dukungan dari para *Stakeholder* ini akan menjadi tolak ukur dalam pencapaian seluruh rangkaian aksi perubahan agar dapat terlaksana dengan baik secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Adapun perubahan kelompok dukungan dari para stakeholder setelah adanya sosialisasi dan implementasi dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel. 3.2. Dukungan stakeholder setelah adanya aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		SESUDAH AKSI PERUBAHAN	
		POSISI	PENGARUH / NILAI	POSISI	PENGARUH / NILAI
<b>I.</b>	<b>INTERNAL</b>				
1.	Kasubdit Pamperslog <b>Peran:</b> sebagai Sponsor pada aksi perubahan yang memberikan dukungungan penuh atas pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++
2	Kasi Serlapers <b>Peran:</b> sebagai atasan langsung sekaligus sebagai Mentor yang memberikan dukungungan penuh dan arahan serta bimbingan dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++

NO	STAKEHOLDER	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		SESUDAH AKSI PERUBAHAN	
		POSISI	PENGARUH / NILAI	POSISI	PENGARUH / NILAI
3	Paur Latpers <b>Peran:</b> Memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi dan melaporkan setiap kegiatan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.	Defender	Tinggi 7 ++	Defender	Tinggi 8 +++
4	Banum/Bamin Urlatpers <b>Peran:</b> Memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi dan menginput data pada aplikasi guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.	Defender	Tinggi 7 ++	Defender	Tinggi 8 ++
5.	Tim it <b>Peran:</b> Memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu dalam pembuatan aplikasi	Defender	Tinggi 7 ++	Defender	Tinggi 8 ++

NO	STAKEHOLDER	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		SESUDAH AKSI PERUBAHAN		
		POSISI	PENGARUH / NILAI	POSISI	PENGARUH / NILAI	
II.	<b>EKSTERNAL</b>					
1.	Kasubdit Patroli Udara <b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.	Latents	Tinggi 7 ++	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++	
2	Kaurmin Patroli Udara <b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.	Latents	Tinggi 7 ++	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++	
3	Gadik Ditpoludara <b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.	Latents	Tinggi 7 ++	Promoter	Sangat Tinggi 9 +++	
4	Para Penerbang Ditpoludara	Apathetic	Rendah 2	Defender	Tinggi 7	

NO	STAKEHOLDER	SEBELUM AKSI PERUBAHAN		SESUDAH AKSI PERUBAHAN	
		POSISI	PENGARUH / NILAI	POSISI	PENGARUH / NILAI
	<b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog		++		++
5	Paur Kerma Dokpol <b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog	Apathetic	Rendah 2 ++	Defender	Tinggi 7 ++
6	Paur Kerma Brimob <b>Peran:</b> Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog	Apathetic	Rendah 2 ++	Defender	Tinggi 7 ++

**Keterangan:****Jenis Posisi.**

Sangat mendukung = +++  
 Mendukung = ++  
 Netral = +  
 Menentang = -

**Pengaruh**

Sangat Tinggi = 9  
 Tinggi = 6 – 8  
 Sedang = 3 – 5  
 Rendah = 1 – 2

Promoter	= Pengaruh tinggi kepentingan tinggi
Defenders	= Pengaruh rendah kepentingan tinggi
Latent	= Pengaruh tinggi kepentingan rendah
Apathetic	= Pengaruh rendah kepentingan rendah

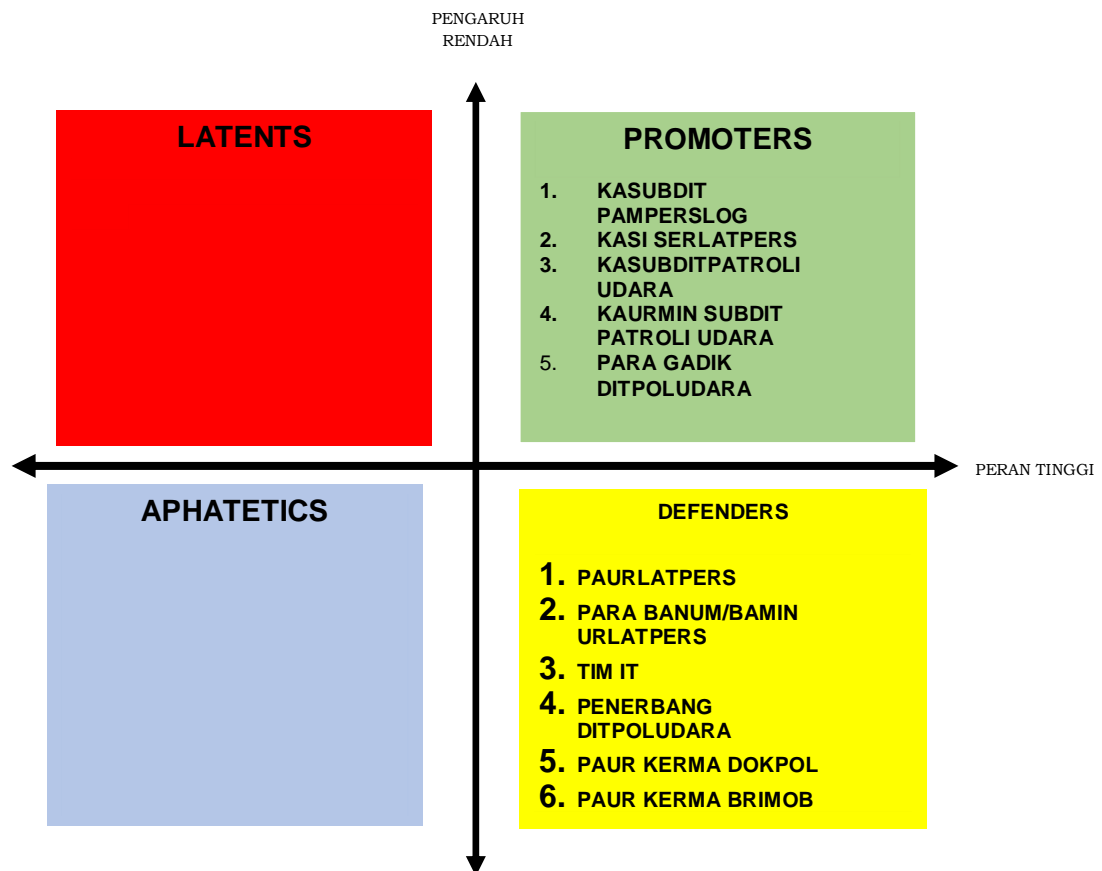
Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa adanya perubahan dukungan posisi *stakeholder* internal maupun eksternal disebabkan oleh adanya inovasi yang dibuat oleh *action leader* yang sangat bermanfaat bagi peningkatan kinerja Subdit Pamperslog. *Action leader* melakukan strategi berupa pendekatan maupun komunikasi yang bersifat deskriptif, persuasif dan edukatif dengan memberikan penjelasan bahwa aksi perubahan yang dibuat berupa aplikasi berbasis web/blogspot sangat berguna bagi peningkatan kinerja dan pelayanan publik.

Dimana informasi pelatihan yang diadakan oleh Subdit Pamperslog dapat dilihat melalui website, dan materi maupun modul pembelajaran yang awalnya dibagikan melalui pengandaan, saat ini bisa di unduh melalui menu *E Library* pada SIPOLUD. Dengan adanya *E Library* tersebut Subdit Pamperslog sudah mengefektifkan penggunaan kertas (paperless). Dengan penjelasan tersebut para *stakeholder* dapat terpengaruh dan sangat mendukung penuh dan membantu aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.

## 2. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

Adanya perubahan posisi pada kuadran *stakeholder* setelah terlaksananya implementasi aplikasi SIPOLUD pada Subdit Pamperslog, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Gambar 3.2. Kudran Stakeholder setelah aksi perubahan.



Berdasarkan gambar di atas, dapat dijelaskan bahwa terdapat perubahan posisi *kuadran stakeholder*, hal ini disebabkan setelah terlaksananya aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SIPOLUD sehingga terjadi pergeseran kelompok latents menuju kelompok promoters. Hal ini *action leader* betul-betul meyakinkan para *stakeholder* bahwa mereka ini mempunyai kepentingan/peran serta pengaruh yang kuat terhadap program untuk membuat berhasil ataupun sebaliknya.

Adapun pergeseran kelompok *kuadran stakeholder* dari Latents menuju Promoters adalah sebagai berikut:

- a. Kasubdit PatroliUdara
- b. Kaurmin Subdit Patroli Udara
- c. Para Gadik Ditpoludara

Pada kelompok *aphatetics* terjadi pergeseran menuju kelompok *defenders* pada kuadran *stakeholder*. *Defenders* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan/peran yang besar dalam menyuarkan dukungan terhadap aksi perubahan, akan tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan. Hal ini merupakan bentuk memberikan dukungan penuh terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*, dimana yang tidak memiliki kepentingan/peran khusus maupun pengaruh dalam program kegiatan aksi perubahan, menjadi tertarik. Adapun Pergeseran kelompok *aphatetics* menuju kelompok *defenders* dalam kuadran stakeholder adalah:

- a. Penerbang Ditpoludara
- b. Paur Kerma Dokpol
- c. Paur Kerma Brimob

### **C. Capaian Aksi Perubahan.**

#### **1. Kesesuaian antara *milestone* dan *Implementasi*.**

Hasil capaian seluruh aksi perubahan SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara sudah terlaksana dengan baik dan sudah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kesesuaian antara *milestone* dengan pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan pada Subdit Pamperslog dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.3. Kesesuaian antara *Milestone* dan *Impelemetasi*

Tahapan Kegiatan	Milestone	Implementasi	Ket
<b>A. TAHAP OFF CAMPUS</b>			
<b>1. Tahap Perencanaan (Minggu ke-1)</b>			
a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan	26 April 2023	26 April 2023	Terlak sana
b. Melaporkan kepada Kasubdit Pamperslog hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan	27 April 2023	27 April 2023	Terlak sana
c. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Stakeholder internal maupun eksternal	28 April 2023	28 April 2023	Terlak sana
<b>2. Tahap Pengorganisasian (Minggu ke-2)</b>			
a. Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan	2 Mei 2023	2 Mei 2023	Terlak sana
b. Membuat surat perintah Tim Efektif			
c. Membagi tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan	3 Mei 2023	3 Mei 2023	Terlak sana
<b>3. Tahap Pelaksanaan ( Minggu ke 3 s.d minggu ke-7)</b>			
a. Pembuatan aplikasi dan uji coba aplikasi SI POLUD	Minggu ke-3 8 s.d 13 Mei 2023	Minggu ke-3 8 s.d 13 Mei 2023	Terlak sana
b. Membuat buku panduan SI POLUD	Minggu ke-4 15 s.d 17 Mei 2023	Minggu ke-4 15 s.d 17 Mei 2023	Terlak sana
c. Mengajukan pengesahan buku panduan SI POLUD	Minggu ke-4	Minggu ke-4	Terlak sana

Tahapan Kegiatan	Milestone	Implementasi	Ket
sebagai output aksi perubahan	15 s.d 17 Mei 2023	15 s.d 17 Mei 2023	
d. Melaksanakan sosialisasi SI POLUD kepada staff Urlatpers Subdit Pamperlog	Minggu ke-5 22 Mei 2023	Minggu ke-5 22 Mei 2023	Terlaksana
e. Melaksanakan sosialisasi SI POLUD kepada Para penerbang	Minggu ke-5 23 Mei 2023	Minggu ke-5 23 Mei 2023	Terlaksana
f. Melaksanakan sosialisasi SI POLUD kepada Para Gadik Dltpoludara, Paur Kerma Brimob dan Paur Kerma Dokpol	Minggu ke-5 24 Mei 2023	Minggu ke-5 24 Mei 2023	Terlaksana
g. Mengimplementasikan SIPOLUD	Minggu ke-5 s.d ke-7 25 Mei s.d 7 Juni 2023	Minggu ke-5 s.d ke-7 25 Mei s.d 7 Juni 2023	Terlaksana
h. Melaporkan hasil Implementasi kepada mentor	Minggu ke-7 8 Juni 2023	Minggu ke-7 8 Juni 2023	Terlaksana
g. Membuat draft laporan hasil aksi perubahan	Minggu ke-7 9 Juni 2023	Minggu ke-7 9 Juni 2023	Terlaksana
<b>4. Monitoring dan Evaluasi (Minggu ke-8)</b>			
a. Menyusun kuesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi SIPOLUD	12 Juni 2023	30 Mei 2022	Terlaksana
b. Melaksanakan giat Monitoring dengan Tim Monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri			
c. Menyusun Laporan Aksi Perubahan (LAP)	14 Juni 2023	14 Juni 2023	Terlaksana

Tahapan Kegiatan	Milestone	Implementasi	Ket
d. Penyerahan Aksi perubahan kepada Sponsor Kasubdit Pamperslog	15 juni 2022	15 juni 2022	Terlaksana
<b>B. Tahap Pasca Pelatihan</b>	Dilaksanakan selesai pelatihan sampai adanya pemutakhiran SIPOLUD		
a. Penggunaan SI POLUD dilaksanakan secara berkelanjutan untuk kelancaran pemberian system informasi jadwal pelatihan			
b. Melakukan monitoring dan evaluasi penggunaan SI POLUD di lingkungan Direktorat Kepolisian Udara			
c. Melakukan koordinasi dengan Tim IT terkait pengembangan SI POLUD			

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa seluruh tahapan-tahapan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader tidak mengalami perubahan karena seluruh rangkaian kegiatan tersebut menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan, sehingga pelaksanaannya berjalan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Seluruh rangkaian tahapan aksi perubahan ini terlaksana dengan baik berkat dukungan penuh dan kerjasama dari Sponsor, Mentor, tim efektif, dan para

*stakeholder* yang memberikan waktu, saran/masukan dalam membantu tercapainya aksi perubahan ini.

Proses pelaksanaan seluruh rangkaian aksi perubahan ini berjalan dengan efektif dan efisien yang menghasilkan sebuah inovasi yang sangat bermanfaat bagi Subdit Pamperslog, yaitu Sistem Informasi Pelatihan berbasis web yang sangat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan publik sehingga dapat menciptakan produktivitas kinerja secara efektif dan efisien.

## **2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.**

Hasil aksi perubahan yang telah dicapai dalam implementasinya terdapat perubahan valuasi antara sebelum dan sesudah terjadi aksi perubahan. Dengan adanya aksi perubahan berupa aplikasi SIPOLUD terutama dalam menu E Library dimana materi/ modul pembelajaran yang semula harus difotocopy saat ini cukup dengan *download* materi/modul pembelajaran saja. Hal ini dapat menghemat sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) per kegiatan pelatihan dengan asumsi rata-rata jumlah peserta pelatihan sebanyak 30 orang, artinya semakin banyak peserta pelatihan akan semakin banyak pula anggaran yang dapat diminimalisir.

Selain dari perubahan dalam hal penghematan anggaran juga terdapat perubahan berupa efisiensi waktu dalam hal penggandaan materi/modul.

Hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* sebagai peserta PKA TA. 2023 dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan hingga 100 % dan sudah sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut di bawah ini:

Tabel 3.4. Capaian hasil aksi perubahan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN	CAPAIAN
1	Planning (perencanaan)	Pelaporan kepada Kasatker (Sponsor), Mentor pimpinan unit kerja, untuk membahas tujuan yang hendak dicapai dalam aksi perubahan serta, melakukan Koordinasi dan Konsultasi para Stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan sekaligus untuk mendapat dukungan dari para stakeholder.	100 %
2	Organizing (pengorganisasian)	Pembentukan Tim Efektif, Penerbitan Surat Perintah Tim Efektif serta pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan agar dapat terwujud sesuai target yang telah ditetapkan serta koordinasi dengan Tim IT terkait dengan pembuatan aplikasi SIPOLUD	100 %
3	Actuating (Pelaksanaan)	Mengarahkan seluruh sumber daya untuk mewujudkan aksi perubahan dan mengimplementasikan aksi perubahan berupa aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara dengan melakukan sosialisasi dan bimtek. Pengesahan buku pedoman	100 %
4	Controlling (Monitoring dan evaluasi)	Memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan rencana yang telah	100 %

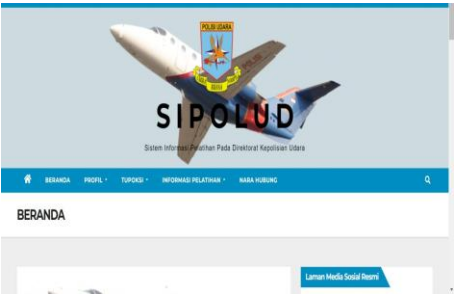
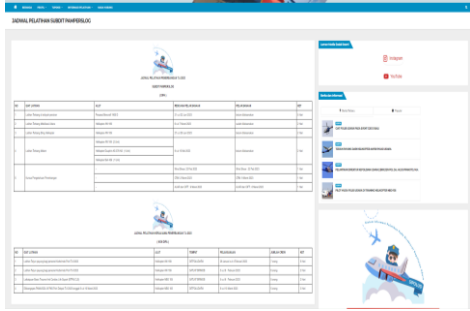
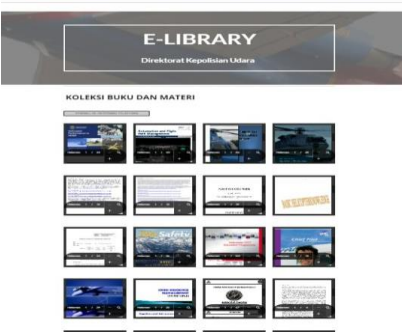
NO	KEGIATAN	TAHAPAN	CAPAIAN
		ditetapkan dan melengkapi seluruh administrasi dalam membuat laporan akhir	

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa hasil capaian aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik secara efektif dan efisien, hal ini karena *action leader* dalam mewujudkan aksi perubahan mendapat dukungan penuh dari Sponsor, Mentor, Tim efektif dan para *stakeholder*. Dukungan yang diberikan sangat membantu dalam menyelesaikan aksi perubahan sehingga inovasi yang dibuat dapat diselesaikan dengan tepat waktu sehingga dapat meningkatkan kinerja Subdit Pamperslog.

Adapun gambaran kegiatan pelatihan pada Subdit Pamperslog sebelum dan sesudah adanya inovasi aplikasi berbasis web melalui aplikasi SIPOLUD dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.5. Bentuk capaian aksi perubahan sebelum dan sesudah terbentuknya inovasi SIPOLUD

NO	SEBELUM	SESUDAH

1	Belum tersedianya sistem informasi pelatihan pada Subdit Pamperslog guna meningkatkan kinerja pelayanan publik	<p>Terciptanya SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara</p> 
2	Reminder jadwal Pelatihan hanya dari WA dan email kepada para peserta pelatihan yang sifatnya searah sehingga penerbang hanya menunggu info yang diberikan	<p>Informasi Jadwal Pelatihan dapat dilihat pada SIPOLUD</p> 
3	Penggandaan materi pelatihan membutuhkan banyak kertas	<p>Materi/modul pembelajaran dapat diunduh pada E Library SIPOLUD</p> 

Dalam rangka monitoring dan evaluasi aksi perubahan serta melihat kebermanfaatan SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan ini, *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara

membuat kuesioner secara online menggunakan *Google form* dengan link <https://forms.gle/QQbWACqDY2e3p4D8A> yang telah dibagikan kepada 30 responden yang terdiri dari Staff Ulatpers, Para Gadik dan Para Penerbang Ditpoludara yang berguna untuk mengetahui tujuan dan kemanfaatan dari aplikasi SIPOLUD pada Subdit Pamperslog. Adapun kuesioner yang dibuat kepada para responden terlihat pada gambar dibawah ini.

Tabel 3.6. Pertanyaan kuesioner SIPOLUD

The image shows a Google Form titled "KUESIONER IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN SIPOLUD SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA". The form is divided into two columns. The left column contains the title, a greeting, and three questions (3, 4, and 6). The right column contains two questions (1 and 5). Each question is followed by five radio button options labeled SS, S, R, KS, and TS. The form also includes a progress indicator at the top left showing "Section 1 of 2".

Dari pembagian daftar pernyataan kuesioner kepada 30 orang responden, maka diperoleh hasil jawaban pernyataan dari para responden, dalam bentuk diagraml sebagai berikut:

Tabel 3.7. Data hasil jawaban kuesioner SIPOLUD

NO.	PERTANYAAN	SS	S	R	KS	TS	TOTAL
1.	Aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara mudah untuk dipahami dan dipergunakan.	56.7	43.3				100%
2.	Aplikasi SIPOLUD mampu meningkatkan kinerja organisasi, khususnya dalam Informasi pelatihan dan perpustakaan digital	50 %	50%				100%
3.	Aplikasi SIPOLUD mampu memberikan kemudahan kinerja personil dalam pencarian materi pembelajaran dan jadwal pelatihan.	53.3	46.7				100%
NO.	PERTANYAAN	SS	S	R	KS	TS	TOTAL
4.	Saya yakin Aplikasi SIPOLUD memiliki visibilitas di masa yang akan datang.	63.7	23.3				100%
5.	Saya memberikan apresiasi positif dengan adanya Aplikasi SIPOLUD, adanya perpustakaan digital bisa menghemat penggunaan kertas penggandaan (paperless)	76.7	23.3				100%
6.	Aplikasi SIPOLUD dapat diterapkan di Direktorat Kepolisian Udara.	76.7	23.3				100%

**Keterangan:**

STS : Sangat Tidak Setuju

TS : Tidak Setuju

Rsp : Responden

f : Frekuensi

S : Setuju

R : Ragu-ragu

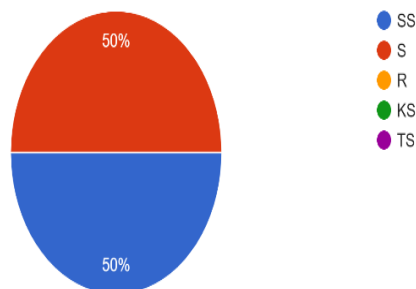
SS : Sangat Setuju

Rsp : Responden

Dari data hasil jawaban responden terhadap kuesioner yang diberikan tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa dari 30 orang responden, pada umumnya para responden menjawab sangat setuju dan setuju terhadap aksi perubahan SIPOLUD yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Subdit Pamperslog. Berdasarkan hasil jawaban kuesioner dari para responden dapat juga kita lihat bahwa responden yang menyatakan setuju sebanyak 50% dan sangat setuju 50% berarti inovasi yang dibuat oleh action leader sangat berguna dan bermanfaat meningkatkan kinerja organisasi, khususnya dalam Informasi pelatihan dan perpustakaan digital. Hal ini dapat dilihat melalui gambar diagram di bawah ini.

Gbr. 3.3. Diagram hasil Kuisisioner

2. Aplikasi SIPOLUD mampu meningkatkan kinerja organisasi, khususnya dalam Informasi pelatihan dan perpustakaan digital  
30 responses



Berdasarkan hasil pengolahan kuesioner tersebut di atas maka, dapat disimpulkan bahwa output dari aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* berupa

SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara pada Subdit Pamperslog sangat bermanfaat dan berguna bagi satker guna meningkatkan kinerja dan pelayanan public, dan para Responden yakin bahwa SIPOLUD dapat berkembang nantinya.

### **3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan**

Sebelum adanya aksi perubahan terdapat penilaian pemetaan sikap perilaku action leader **berada pada nilai 7.69 dengan keterangan kualifikasi baik**. Adapun rekomendasi pengembangan pengembangan potensi diri untuk kualifikasi baik adalah perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan administrator.

Gambar 3.4 pemetaan sikap perilaku sebelum aksi perubahan

Nama Peserta	: Tri Setianingsih, S.E	Nama Mentor	: HELMY HARRY S, S.H.
NIP	: 198403062008122002	NIP:	: 77091038
Jabatan	: Gadik Pertama Ditpoludara	Jabatan	: KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERLOG
Instansi	: Ditpoludara	Instansi	: DITPOLUDARA
Program	: PKA		


	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub	
Peserta	7,83	7,40	7,80	7,68	Baik
Mentor	7,67	7,60	7,80	7,69	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub	7,72	7,54	7,80	7,69	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	


  

Keterangan Kualifikasi		Akhir Sikap Perilaku
9.00-10	Istimewa	7,69
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	Kualifikasi: Baik
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

Pada saat pelaksanaan *Off campus action leader* mengikuti pengembangan kompetensi diri dengan mengikuti webinar yang terkait dengan pengembangan kompetensi. Adapun webinar yang diikuti sebagai berikut:

Tabel 3.5. Strategi Pengembangan Kompetensi

No.	Waktu	Judul	Sertifikat
1.	13 Mei 2023	Mahir berbicara di depan umum	 <p><b>glints</b> ExpertClass</p> <p><b>CERTIFICATE OF PARTICIPATION</b></p> <p>This certificate is presented to: <b>TRI SETIANINGSIH</b> for being an awesome learner in Webinar - Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking on May 13 2023. Thank you for joining our class and we wish you the best of luck in your career!</p>

2.	13 Mei 2023	Menjadi Generasi Milenial Cakap dan Berjiwa Entrepreneur di Era Ekonomi Digital	
----	-------------	---	---

Setelah adanya aksi perubahan dan pelaksanaan seminar-seminar dilakukan penilaian kembali pemetaan sikap perilaku action leader sesudah dilaksanakan aksi perubahan **berada pada nilai 9.02 dengan keterangan kualifikasi istimewa**. Adapun rekomendasi pengembangan potensi diri untuk kualifikasi istimewa adalah pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi.

Gambar 3.5 pemetaan sikap perilaku sesudah aksi perubahan

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: Tri Setianingsih, S.E		Nama Mentor	: HELMY HARRY S, S.H.	
NIP	: 198403062008122002		NIP:	: 77091038	
Jabatan	: Gadik Pertama Ditpoludara		Jabatan	: KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG	
Instansi	: Ditpoludara		Instansi	: DITPOLUDARA	
Program	: PKA				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,00	9,20	9,00	9,07	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	9,06	9,00	9,02	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9,00-10	Istimewa		<b>9,02</b>		
7-8,99	Baik				
5-6,99	Cukup		<b>Kualifikasi:</b>		
3-4,99	Kurang		<b>Istimewa</b>		
1-2,99	Sangat Kurang				

Pengembangan potensi juga dilakukan kepada para stakeholder guna mendorong dan meningkatkan efektifitas kinerja, strategi pengembangan potensi yang akan dilaksanakan dalam aksi perubahan dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3. Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Stakeholder	Kegiatan
1	Banum/Bamin subdit pamperslog	Pendampingan pengumpulan data-data pelatihan
2	Tim IT	Pendampingan dalam penyusunan draft fitur yang dibutuhkan dalam aplikasi SI POLUD

3	Paur Latpers	Pendampingan tata cara penggunaan aplikasi SI POLUD
4	a. Kasubdit Patroli Udara b. Kaurmin Patroli Udara; c. Para Penerbang Direktorat Kepolisian Udara; d. Paur Kerma Brimob Polri e. Paur Kerma Dokpol	Sosialisasi mengenai manfaat akan adanya aksi perubahan

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

- a. Dengan mengikuti seminar mahir berbicara di depan umum memberikan manfaat sebagai latihan dasar bagaimana berbicara di depan umum dengan baik, komunikasi yang efektif, dan tepat sasaran. Hal ini berguna bagi action leader dalam menjalankan aksi perubahan dimana komunikasi yang efektif merupakan modal untuk mendapatkan dukungan stakeholder.
- b. Dengan mengikuti seminar menjadi generasi milenial Cakap dan Berjiwa Entrepreneur di era ekonomi digital memberikan manfaat bagaimana menjadi seorang yang efisien dan efektif baik dalam hal kepemimpinan karena saat ini sudah tidak berorientasi lagi pada Good Governance melainkan sudah mulai bergerak pada

Good Corporate Governance sehingga peningkatan kompetensi agar ASN lebih kreatif, berkinerja dan inspiratif sangat diperlukan dalam hal ini komunikasi dengan kementerian/Lembaga (K/L)

- c. pemimpin, mendorong mereka menemukan cara memotivasi karyawan untuk efisiensi dan produktivitas maksimum.
- d. Kemampuan untuk memotivasi pegawai tidak hanya akan membantu mereka berbagi visi Anda, tetapi juga mengubahnya menjadi orang yang berorientasi pada hasil yang berkomitmen untuk membantu keberhasilan organisasi

## **BAB IV PENUTUP**

### **A Simpulan.**

Terwujudnya output aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* berupa aplikasi SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara akan menjadi tolak ukur dalam peningkatan kinerja dan pelayanan publik. Dimana informasi

yang dihasilkan aplikasi SIPOLUD akan mempermudah pencarian jadwal pelatihan dan pencarian materi atau modul pembelajaran. Aplikasi SIPOLUD ini menjadikan sistem informasi pelatihan menjadi efektif dan efisien

Terwujudnya aplikasi SIPOLUD ini berkat dukungan penuh dari para *stakeholder*, Sponsor, Mentor dan Tim efektif yang mau ikut membantu dan bekerjasama dalam membantu action leader dalam melaksanakan semua aksi perubahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sehingga seluruh rangkaian kegiatan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dan tim efektif dengan judul SIPOLUD Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara menjadi jawaban atas permasalahan dalam menyelenggarakan Pelatihan pada Subdit Pamperslog yang efektif dan efisien. Adapun kendala yang dihadapi *action leader* selama proses pelaksanaan aksi perubahan dapat diatasi dengan menggunakan strategi metode komunikasi yang efektif dan efisien berupa komunikasi deskriptif, komunikasi persuasive dan komunikasi edukatif kepada para stakeholder di Direktorat Kepolisian Udara, sehingga seluruh rangkaian kegiatan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.

Hasil evaluasi terhadap output aksi perubahan melalui kuesioner yang dibuat oleh *action leader* ini menyatakan bahwa pembuatan aplikasi SIPOLUD ini sangat bermanfaat bagi peningkatan kinerja dan pelayanan publik pada Bidkum Polda Sumatera Utara. Hal ini dapat dilihat melalui hasil responden yang menyatakan sangat setuju sebanyak 50% dan sangat setuju 50% berarti inovasi yang dibuat oleh action leader sangat berguna dan bermanfaat meningkatkan kinerja organisasi, khususnya dalam Informasi pelatihan dan perpustakaan digital. Dengan demikian output aksi perubahan berupa aplikasi SIPOLUD dapat diterima dengan baik oleh para *stakeholder* dan

diterapkan untuk kegiatan rutin dalam sistem sistem informasi pelatihan yang efektif dan efisien.

## **B Rekomendasi**

1. Agar aplikasi SIPOLUD sistem informasi Pelatihan pada Direktorat Kepolisian Udara dapat diaplikasikan secara berkesinambungan dan terus menerus sehingga sistem informasi pelatihan dapat lebih efektif dan efisien.
2. Adanya dukungan anggaran terhadap pengembangan dan penyempurnaan aplikasi SIPOLUD agar tercipta sistem informasi yang lebih baik, efektif dan efisien.

Pondok Cabe,

Juni 2023

*ACTION LEADER,*



TRI SETIANINGSIH, S.E.

NOSIS 20230207021176

## **DAFTAR PUSTAKA**

Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Berita acara penyerahan aksi perubahan
- B. Pernyataan/ dukungan stakeholder
- C. Pernyataan Keberlanjutan
- D. Output yang dihasilkan
- E. Laporan mingguan dan harian / log activity
- F. Rencana aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach
- G. Bahan tayang

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 74050740  
Jabatan : KASUBDIT PAMPERSLOG DITPOLUDARA

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 20 April 2023

KASUBDIT PAMPERSLOG DITPOLUDARA



HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
KOMBES POL NRP 74050740

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : R. HENDRAWAN, S.I.K  
Pangkat/NRP : KOMBES POL / 73040252  
Jabatan : KASUBDIT PATROLI UDARA

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

KASUBDIT PATROLI UDARA



R. HENDRAWAN, S.I.K  
KOMBES POL NRP NRP 73040252

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

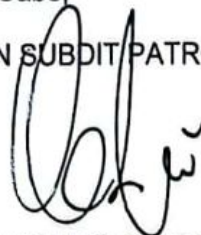
Nama : UDIA AGUNG SK, S.H., M.M.  
Pangkat/NRP : AKBP / 79111124  
Jabatan : GADIK MADYA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023  
KAURMIN SUBDIT PATROLI UDARA



UDIA AGUNG SK, S.H., M.M.  
AKBP NRP NRP 79111124

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HELMY HARRY S., S.H.  
Pangkat/NRP : AKBP/ 77091038  
Jabatan : KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 30 April 2023

KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG



HELMY HARRY S., S.H.  
AKBP NRP 77091038

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANDI BASKARA, S.H  
Pangkat/NRP : BRIPKA / 86041363  
Jabatan : BAMIN URMIN SUBDIT PAMPERSLOG (BAGIAN IT)

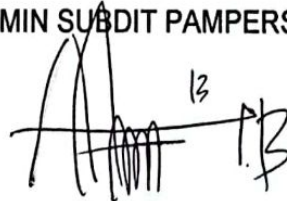
Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

BAMIN URMIN SUBDIT PAMPERSLOG



ANDI BASKARA, S.H  
BRIPKA NRP NRP 86041363

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RINO RIZKYAN DIEGO  
Pangkat/NRP : AKP / 86060030  
Jabatan : PILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD  
(perwakilan pilot helikopter)


Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

PILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD



RINO RIZKYAN DIEGO  
AKP NRP 86060030

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIDIK SUBANDONO  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 82030010  
Jabatan : PAUR LATPERS SUBDIT PAMPERSLOG

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

PAUR LATPERS SISERLATPERS

  
DIDIK SUBANDONO  
KOMPOL NRP 82030010

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI NURKIPTIYAH  
Pangkat/NRP : AKP / 86090362  
Jabatan : COPILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD  
(perwakilan pilot pesawat terbang)

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 26 April 2023

COPILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD



SITI NUR KIPTIYAH  
AKP NRP 86090362

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH SUPRIYATONO  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 79051358  
Jabatan : KAURMIN PATROLI UDARA

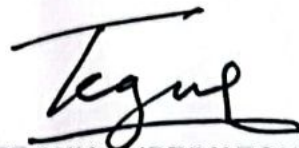
Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

KAURMIN SUBDIT PATROLI UDARA



TEGUH SUPRIYATONO  
KOMPOL NRP NRP 79051358

**PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. AGUS PRANOTO, M.H.  
Pangkat : BRIGADIR JENDERAL POLISI  
Jabatan : DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA

Dengan ini menyatakan dukungan keberlangsungan aksi perubahan yang berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang dibuat oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUDARA

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2023 tersebut di atas dimentori oleh Kasi Serlatpers AKBP Helmy Harry S., S.H. NRP 77091038 berdasarkan Surat Perintah Direktur Kepolisian Udara Polri nomor: Sprin/232/V/DIK.2.5./2023 tanggal 3 Mei 2023.

Pondok Cabe, Mei 2023



KASI SERLATPERS  
SELAKU  
MENTOR

  
HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038

PESERTA

  
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

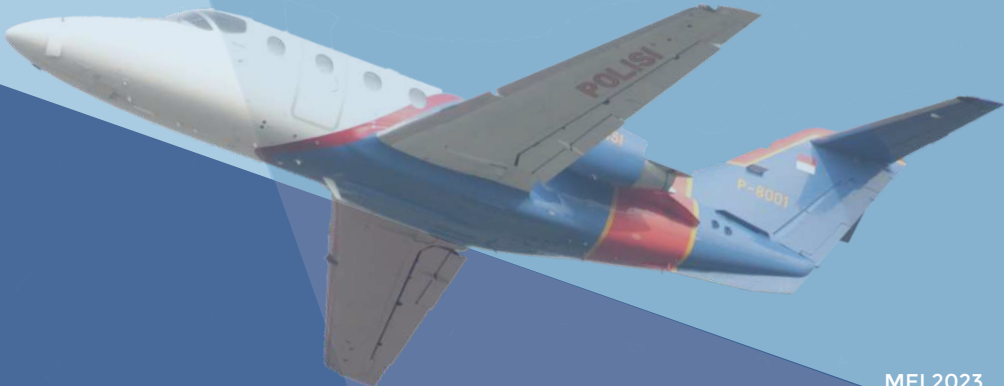


# BUKU PEDOMAN



# SIPOLUD

Sistem Informasi Pelatihan Pada  
Direktorat Kepolisian Udara

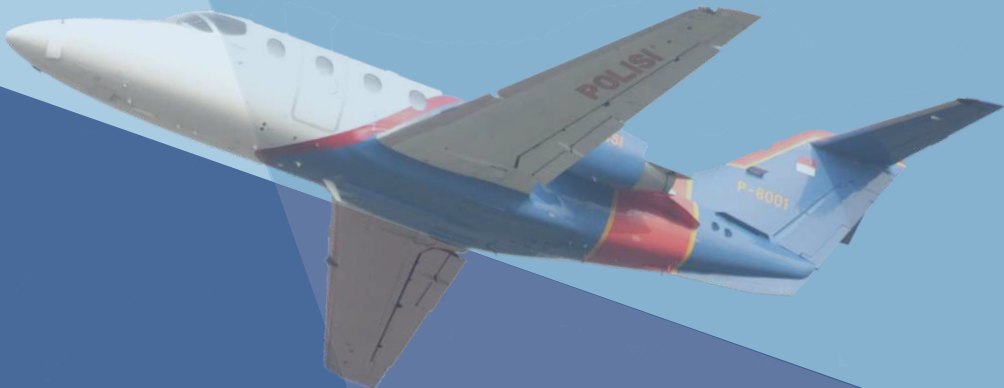




## TUJUAN SIPOLUD

Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara

- Adanya Sistem Informasi pelatihan berbasis Web
- E library (perputakaan digital) yang berisi modul maupun materi tentang pengetahuan penerbangan bisa diakses kapan saja dan dimana saja, materi dapat di download sehingga meminimalisir penggunaan kertas (paperless)
- Inovasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dalam bidang pelatihan yang diselenggarakan oleh Subdit Pamperslog





**PENGUMPULAN DAN  
PENGELOMPOKAN  
DATA**



**PENYUSUNAN JADWAL KEGIATAN  
OLEH SADMIN SIPOLUD/  
STAFF URLATPERS  
SUBDIT PAMPERSLOG**



**INPUT DATA  
JADWAL KEGIATAN OLEH  
ADMIN SIPOLUD/  
STAFF URLATPERS  
SUBDIT PAMPERSLOG**

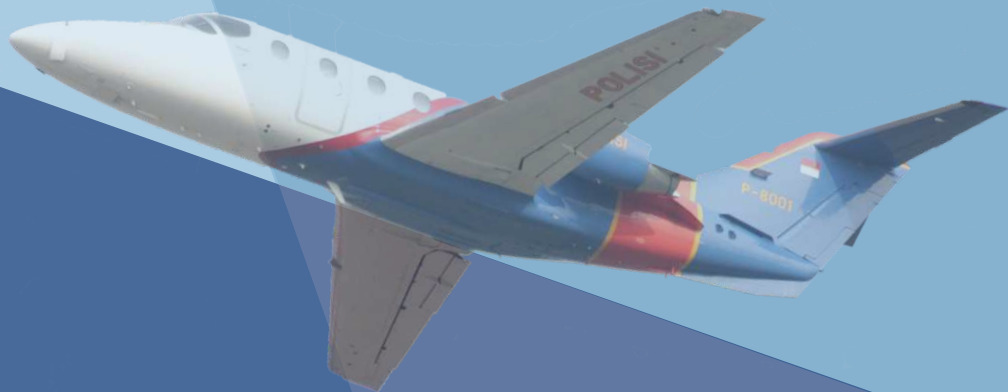
**UPLOAD DATA WEBSITE  
SIPOLUD**



## ALUR KERJA SIPOLUD



*Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara*





# CARA PENGINPUTAN DATA VIA WEBSITE



1

## Log in Sebagai Admin

pada website : <https://sipolud.ditpoludara.org/wp-login>.

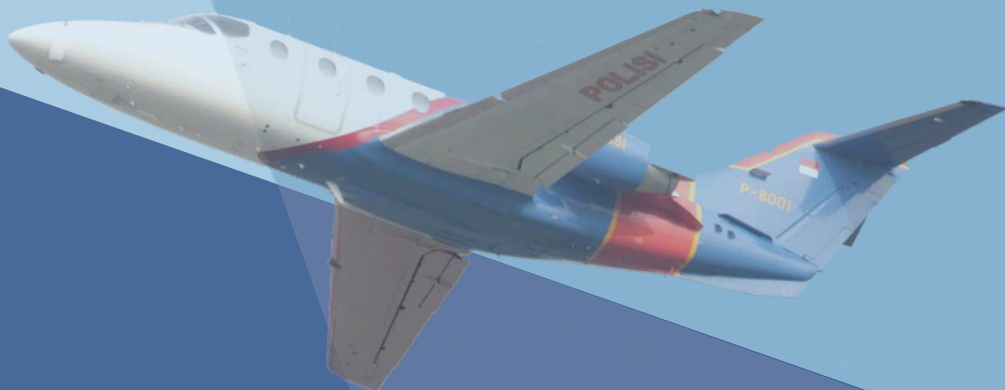
You are now logged out.

Username or Email Address  
siserlatpers@gmail.com

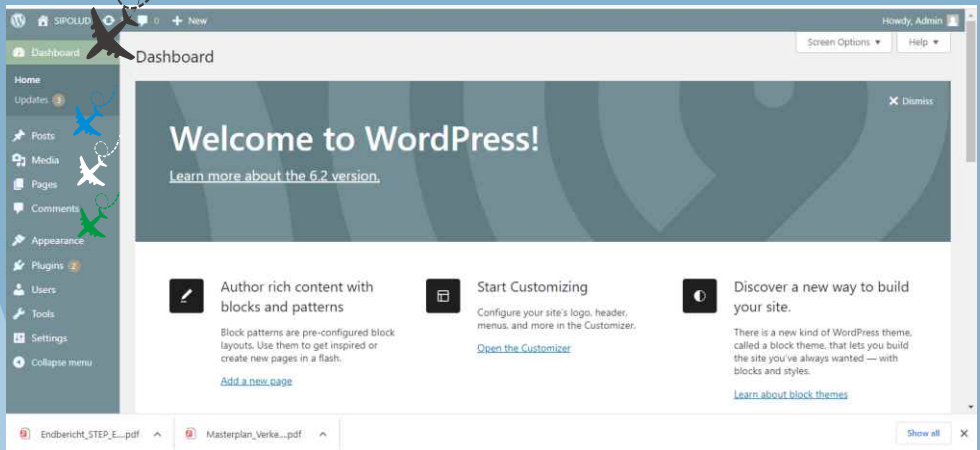
Password  
POLISIUDARA2023!




Remember Me

Lost your password?  
— Go to SIPOLUD

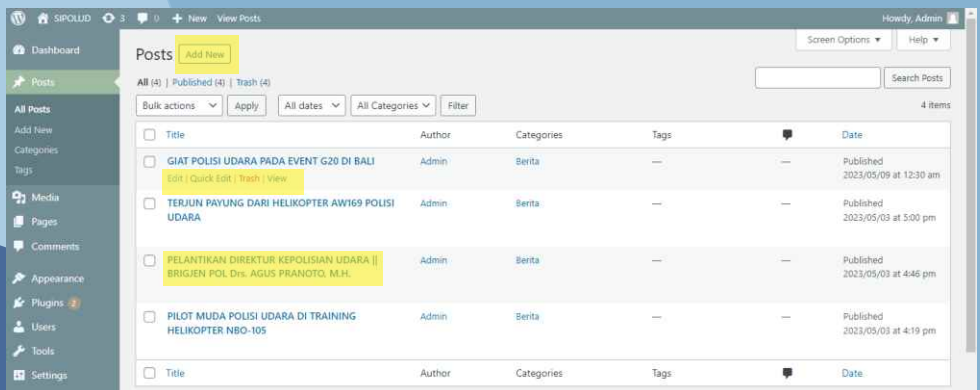


## 2 Cek Dashboard



-  Menu untuk menginput data berita
-  Menu untuk menginput data utama pada menu dan sub-menu
-  Menu untuk mengedit tampilan/desain website :
  - Menambahkan/mengganti Banner Website
  - Menambahkan/mengganti Judul dan Logo Website
  - Menambahkan link sosial media

## 3 Input Data Berita



1. klik “add new”, untuk membuat berita baru
2. klik “edit” untuk mengedit isi berita yang sudah di buat sebelumnya
3. klik “quick edit” untuk mengedit judul dan keterangan berita
4. klik “trash” untuk menghapus berita
5. klik “view” untuk melihat berita sebelum di publish

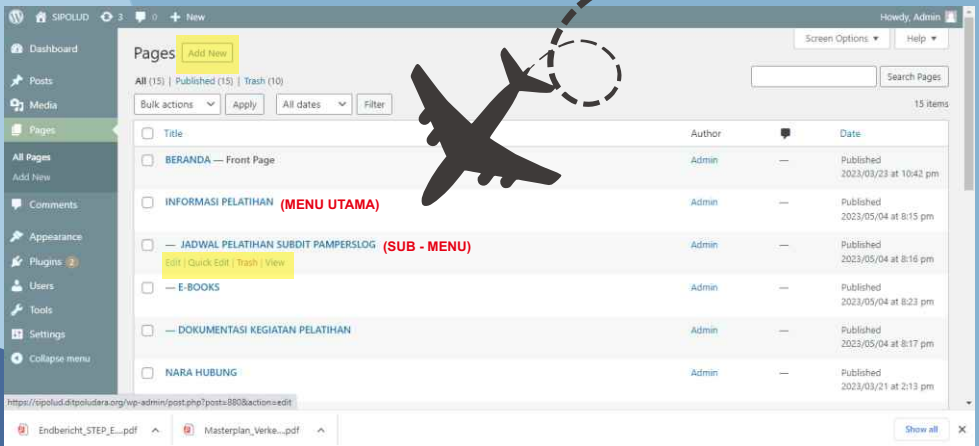
## Input Data Berita



1. klik "+", untuk memilih jenis berita yang ingin dibuat
2. klik "paragraph" untuk mengisi berita dalam bentuk tulisan/tabel
3. klik "image" untuk menambahkan gambar pada berita
4. klik "embed" untuk mengisi berita dari website lain (video youtube, dst)
5. klik "update" untuk menampilkan berita pada website



## 4 Input Data Utama pada menu dan sub-menu



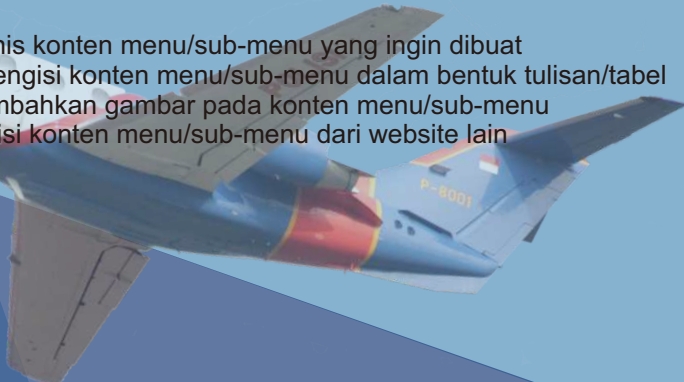
1. klik "add new", untuk membuat menu/sub-menu baru
2. klik "edit" untuk mengedit isi menu utama/submenu yang sudah di buat sebelumnya
3. klik "quick edit" untuk mengedit judul dan keterangan menu/sub-menu
4. klik "trash" untuk menghapus menu/sub-menu
5. klik "view" untuk melihat menu/sub-menu sebelum di publish

## Input Data Utama pada menu dan sub-menu

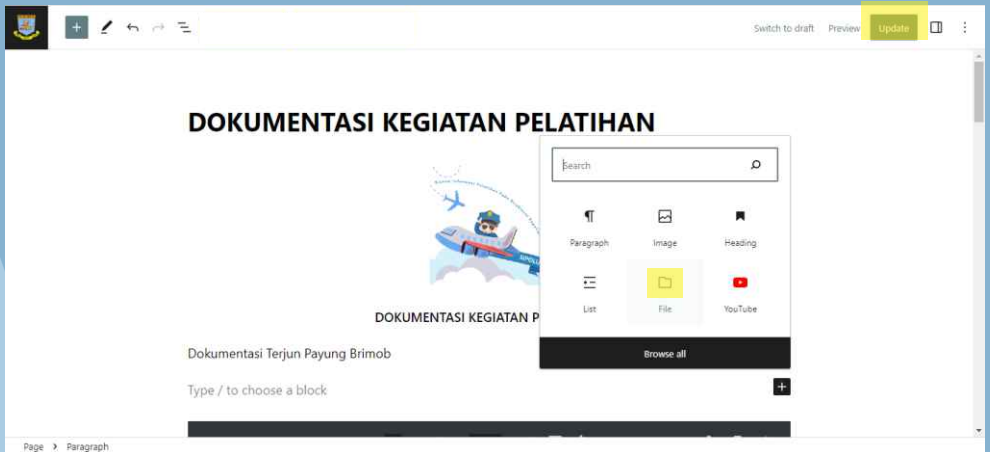
\*\* admin website dapat membuat, menginput data, maupun mengedit data pada menu/sub-menu sesuai kebutuhan.

NO	GIAT LATIHAN	ALUT	RENCANA PELAKSANAAN	PELAKSANAAN	KET
1	Latihan Terbang di wilayah perairan	Pesawat Beecraft 1900 D	21 s.d 22 Juni 2023	belum dilaksanakan	5 Hari

1. klik "+", untuk memilih jenis konten menu/sub-menu yang ingin dibuat
2. klik "paragraph" untuk mengisi konten menu/sub-menu dalam bentuk tulisan/tabel
3. klik "image" untuk menambahkan gambar pada konten menu/sub-menu
4. klik "embed" untuk mengisi konten menu/sub-menu dari website lain



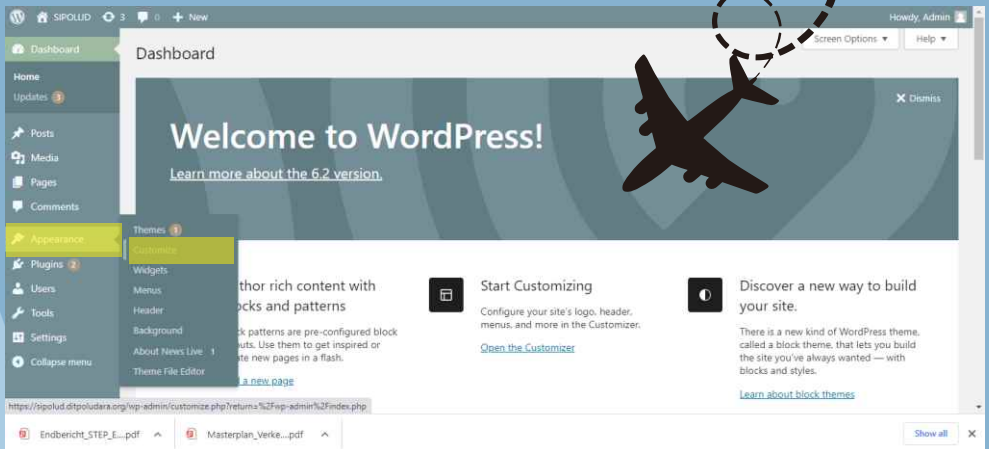
## Input Data Utama pada menu dan sub-menu



5. klik “File”, untuk untuk mengisi konten menu/sub-menu dalam bentuk file PDF atau tautan file lainnya yang nantinya dapat di download oleh pengguna website
6. klik “update” untuk menampilkan konten menu/sub-menu pada website



\*\* untuk konten menu/sub-menu dalam bentuk pdf, pengguna dapat memilih membaca file tersebut secara online maupun mendownload nya



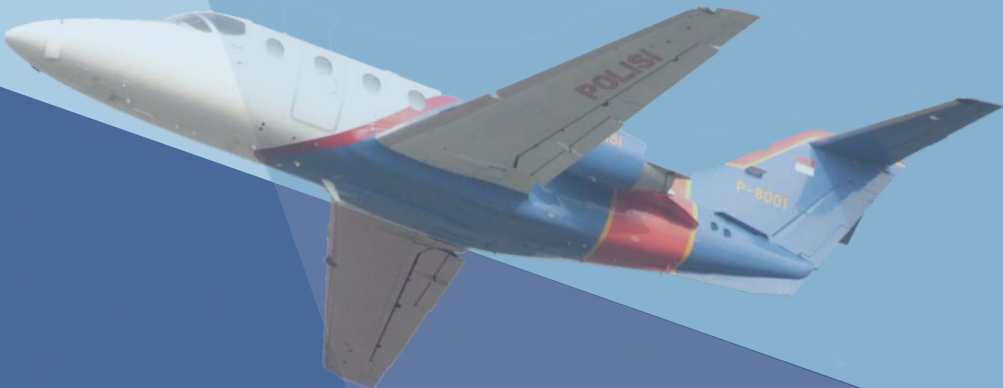
1. klik “appearance”, untuk memilih desain website ingin diedit
2. klik “customize” untuk mengedit desain website
3. klik “Header image” lalu klik “add new”. Pilih gambar yang diinginkan untuk menambahkan gambar pada Banner website
4. klik “publish” untuk menampilkan Banner pada website

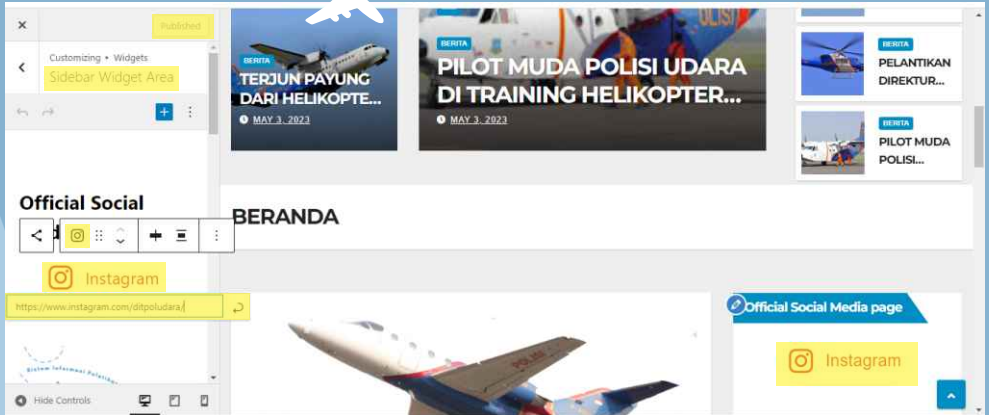


## 6 Menambahkan/menganti Judul dan Logo Website

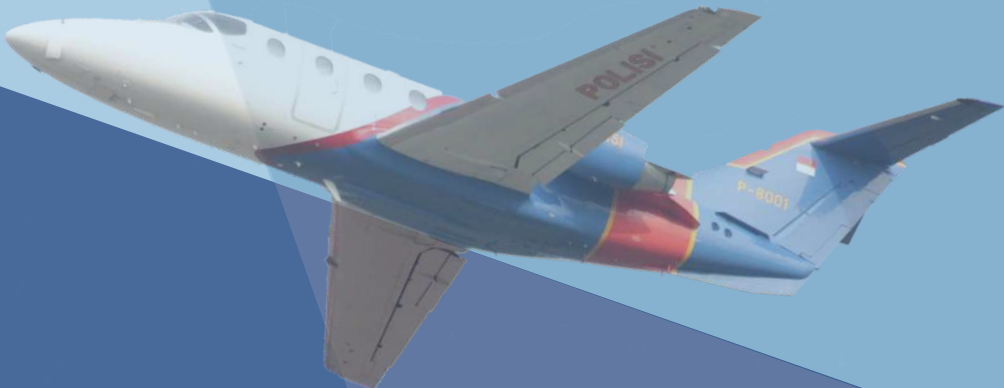


1. klik “appearance”
2. klik “customize”
3. klik “site identity”. Pilih gambar (logo) yang diinginkan untuk menambahkan gambar pada Banner website  
Beri Judul website pada bagian “site title”, dan keterangan tambahan pada bagian “tagline”
4. klik “publish” untuk menampilkan judul dan logo pada website





1. klik "appearance"
2. klik "customize"
3. klik "widgets", lalu "klik "sidebar widgets area" Pilih sosial media yang diinginkan yang ingin ditampilkan pada website.  
Masukan link profil social media yang dituju
4. klik "publish" untuk menampilkan social media pada website



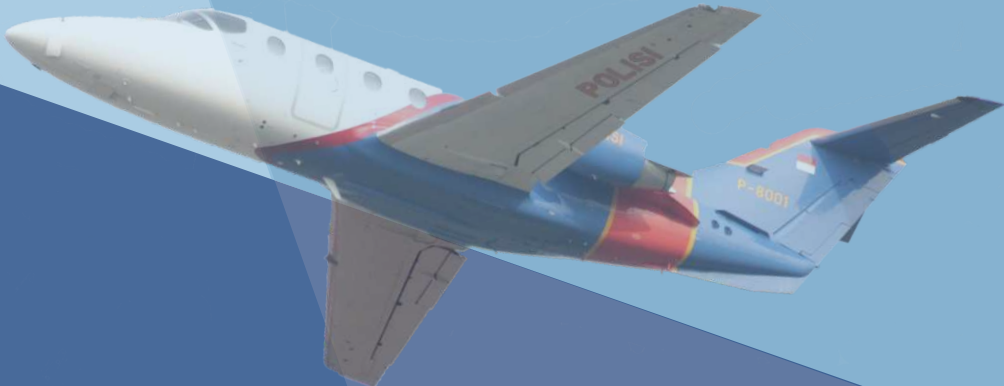
# PENUTUP

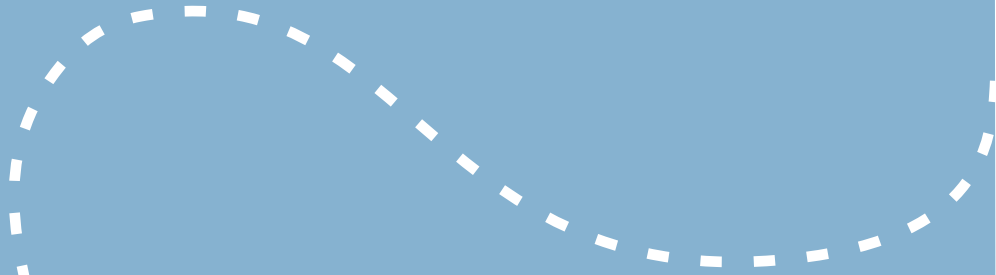


Buku Pedoman ini disusun sebagai acuan dan petunjuk bagi Admin SIPOLUD/ Staff Urlatpers Subdit Pamperslog saat mengisi data-data yang akan di upload pada SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara) dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dalam bidang pelatihan yang diselenggarakan oleh Subdit Pamperslog

Pondok Cabe, Mei 2023  
DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA

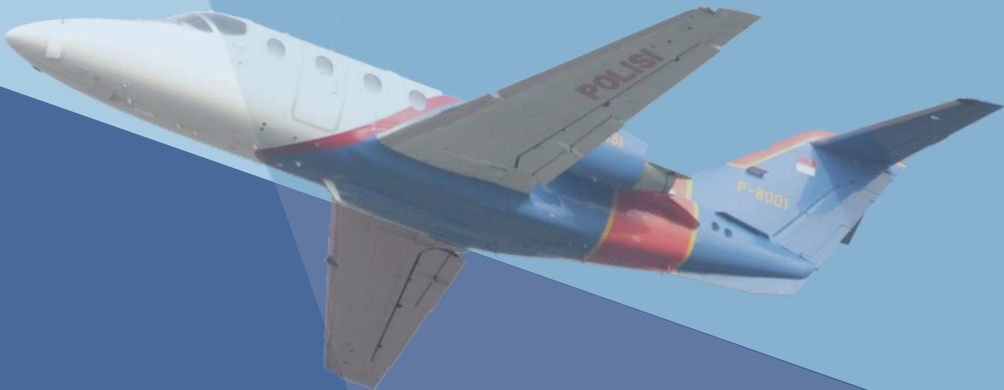
Drs. AGUS PRANOTO, M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI





# SIPOLUD

Oleh:  
TRI SETIANINGSIH, S.E.





KEPUTUSAN DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA

Nomor: KEPI 58 /VI/2023

tentang

PENGGUNAAN APLIKASI SIPOLUD  
SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA

- Menimbang** : bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja pelayanan publik di bidang pelatihan dibuat aplikasi SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara) dan buku pedoman aplikasi SIPOLUD di Lingkungan Ditpoludara Polri, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang tahap implementasi aski perubahan kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- Memperhatikan** : penyampaian data informasi pelatihan pada Subdit Pamperslog belum terlaksana secara digital dan tersistematis.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. memberlakukan Aplikasi SIPOLUD dalam penyebaran jadwal pelatihan dan materi pembelajaran pelatihan di lingkungan Ditpoludara Korpolaairud Baharkam Polri;  
2. buku pedoman Penggunaan Aplikasi SIPOLUD ini agar digunakan sebagai petunjuk dalam mengoperasikan aplikasi SIPOLUD;  
3. surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di : Pondok Cabe  
pada tanggal : 15 Mei 2023



**Tembusan :**  
Kakorpolairud.

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 1**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**APRIL, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 1

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
 Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
 Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
 (Sistem Informasi Pelatihan  
 Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Kamis	20 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadap Kasubdit Pamperslog Kombes Pol Heri Setianto SE., MM selaku <b>Sponsor</b></li> <li>• Menghadap Kasi Serlatpers AKBP Helmy Harry S, SH selaku <b>Mentor</b></li> </ul>	Dokumentasi, arahan sponsor dan mentor dan dukungan	Minggu ke 1
2.	Jumat s.d Selasa	21 s.d 25 April 2023	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1444 H tahun 2023	-	
3.	Rabu	26 April 2023	Rapat Koordinasi dengan Staf Uurlatpers Subdit Pamperslog dan tim IT selaku stakeholder Internal menginformasikan rencana aksi perubahan "SI POLUD" (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara)	Undangan, absen, dan dokumentasi	

1	2	3	4	5	6
4.	Kamis	27 April 2023	Melaporkan kepada Kasubdit Pamperslog hasil rapat koordinasi dengan Paur Latpers, Banum/Bamin Urlatpers, dan Tim IT	Dokumentasi	
5.	Jumat	28 April 2023	Koordinasi dengan stake holder eksternal  (Kasubdit Patroli Udara, Kaurmin Subdit Patroli Udara Penerbang Ditpoludara.	Dokumentasi dan surat pernyataan dukungan dari stakeholder	
6.	Sabtu	29 April 2023	Membuat laporan minggu ke 1	Dokumentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

April 2023

MENTOR

PESERTA



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis , 20 April 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan:

Menghadap sponsor dan mentor untuk mohon arahan tentang rencana aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan arahan dan dukungan terkait rencana aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Kasubdit Pamperslog dan di ruang kerja Kasi Serlatpers

4. Hasil dan pembahasan

❖ Menghadap kepada Kasubdit Pamperslog Kombes Pol Heri Setianto, SE., MM. selaku Sponsor, melaporkan :

➤ Kegiatan selama *on campus*

Pada saat *on campus*, *action leader* menyusun rencana aksi perubahan sesuai dengan permasalahan yang ada di Subdit Pamperslog

➤ Rencana aksi perubahan

Rencana aksi perubahan yang akan di lakukan oleh *action leader* adalah membuat jadwal pelatihan yang semula hanya melalui pesan whatsapp saat ini jadwal pelatihan juga bisa diakses melalui SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).

➤ meminta dukungan terhadap aksi perubahan

Action leader meminta dukungan kepada Kasubdit Pamperslog selaku Sponsor kegiatan rencana aksi perubahan dimana perubahan ini akan memberikan manfaat internal yaitu Siserlatpers Subdit Pamperslog serta manfaat eksternal untuk Subdit Patroli Udara, Para Penerbang Ditpoludara, Bagkerma Brimob, maupun Bagkerma Dokpol selaku pengguna dalam

- kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Subdit Pamperslog
- mohon arahan terhadap rencana aksi perubahan.
    - Kasubdit Pamperslog memberikan arahan agar kegiatan rencana aksi perubahan dilaksanakan sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah dibuat.
    - Agar melibatkan seluruh staf IT dan staf Uurlatpers dalam kegiatan aksi perubahan ini.
    - Apabila ada kendala agar segera di laporkan ke Kasubdit Pamperslog.
  
  - ❖ Menghadap Kasi Serlatpers AKBP Helmy Harry S, SH selaku Mentor, melaporkan tentang:
    - Kegiatan selama on campus

Pada saat *on campus action leader* di berikan materi dan tugas serta Menyusun rencana aksi perubahan yang akan di lakukan.
    - Kegiatan selama off campus

Kegiatan off campus di laksanakan selama 2 bulan, untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang berbasis web.
    - meminta dukungan terhadap aksi perubahan.

Action leader meminta dukungan kepada Kasi Serlatpers dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

Kasi Serlatpers memberikan dukungan sepenuhnya kepada *action leader* untuk melakukan aksi perubahan pada jadwal pelatihan menjadi digital.
    - mohon arahan untuk rencana aksi perubahan.

Kasi Serlatpers memberikan arahan kepada action leader untuk:

      - segera membentuk tim efektif guna memperlancar implementasi aksi perubahan.
      - Tim efektif tidak perlu terlalu banyak cukup libatkan seluruh staf IT dan staf Uurlatpers.

- Usahakan implementasi berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah di tentukan.
- Koordinasi dengan para kasi lain untuk rencana aksi perubahannya.
- Gunakan komunikasi yang baik supaya koordinasi berjalan dengan lancar.

#### 5. Kesimpulan

Laporan di terima dengan baik, Kasubdit Pamperslog dan Kasi Serlatpers, memberikan dukungan sepenuhnya untuk aksi perubahan yang akan di lakukan oleh *action leader*.

#### 6. Evidence/dokumentasi



Menghadap sponsor Kasubdit Pamperslog KBP Heri Setianto, S.E., M.M.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 74050740  
Jabatan : KASUBDIT PAMPERSLOG DITPOLUDARA

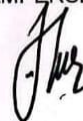
Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 20 April 2023

KASUBDIT PAMPERSLOG DITPOLUDARA



HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
KOMBES POL NRP 74050740



Menghadap mentor Kasi Serlatpers AKBP Helmy Harry S, S.H.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HELMY HARRY S., S.H.  
Pangkat/NRP : AKBP/ 77091038  
Jabatan : KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 20 April 2023

KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG



HELMY HARRY S., S.H.  
AKBP NRP 77091038

 Dipindai dengan CamScanner

Pondok Cabe, April 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat s.d Selasa / 21 s.d 25 April 2023

Waktu : -

1. Jenis Kegiatan  
Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1444 H tahun 2023
2. Tujuan Kegiatan  
-
3. Hasil dan pembahasan  
-
4. Kesimpulan  
-
5. Evidence/dokumentasi  
-

Pondok Cabe, April 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu , 26 April 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Rapat koordinasi dengan Paur Latpers, Staf Urlatpers dan Tim IT selaku stakeholder Internal menginformasikan rencana aksi perubahan “SI POLUD” (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara)

2. Tujuan Kegiatan

Siserlatpers dan Tim IT mengetahui dan memberi dukungan terhadap aksi perubahan “SI POLUD” (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Urlatpers Subdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

Action leader menyampaikan kepada Paur Latpers, Staf Urlatpers dan Tim IT selaku stakeholder Internal

- Rencana aksi perubahan pengembangan SI POLUD
- Rencana kegiatan dalam aksi perubahan
  - Minggu pertama tahap perencanaan
  - Minggu kedua tahap pengorganisasian
  - Minggu ke tiga sampai ke tujuh tahap pelaksanaan
  - Minggu ke delapan tahap monitoring dan evaluasi
- Action leader meminta dukungan dari Paur Latpers, Staf Urlatpers dan Tim IT selaku stakeholder Internal dalam implementasi aksi perubahan.
- Untuk staf IT dalam mengembangkan SI POLUD agar di sesuaikan dengan kebutuhan Bagian Urlatpers dengan tampilan yang menarik dan mudah digunakan serta dapat diakses dimanapun dan kapanpun.

- Paur Latpers, Staf Urlatpers dan Tim IT selaku stakeholder Internal memberi dukungan kepada action leader untuk bersama – sama melakukan perubahan jadwal pelatihan yang semula hanya hanya melalui pesan whatsapp dikembangkan menjadi jadwal pelatihan yang berbasis web.

5. Kesimpulan

Paur Latpers, Staf Urlatpers dan Tim IT selaku stakeholder Internal mendukung aksi perubahan yang akan di lakukan dan aplikasi akan dibuat sesuai dengan alur yang mudah digunakan.

6. Evidence/dokumentasi

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

NOTA - DINAS

Nomor: B/ND- 80 /IV/DIK. 2.5./2023/Subdit Pamperslog

Kepada : Yth. 1. Paur Latpers;  
2. Staf Urlatpers;  
3. Staf IT.

Dari : Kasi Serlatpers selaku Mentor

Perihal : Undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK 2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

2. Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada alamat tersebut di atas, untuk menghadiri rapat koordinasi pembuatan aplikasi SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara), yang akan di selenggarakan pada :

- a. hari/tanggal : Rabu / 26 April 2023
- b. waktu : 10.00 s.d selesai
- c. tempat : Ruang Kerja Staff Urlatpers Subdit Pamperslog

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pondok Cabe, 20 April 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMBERSLOG

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI  
PEMBUATAN APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)  
HARI RABU TANGGAL 26 APRIL 2023

NO	NAMA	PANGKAT	KET
1	Dina Ferrera R.	Pengatur	
2	Andi Bastara	BRIPKA	
3	Ni Made Aries T.	BRIGADIR	
4.	Jessica Ineh Kristanti	BEIPTU	
5.	Rainna P.	BRIGADIR	

Pondok Cabe, 26 April 2023

KASI SERLATPERS

HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DIDIK SUBANDONO  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 82030010  
Jabatan : PAUR LATPERS SUBDIT PAMPERSLOG

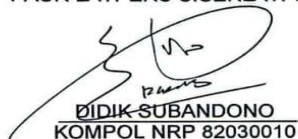
Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

PAUR LATPERS SISERLATPERS

  
DIDIK SUBANDONO  
KOMPOL NRP 82030010

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

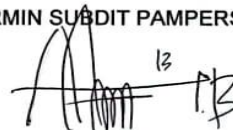
Nama : ANDI BASKARA, S.H  
Pangkat/NRP : BRIPKA / 86041363  
Jabatan : BAMIN URMIN SUBDIT PAMPERSLOG (BAGIAN IT)

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023  
BAMIN URMIN SUBDIT PAMPERSLOG



ANDI BASKARA, S.H  
BRIPKA NRP NRP 86041363

 Dipindai dengan CamScanner

Pondok Cabe, April 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 27 April 2022

Waktu : 09.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Melaporkan ke Kasubdit Pamperslog (Sponsor) dan Kasi Serlatpers (mentor) hasil rapat koordinasi dengan Paur Latpers, Staff Urlatpers dan Tim IT

2. Tujuan Kegiatan

Melaporkan ke Kasubdit Pamperslog (Sponsor) dan Kasi Serlatpers (mentor) mengetahui hasil koordinasi rencana aksi perubahan "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Kasubdit Pamperslog dan Ruang Kerja Kasi Serlatpers

4. Hasil dan pembahasan

Action leader menyampaikan ke Kasubdit Pamperslog (Sponsor) dan Kasi Serlatpers (mentor) bahwa Paur Latpers beserta staf dan Tim IT mendukung akan aksi perubahan jadwal pelatihan yang diadakan oleh Subdit Pamperslog menjadi digitalisasi.

Kasubdit Pamperslog (Sponsor) dan Kasi Serlatpers (mentor) berharap aplikasi SI POLUD ini bisa di jalankan sesuai dengan yang di harapkan jadwal latihan bisa diakses kapan dan dimana saja, juga dan mengurangi beban untuk pembelian kertas dan tinta karena materi maupun modul pelatihan tidak perlu di fotocopy lagi.

5. Kesimpulan

Aplikasi SI POLUD dapat di implementasikan

6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, April 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

**TRI SETIANINGSIH, S.E.**  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 28 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Kasubdit Patroli Udara, Kaurmin Patroli Udara, dan para penerbang Ditpoludara, selaku stakeholder eksternal

2. Tujuan Kegiatan

Stakeholder eksternal mengetahui aksi perubahan pembuatan “SI POLUD” (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Kasubdit Patroli Udara, ruang kerja Kaurmin Patroli Udara, dan *Crew Room* Ditpoludara

4. Hasil dan pembahasan

Action leader menyampaikan kepada Kasubdit Patroli Udara, Kaurmin Patroli Udara, dan para penerbang Ditpoludara selaku stakeholder eksternal

- Rencana aksi perubahan pengembangan “SI POLUD” (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).
- Rencana kegiatan dalam aksi perubahan
- Action leader meminta dukungan dari Kasubdit Patroli Udara, Kaurmin Patroli Udara, dan para penerbang Ditpoludara selaku stakeholder eksternal dalam implementasi aksi perubahan.

Ada beberapa pertanyaan dari para stakeholder Eksternal diantaranya

Q : Kasubdit Patroli Udara : Selain jadwal pelatihan bisakah ada tidak materi dalam bentuk digitalnya?

A : Action Leader : Ada, karena ini adalah system Informasi maka selain jadwal pelatihan akan di tampilkan pula materi pelajaran, juga dokumentasi kegiatannya.

Q : AKP Rino Rizkyan Diego/Penerbang Helikopter : Bagaimana Teknis Penggunaan Aplikasinya

A : setelah aplikasi dikembangkan akan di sosialisasikan cara penggunaannya

5. Kesimpulan

Stakeholder eksternal mengetahui dan mendukung manfaat dari aksi perubahan “SI POLUD” (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara).

6. Evidence/dokumentasi



Koordinasi dengan Kasubdit Patroli Udara Kombes Pol R. Hendrawan, S.I.K.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : R. HENDRAWAN, S.I.K  
Pangkat/NRP : KOMBES POL / 73040252  
Jabatan : KASUBDIT PATROLI UDARA

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

KASUBDIT PATROLI UDARA



R. HENDRAWAN, S.I.K  
KOMBES POL NRP NRP 73040252



Koordinasi dengan Kaurmin Patroli Udara Kompol Teguh Supriyatono

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TEGUH SUPRIYATONO  
Pangkat/NRP : KOMPOL / 79051358  
Jabatan : KAURMIN PATROLI UDARA

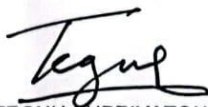
Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

KAURMIN SUBDIT PATROLI UDARA

  
TEGUH SUPRIYATONO  
KOMPOL NRP NRP 79051358



Koordinasi dengan Perwakilan Penerbang Ditpoludara

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : RINO RIZKYAN DIEGO  
Pangkat/NRP : AKP / 86060030  
Jabatan : PILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD  
(perwakilan pilot helikopter)


Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, April 2023

PILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD

  
RINO RIZKYAN DIEGO  
AKP NRP 86060030

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SITI NURKIPTIYAH  
Pangkat/NRP : AKP / 86090362  
Jabatan : COPILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD  
(perwakilan pilot pesawat terbang)

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .

Pondok Cabe, 26 April 2023

COPILOT PERTAMA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD



SITI NUR KIPTIYAH  
AKP NRP 86090362

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII dan VIII T.A 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri di Gedebage Bandung, Saya yang bertandatangan dibawah ini :

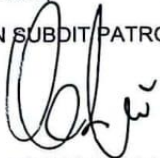
Nama : UDIA AGUNG SK, S.H., M.M.  
Pangkat/NRP : AKBP / 79111124  
Jabatan : GADIK MADYA DITPOLUDARA KORPOLAIRUD

Dengan ini menyatakan **DUKUNGAN** terhadap Aksi Perubahan berjudul "SI POLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara yang diajukan oleh :

Nama : TRI SETIANINGSIH, S.E  
Pangkat/NIP : PENATA/ 198403062008122002  
Jabatan : GADIK PERTAMA DITPOLUD

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat, semoga aksi perubahan yang dibuat dapat diaplikasikan untuk kepentingan dinas, serta membawa manfaat bagi Subdit Pamperslog pada khususnya dan Direktorat Kepolisian Udara pada umumnya .


Pondok Cabe, April 2023  
KAURMIN SUBDIT PATROLI UDARA

  
UDIA AGUNG SK, S.H., M.M.  
AKBP NRP NRP 79111124

 Dipindai dengan CamScanner

Pondok Cabe, April 2023

PESERTA

  
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 29 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat Laporan minggu ke 1
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 1
3. Hasil dan pembahasan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal action leader
4. Kesimpulan  
Laporan hari ke 1 sampai hari ke 4
5. Evidence/dokumentasi

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 1**



Oleh :

TRI SETIANINGSIH, S.E  
NOSIS 20230207021176

APRIL 2023

LEMBAR LOG ACTIVITY  
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

Letakkan Kegiatan Minggu ke 1

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Departemen Keperawatan, Ular  
Judul Aksi Perubahan : SI POLLUC  
(Sistem Informasi Pelayanan Pada Departemen Keperawatan Ular)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	Kamis	20 April 2023	Mengadakan diskusi dengan dosen, PO, dan mahasiswa SE, MM sebagai Sponsor	Dokumentasi foto, video, dan mentor	Minggu ke 1
2	Jumat	21 s.d. 25 April 2023	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1444 H. 2023	-	Hari ke 2
3	Rabu	28 April 2023	Rapat koordinasi dengan Staf Ular dan Substansi Keperawatan dan IT sebagai stakeholder internal untuk koordinasi, persiapan aksi perubahan "SI POLLUC" (Sistem Informasi Pelayanan Pada Departemen Keperawatan Ular)	Undangan, absen, dan dokumentasi	Hari ke 3

1	2	3	4	5	6
4	Kamis	27 April 2023	Melakukan tes uji coba Sistem Informasi Pelayanan, dengan Staf Ular, Ular, dan Tim IT	Dokumentasi foto, video, dan mentor	Hari ke 4
5	Jumat	28 April 2023	Konfirmasi dengan stakeholder eksternal (Dokter, Bidan, Ular, Keperawatan Substansi Ular, Keperawatan Ular, dan Ular)	Dokumentasi foto, video, dan mentor	Hari ke 5
6	Sabtu	29 April 2023	Membuat laporan minggu ke 1	Dokumentasi	Hari ke 6

Mengalahui  
MENTOR  
HELMY HARRY S. SH  
NOSIS 20230207021176

Pondok Cabe, April 2023  
PESERTA  
TRI SETIANINGSIH, S.E  
NOSIS 20230207021176



Pondok Cabe, April 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 2**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**MEI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 2

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Senin	1 Mei 2023	Libur Hari Buruh Nasional	-	Minggu ke 2
2.	Selasa	2 Mei 2023	Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan	Undangan, absen, dan dokumentasi	
3.	Rabu	3 Mei 2023	Membuat surat perintah Tim efektif  Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan	Sprin dan dokumentasi  Job description dan dokumentasi	
4.	Kamis	4 Mei 2023	Melakukan pengembangan SI POLUD  Pengecekan Komputer di ruangan staff urlatpers	Dokumentasi	

1	2	3	4	5	6
5.	Jumat	5 Mei 2023	Melakukan pengembangan SI POLUD <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan data untuk aplikasi SI POLUD</li> <li>• Laporan hasil Kegiatan selama 1 minggu kepada mentor</li> </ul>	Dokumentasi	
6.	Sabtu	6 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 2	Dokumentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

April 2023

MENTOR

PESERTA



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 1 Mei 2023

Waktu : -

1. Jenis Kegiatan  
Libur Hari Buruh Nasional
2. Tujuan Kegiatan  
-
3. Pelaksanaan Kegiatan  
-
4. Hasil dan pembahasan  
-
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi  
-

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 2 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya tim efektif untuk mendukung implementasi aksi perubahan SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara)

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja staff Subdit Pamperslog.

4. Hasil dan pembahasan

*Action leader* : dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan perlu di bentuk nya tim efektif, sehingga aksi perubahan dapat berjalan dengan lancar dan selesai sesuai dengan waktu yang sudah di rencanakan.

Tim efektif yang di butuhkan untuk implementasi aksi perubahan cukup dari Tim IT dan Staff Urlatpers dan akan di diskusikan pembagiannya.

Paur Laptpers : untuk IT akan melibatkan staf Command Center dan Tekkom dalam implementasi aksi perubahan SI POLUD. Karena IT juga akan melakukan evaluasi.

*Action leader* : pada saat implementasi akan di berikan *jobdesk* untuk tim Efektif. Tim efektif dari staff urlatpers sebanyak 5 orang dan dari tim IT sebanyak 3 orang.

5. Kesimpulan

Tim efektif aksi perubahan SI POLUD beranggotakan 8 orang yang terdiri dari 5 orang dari staff urlatpers dan 3 orang dari bagian IT.

6. Evidence/dokumentasi

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

---

NOTA - DINAS

Nomor: B/ND- 33 /IV/DIK. 2.5./2023/Subdit Pamperslog

Kepada : Yth. 1. Paur Latpers;  
2. Staf Urlatpers;  
3. Staf IT.

Dari : Kasi Serlatpers selaku Mentor

Perihal : Undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK 2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

2. Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada alamat tersebut di atas, untuk menghadiri rapat tim efektif pembuatan aplikasi SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara), yang akan di selenggarakan pada :

- a. hari/tanggal : Selasa / 2 Mei 2023
- b. waktu : 10.00 s.d selesai
- c. tempat : Ruang Kerja Staff Urlatpers Subdit Pamperslog

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pondok Cabe, 28 April 2023


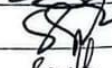
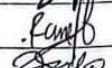
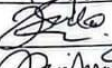
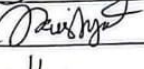
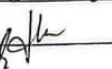

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMBERSLOG

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF  
PEMBUATAN APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)  
HARI SELASA TANGGAL 2 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	KET
1.	Didik Subandono	KOMPOL / 8223010	
2.	Siti Nur Kiptiyah	AKP / 86090362	
3.	Rainna Pasaribu	Brigadir / 89110470	
4.	Jessica Indah K.	BLPTU / 9600089	
5.	Ni Made Ariestyaningrum	BRIGADIR / 91040066	
6.	Dina Filia K	Pengatur	
7.	Andi Baskara	Brigada	

Pondok Cabe, Mei 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 3 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat surat perintah Tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

Adanya surat perintah tim efektif untuk melaksanakan aksi perubahan SI POLUD

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja staff Subdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

Surat perintah Tim Efektif aksi perubahan SI POLUD mulai berlaku tanggal 3 Mei 2023. Tim efektif beranggotakan 10 orang terdiri dari mentor, action leader, Paur Latpers beserta 4 staf dan Tim IT 3 orang.

5. Kesimpulan

Sudah terbentuk nya tim efektif berdasarkan surat perintah Direktur Kepolisian Udara Nomor :Sprin/232/V/DIK.2.5/2022 tanggal 3 Mei 2023.

6. Evidence/dokumentasi

**KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA**



**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ 232 /V/DIK.2.5./2023

**Pertimbangan :** bahwa dalam rangka tahap implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA anggota/PNS Polri T.A 2023, dipandang perlu mengeluarkan Surat Perintah.

- Dasar :**
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK.2.5./2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada :** NAMA, PANGKAT, NRP DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :**
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk menjadi Tim Efektif guna mendukung pelaksanaan tahap implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKA Anggota/PNS Polri T.A 2023;
  2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
  3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Dirpoludara Korpolairud Baharkam Polri;
  4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;
  5. menerapkan dan mematuhi Protokol Kesehatan terkait Covid-19.

**Selesai.**

Dikeluarkan di : Pondok Cabe  
pada tanggal 3 Mei 2023

**DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA**  
**DIREKTUR**  
Drs. AGUS PRANOTO, M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

DAFTAR NAMA PERSONEL SEBAGAI TIM EFEKTIF  
PADA IMPLEMENTASI RENCANA AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK  
PKA ANGGOTA/PNS POLRI T.A 2023

NO	NAMA	PANGKAT / NRP	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	HELMY HARRY S, S.H.	AKBP/74060738	KASI SERLATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	MENTOR
2	TRI SETIANINGSIH, S.E	PENATA/ 198403062008122002	GADIK PERTAMA DITPOLUDARA	ACTION LEADER
3	DIDIK SUBANDONO	KOMPOL/ 82030010	PAUR LATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	TIM EFEKTIF BIDANG ANEV
4	RAINA PASARIBU	BRIGADIR/ 89110420	BAMIN URLATPERS SISERLATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	TIM EFEKTIF BIDANG PELAKSANAAN
5	NI MADE ARIES	BRIGADIR/91040066	BAMIN URLATPERS SISERLATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	SDA
6	JESSICA INDAH KRISTANTI,S.H.	BRIPTU/97060051	BAMIN URLATPERS SISERLATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	SDA
7	DINA FITRIA R	PENGATUR/ 198406292014122001	BAMIN URLATPERS SISERLATPERS SUBDIT PAMBERSLOG	SDA
8	ANDI BASKARA, S.H	BRIPKA/86041363	BAMIN URMIN SUBDIT PAMBERSLOG	TIM IT
9	MUHAMMAD ABFINO	BRIPDA/02100685	BANIT PAMLAN SUBDIT PAMBERSLOG	SDA
10	M.ALDRİYANSYAH	BHARADA/98050868	TANIT PAMLAN SUBDIT PAMBERSLOG	SDA

Dikeluarkan di : Pondok Cabe  
pada tanggal 3 Mei 2023

DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA  
DIREKTUR  
Drs. AGUS PRANOTO, M.H.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 3 Mei 2023

Waktu : 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membagi tugas kepada tim efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan.

Adanya pembagian tugas kepada tim efektif untuk implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja staff Subdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

Staff Uurlatpers :

- a. Memberikan data-data profil dan tupoksi Direktorat Kepolisian Udara.
- b. Memberikan data-data Pejabat Utama Direktorat Kepolisian Udara
- c. Memberikan data-data pelatihan T.A 2023
- d. Memberikan data-data Kerjasama pelatihan T.A 2023.
- e. Memberikan data foto-foto kegiatan latihan.
- f. Membantu *action leader* membuat buku panduan SI POLUD.
- g. Melakukan uji coba terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan *action leader*.
- h. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan *action leader*.
- i. Membantu *action leader* melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi SI POLUD kepada para stakeholder.

Tim IT :

- a. Melakukan pengecekan computer dan server yang ada di ruang kerja Staff Uurlatpers.
- b. Melakukan pengumpulan data untuk isi dari aplikasi SI POLUD.
- c. Membuat *design* tampilan SI POLUD

- d. Melakukan uji coba terhadap aplikasi SI POLUD bersama Staff Ulatpers dan *action leader*.
  - e. Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aplikasi SI POLUD bersama Staff Ulatpers dan *action leader*.
  - f. Membantu *action leader* melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi SI POLUD kepada para stakeholder
  - g. Mengembangkan aplikasi SI POLUD agar tidak terpaku hanya tentang pelatihan saja melainkan bisa menjadi Sistem Informasi Direktorat Kepolisian Udara yang lengkap dan *Update*
5. Kesimpulan  
Tim efektif sudah mengetahui tugas – tugas nya dalam implementasi aksi perubahan
  6. Evidence/dokumentasi

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMBERSLOG

URAIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
PEMBUATAN APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)

BAGIAN	URAIAN TUGAS
MENTOR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk Menyusun rencana aksi perubahan;</li><li>2. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;</li><li>3. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;</li><li>4. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;</li><li>5. Menyetujui rencana aksi perubahan;</li><li>6. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;</li><li>7. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</li><li>8. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;</li><li>9. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;</li><li>10. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.</li></ol>
ACTION LEADER	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;</li><li>2. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;</li><li>3. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder.</li><li>4. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.</li><li>5. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan</li></ol>

	<p>penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.</li> <li>Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.</li> <li>Mensosialisasikan SI POLUD dan buku pedoman kepada stakeholder.</li> </ol>
PAUR LATPERS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan uji coba terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan <i>action leader</i>.</li> <li>Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan <i>action leader</i>.</li> <li>Membantu <i>action leader</i> melakukan sosialisasi penggunaan aplikasi SI POLUD kepada para stakeholder.</li> </ol>
BAMIN URLATPERS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan data-data profil dan tupoksi Direktorat Kepolisian Udara.</li> <li>Memberikan data-data Pejabat Utama Direktorat Kepolisian Udara</li> <li>Memberikan data-data pelatihan T.A 2023</li> <li>Memberikan data-data Kerjasama pelatihan T.A 2023.</li> <li>Memberikan data foto-foto kegiatan latihan.</li> <li>Membantu <i>action leader</i> membuat buku panduan SI POLUD.</li> <li>Melakukan uji coba terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan <i>action leader</i>.</li> <li>Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aplikasi SI POLUD bersama tim IT dan <i>action leader</i>.</li> </ol>
TIM IT	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengecekan computer dan server yang ada di ruangan Staff Subdit Pamperslog.</li> <li>Melakukan pengumpulan data untuk isi dari aplikasi SI POLUD.</li> <li>Membuat <i>design</i> tampilan SI POLUD</li> <li>Membantu Bamin Uurlatpers dalam memasukan data-data ke dalam aplikasi.</li> </ol>

Pondok Cabe, Mei 2023

KASI SERLATPERS

HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

Dipindai dengan CamScanner

Pondok Cabe,

Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 4 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Melakukan pengecekan komputer dan server di ruang kerja Subdit Pamperslog

2. Tujuan Kegiatan

Mengetahui kondisi dan spesifikasi komputer serta server yang ada di ruang kerja staff Subdit Pamperslog yang akan di gunakan untuk membuat maupun mengisi data pada SI POLUD berbasis web

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja staff Subdit Pamperslog

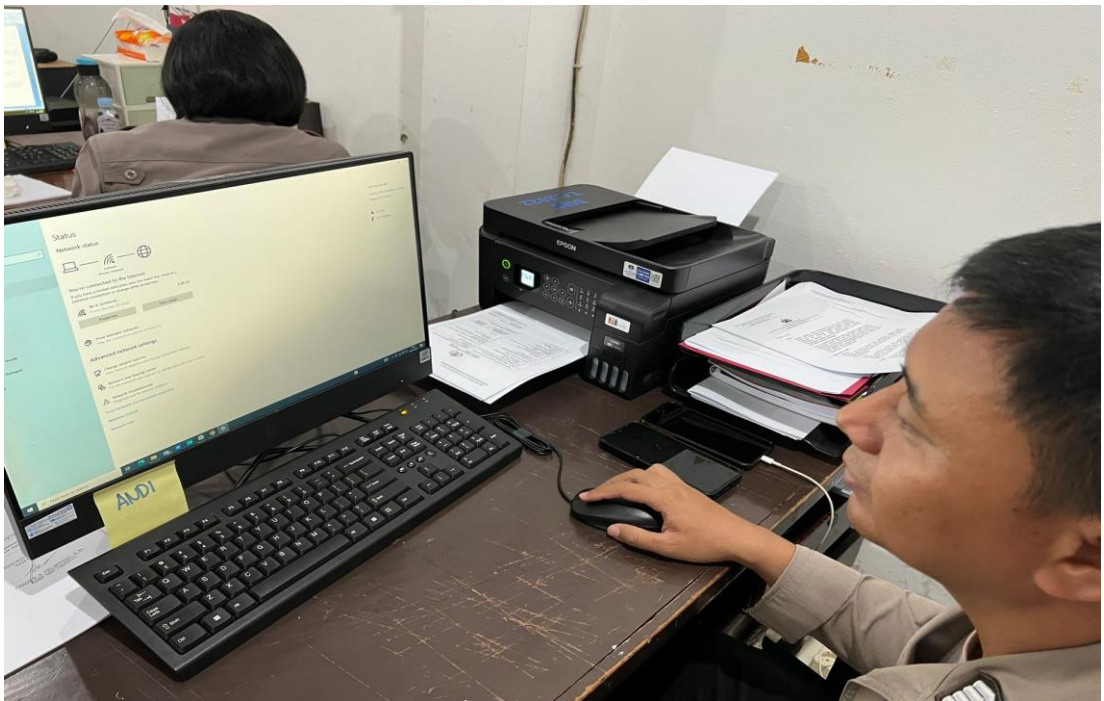
4. Hasil dan pembahasan

- a. Di ruang kerja staff Subdit Pamperslog sudah ada komputer dan laptop dengan spesifikasi yang sudah memadai untuk di gunakan mengisi data pada aplikasi SI POLUD (core i5)
- b. Di ruang kerja staff Subdit Pamperslog juga sudah tersedia WIFI dengan kapasitas 30 Mbps sehingga internet berjalan cepat

5. Kesimpulan

Sarana dan prasarana yang akan di gunakan dalam implementasi SI POLUD sudah sesuai spesifikasi dan jaringan internet pun sudah cepat sehingga proses pembuatan aplikasi dan pengisian data nantinya tidak terhambat.

6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe,

Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 5 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Melakukan pengumpulan data untuk aplikasi SI POLUD
  - b. Melapor kepada mentor hasil kegiatan aksi perubahan selama 1 minggu
2. Tujuan Kegiatan  
Terkumpulnya data yang akan di masukan ke aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja staff Subdit Pamperslog
4. Hasil dan pembahasan  
Data yang di kumpulkan data untuk aplikasi SI POLUD akan disiapkan oleh staff Ulatpers selaku Tim Efektif, data-data tersebut diantaranya :
  - a. data-data profil dan tupoksi Direktorat Kepolisian Udara.
  - b. data-data Pejabat Utama Direktorat Kepolisian Udara.
  - c. data-data pelatihan T.A 2023.
  - d. data-data Kerjasama pelatihan T.A 2023.
  - e. foto-foto kegiatan latihan.
  - f. Materi atau Modul pembelajaran.
5. Kesimpulan  
Data yang di butuhkan untuk aplikasi SI POLUD sudah di informasikan kepada Tim IT
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe,

Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 29 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 2
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 2
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 7 sampai hari ke 11
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

**TUGAS RENCANA AKSI PERUBAHAN MINGGU KE 2**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
LEMBAR AKTIVITAS MINGGUAN  
Laporan Kegiatan Minggu ke 2

Nama Peserta: Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi: Direktorat Inspeksi dan Pengawasan Usaha  
Jumlah Hari Perubahan: 05 FOLIO

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket.
1	Sabtu	1 Mei 2023	Luar Hari Buruh, Upacara	-	Minggu ke 2 Hari ke 7
2	Senin	2 Mei 2023	Membuatkan dan membuat rencana aksi perubahan	Uraian, dan dokumen	Hari ke 8
3	Rabu	3 Mei 2023	Membuat surat perintah Tim ahli	Surat dan dokumen	Hari ke 9
4	Kamis	4 Mei 2023	Membuat pengantar pengantar FOLIO	Surat dan dokumen	Hari ke 10

Oleh:  
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176  
MEL 2023

Mengetahui  
INSPEKTOR  
MELLY ANDRIYATI, S.Pd  
PUSAT PENGENDALIAN URAH

Peroleh Data: April 2023  
PRESERTA  
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176



Pondok Cabe, Mei 2023  
PESERTA

*Tri Setianingsih*

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 3**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**MEI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 3

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	8 Mei 2023	Pembuatan aplikasi SI POLUD pendaftaran akun	Dokumentasi	Minggu ke 3
2.	Selasa	9 Mei 2023	Pembuatan aplikasi SI POLUD membuat data menu	Dokumentasi	
3.	Rabu	10 Mei 2023	Pembuatan aplikasi SI POLUD membuat design tampilan website	Dokumentasi	
4.	Kamis	11 Mei 2023	Pembuatan aplikasi SI POLUD penginputan data master	Dokumentasi	
5.	Jumat	12 Mei 2023	Pembuatan aplikasi SI POLUD penginputan data master	Dokumentasi	
6.	Sabtu	13 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 3	Dokumentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

Mei 2023

MENTOR

PESERTA



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 8 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Pembuatan aplikasi SI POLUD : membuat hosting dan domain

2. Tujuan Kegiatan

Adanya hosting dan domain aplikasi SI POLUD

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Command Center Ditpoludara

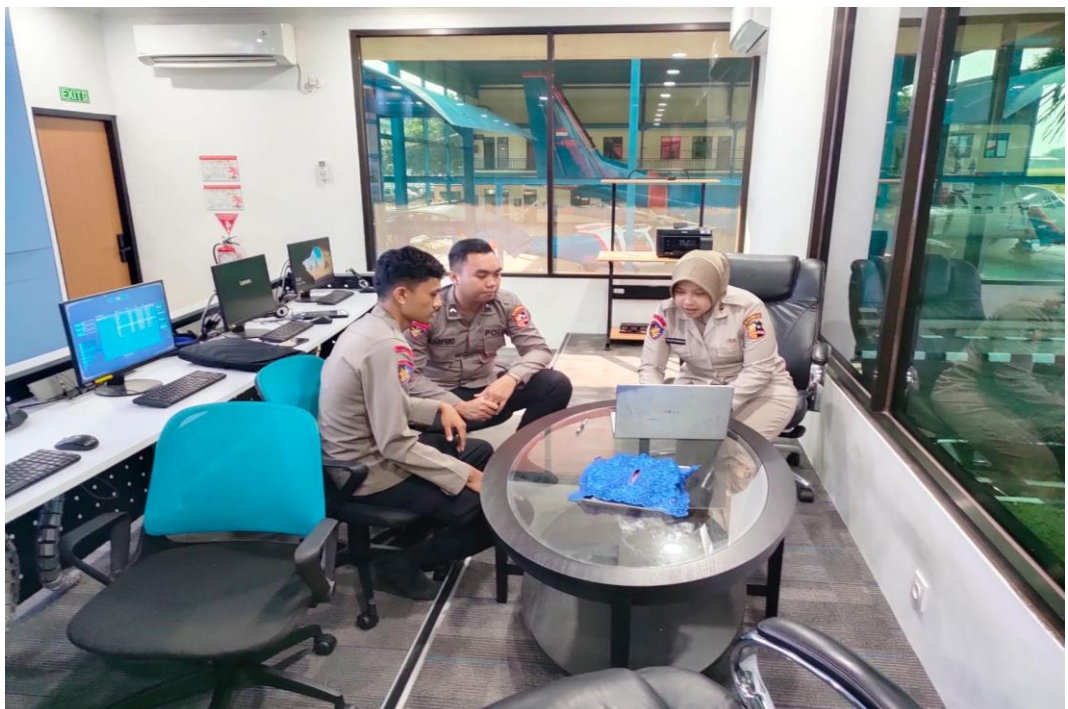
4. Hasil dan pembahasan

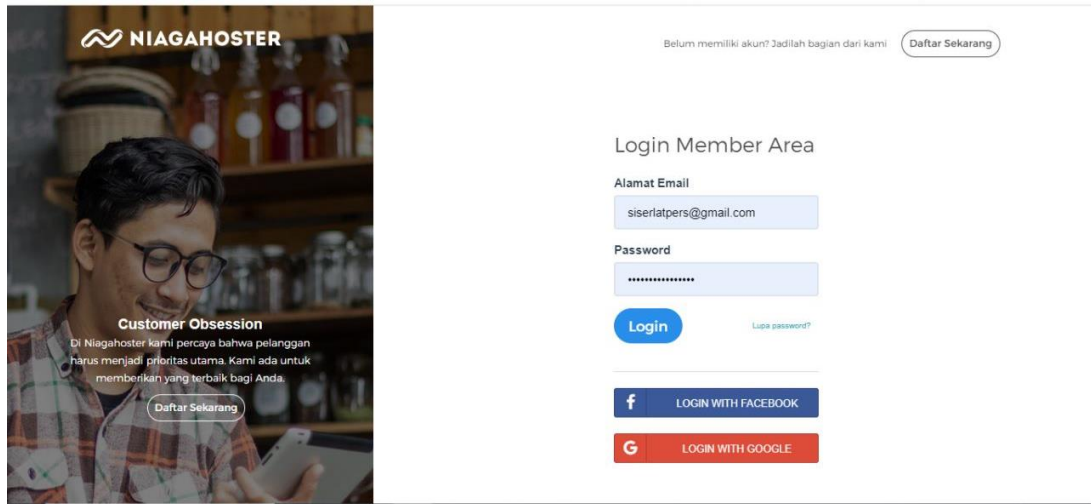
Pembuatan hosting dan domain dalam aplikasi SI POLUD oleh Tim IT

5. Kesimpulan

Tersedia hosting dan alamat website dengan nama <https://sipolud.ditpoludara.org> yang berisi data pelatihan berbasis website

6. Evidence/dokumentasi





**NIAGAHOSTER**

Belum memiliki akun? Jadilah bagian dari kami [Daftar Sekarang](#)

### Login Member Area

Alamat Email  
siserlatpers@gmail.com

Password  
\*\*\*\*\*

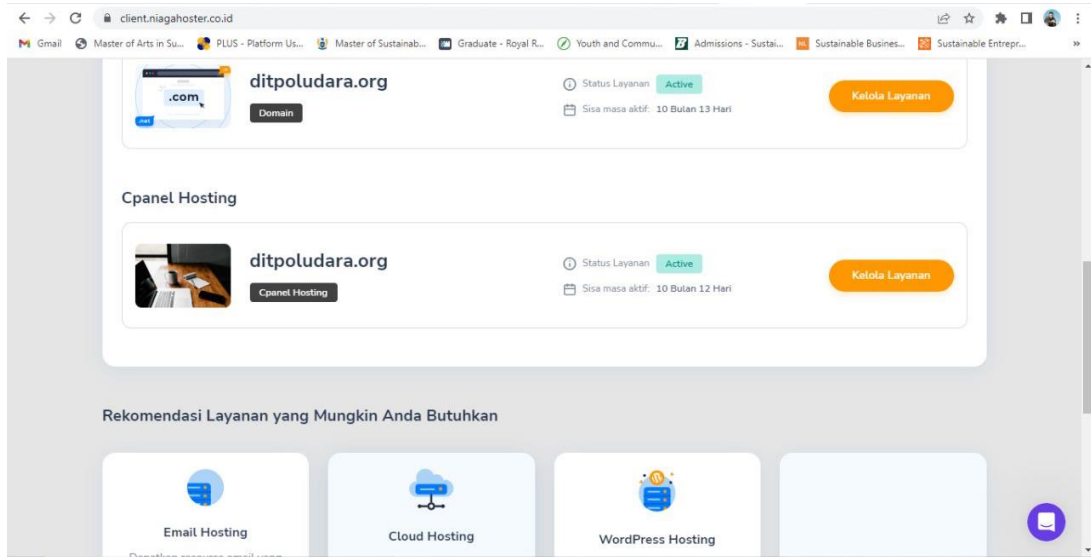
[Login](#) [Lupa password?](#)

[f](#) LOGIN WITH FACEBOOK

[G](#) LOGIN WITH GOOGLE

**Customer Obsession**  
Di Niagahoster kami percaya bahwa pelanggan harus menjadi prioritas utama. Kami ada untuk memberikan yang terbaik bagi Anda.

[Daftar Sekarang](#)



client.niagahoster.co.id

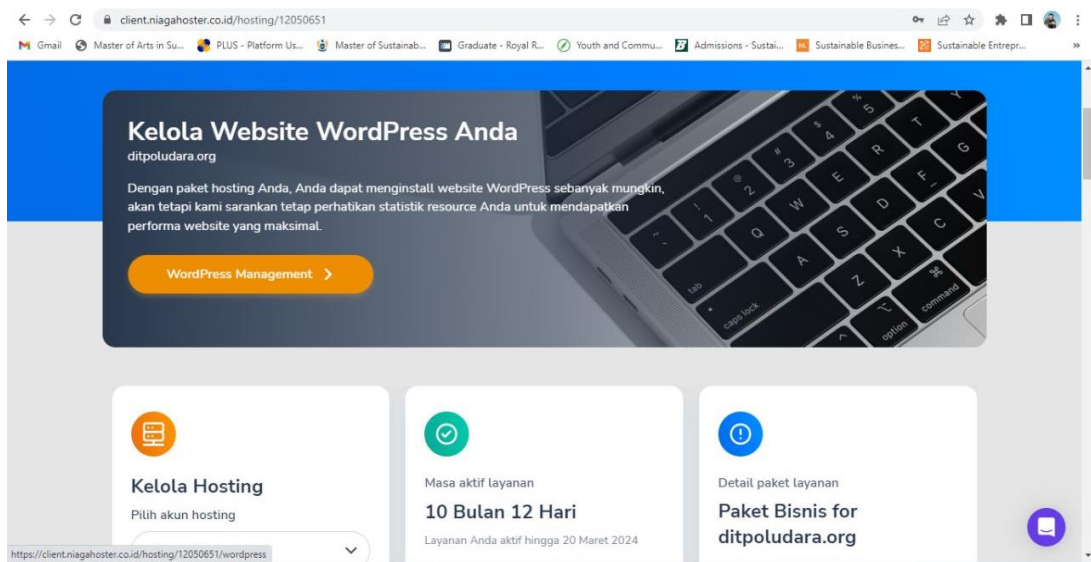
ditpoludara.org Domain Status Layanan: Active Sisa masa aktif: 10 Bulan 13 Hari [Kelola Layanan](#)

**Cpanel Hosting**

ditpoludara.org Cpanel Hosting Status Layanan: Active Sisa masa aktif: 10 Bulan 12 Hari [Kelola Layanan](#)

Rekomendasi Layanan yang Mungkin Anda Butuhkan

- Email Hosting
- Cloud Hosting
- WordPress Hosting



client.niagahoster.co.id/hosting/12050651

## Kelola Website WordPress Anda

ditpoludara.org

Dengan paket hosting Anda, Anda dapat menginstall website WordPress sebanyak mungkin, akan tetapi kami sarankan tetap perhatikan statistik resource Anda untuk mendapatkan performa website yang maksimal.

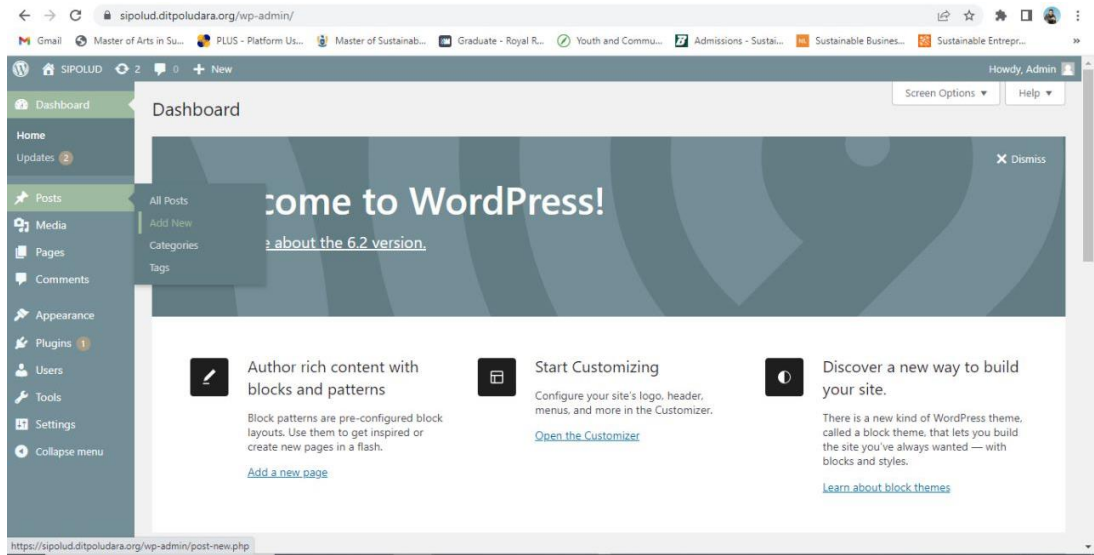
[WordPress Management](#)

**Kelola Hosting**  
Pilih akun hosting

Masa aktif layanan  
**10 Bulan 12 Hari**  
Layanan Anda aktif hingga 20 Maret 2024

Detail paket layanan  
**Paket Bisnis for ditpoludara.org**

https://client.niagahoster.co.id/hosting/12050651/wordpress



Mengetahui

Pondok Cabe,

Mei 2023

MENTOR

PESERTA

HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 9 April 2023

Waktu : 09.00 – 14.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan aplikasi SI POLUD : data menu
2. Tujuan Kegiatan  
Pembuatan aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Command Center Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan  
Pembuatan data menu SI POLUD oleh Tim IT
5. Kesimpulan  
Pembuatan data menu SI POLUD berjalan dengan lancar.
6. Evidence/dokumentasi



WordPress admin interface showing a list of pages. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Posts, Media, Pages (selected), All Pages, Add New, Comments, Templately, Appearance, Plugins (1), Users, Tools, Settings, and Collapse menu. The main content area displays a list of pages with columns for checkboxes, titles, authors, status, and dates.

Checkboxes	Page Title	Author	Status	Date
<input type="checkbox"/>	INFORMASI PELATIHAN	Admin	Published	2023/05/04 at 8:15 pm
<input type="checkbox"/>	JADWAL PELATIHAN SUBDIT PAMPERLOG	Admin	Published	2023/05/04 at 8:16 pm
<input type="checkbox"/>	E - LIBRARY	Admin	Published	2023/05/11 at 5:54 pm
<input type="checkbox"/>	DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN	Admin	Published	2023/05/04 at 8:17 pm
<input type="checkbox"/>	NARA HUBUNG	Admin	Published	2023/03/21 at 2:13 pm
<input type="checkbox"/>	PROFIL	Admin	Published	2023/03/21 at 2:13 pm
<input type="checkbox"/>	SEJARAH SINGKAT	Admin	Published	2023/03/21 at 2:54 pm
<input type="checkbox"/>	DIREKTUR DAN PEJABAT UTAMA	Admin	Published	2023/03/21 at 3:03 pm
<input type="checkbox"/>	TUPOKSI	Admin	Published	2023/03/21 at 2:13 pm
<input type="checkbox"/>	UNSUR PIMPINAN DIT POLUDARA	Admin	Published	

WordPress admin interface showing the 'Quick Edit' form for the 'E - LIBRARY' page. The form includes fields for Title, Slug, Date, Password, Parent, Order, Template, Allow Comments, and Status. The 'Update' button is highlighted in green.

**QUICK EDIT**

Title:  Parent:

Slug:  Order:

Date:    at

Password:  -OR-  Private

Template:

Allow Comments

Status:

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

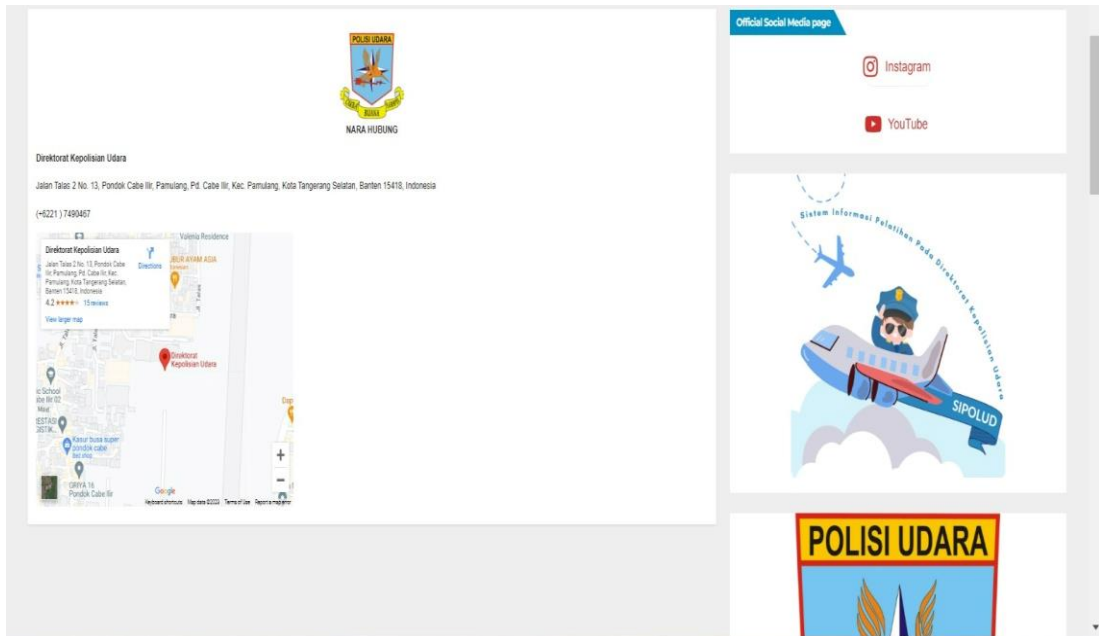
Hari / tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan aplikasi SI POLUD : membuat design website
2. Tujuan Kegiatan.  
SI POLUD berbasis web
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Command Center Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan  
Pembuatan design wesite SI POLUD oleh Tim IT
5. Kesimpulan  
Pembuatan design wesite SI POLUD berjalan dengan lancar.
6. Evidence/dokumentasi







Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 11 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 12.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan aplikasi SI POLUD : penginputan data master
2. Tujuan Kegiatan  
Adanya Pembuatan aplikasi SI POLUD.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Command Center Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan  
Data-data dalam menu website sudah terisi
5. Kesimpulan  
Input data pada aplikasi SI POLUD untuk menu sejarah, visi misi, dan juga tupoksi berjalan dengan lancar, dan website juga sudah terkoneksi dengan social media Ditpoludara yaitu pada chanel youtube dan juga Instagram
6. Evidence/dokumentasi



utama pada [Korpolairud](#) di bawah **Badan Pemelihara Keamanan (BAHAKKAM)** bertugas melaksanakan dukungan penerbangan kepada seluruh jajaran polri di seluruh Indonesia, baik tugas-tugas umum kepolisian, VIP/VVIP, SAR (Search and Rescue), Mobile Udara, Ambulance udara, dan lain-lain yang membutuhkan helikopter atau pesawat udara Polri.

Ditpoludara dipimpin oleh seorang Perwira Tinggi **Polri** berpangkat **Brigadir Jenderal Polisi** yang saat ini dijabat oleh [Brigjen Pol. Drs. Agus Pranoto M.H.](#)

Summary

Visibility: Public

Publish: March 23, 2023 10:42 pm WIB

Template: Default template

URL: sipolud.ditpoludara.o

Paragraph List Image File YouTube Heading

Browse all

Customizing > Widgets


Sidebar Widget Area

Official Social Media page

Recent Posts

GIAT POLISI UDARA PADA

Hide Controls



**Direktorat Kepolisian Udara (DITPOLUDARA)** adalah salah satu satuan yang merupakan unsur pelaksana utama pada [Korpolairud](#) di bawah **Badan Pemelihara Keamanan (BAHAKKAM)** bertugas melaksanakan dukungan penerbangan kepada seluruh jajaran polri di seluruh Indonesia, baik tugas-tugas umum kepolisian, VIP/VVIP, SAR (Search and Rescue), Mobile Udara, Ambulance udara, dan lain-lain yang membutuhkan helikopter atau pesawat udara Polri.

Ditpoludara dipimpin oleh seorang Perwira Tinggi **Polri** berpangkat **Brigadir Jenderal Polisi** yang saat ini dijabat oleh [Brigjen Pol. Drs. Agus Pranoto M.H.](#)

Official Social Media page

Recent Posts

GIAT POLISI UDARA PADA EVENT G20 DI BALI

TERJUN PAYUNG DARI HELIKOPTER AW169 POLISI UDARA

PELANTIKAN DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA || BRIGJEN POL Drs. AGUS PRANOTO, M.H.

The screenshot shows a WordPress admin page for editing a post. The main content area features a video player with a red play button and a 'Watch on YouTube' link. The right sidebar contains a 'Post Block' settings panel with the following details:

- Summary:** Visibility: Public; Publish: May 9, 2023 12:30 am WIB; URL: sipolud.ditpoludara.org/2023/05/09/giat-polisi-udara-pada-event-g20-di-bali/
- POST FORMAT:** A dropdown menu is open, showing options: Paragraph, Image, File, List, YouTube, and Heading. The 'YouTube' option is currently selected.

At the bottom left of the page, the word 'Post' is visible.

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

**TRI SETIANINGSIH, S.E.**  
**NOSIS 20230207021176**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 15 April 2022

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan aplikasi SI POLUD : penginputan data master
2. Tujuan Kegiatan  
Adanya Pembuatan aplikasi SI POLUD.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kerja Staff Uurlatpers
4. Hasil dan pembahasan  
Data-data dalam menu informasi pelatihan pada website sudah terisi
5. Kesimpulan  
Input data pada aplikasi SI POLUD untuk menu informasi pelatihan sudah terisi
6. Evidence/dokumentasi



← → sipolud.ditpoludara.org/wp-admin/post.php?post=877&action=edit

Page Block ×

## INFORMASI PELATIHAN

Type / to choose a block

Switch to draft Preview Update

Summary

Visibility Public

Publish May 4, 2023 8:15 pm WIB

Search

Paragraph File List

Image YouTube Heading

Browse all

Page

← → sipolud.ditpoludara.org/wp-admin/post.php?post=883&action=edit

Page Block ×

## DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN

Type / to choose a block

Switch to draft Preview Update

Summary

Visibility Public

Publish May 4, 2023 8:17 pm WIB

Search

Paragraph File List

Image YouTube Heading

Browse all

Page

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Waktu : 19.00 – 20.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 3
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 3
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 13 sampai hari ke 17
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi

3. LOG ACTIVITY MINGGUAN • Saved

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help

Clipboard Font Paragraph Styles Editing Share

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 3**

**Oleh :**  
**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu ke 3

Name Esasta : Tri Setianingsih, S.E  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	8 Mei 2023	Membuat aplikasi SI POLUD pendaftran aksi.	Dokumentasi	Minggu ke 3 Hari ke 13
2.	Selasa	9 Mei 2023	Membuat aplikasi SI POLUD membuat data menu	Dokumentasi	Hari ke 14
3.	Rabu	10 Mei 2023	Membuat aplikasi SI POLUD membuat design data menu	Dokumentasi	Hari ke 15
4.	Kamis	11 Mei 2023	Membuat aplikasi SI POLUD penginputan data master	Dokumentasi	Hari ke 16
5.	Jumat	12 Mei 2023	Membuat aplikasi SI POLUD penginputan data master	Dokumentasi	Hari ke 17
6.	Sabtu	13 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 3	Dokumentasi	Hari ke 18

Mengetahui  
Pondok Cabe, Mei 2023

Page 13 of 13 720 words Indonesian Accessibility: Investigate Focus 60%



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 4**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**MEI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 4

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	15 Mei 2023	Membuat buku panduan	Draft Buku Panduan Dokumentasi	Minggu ke 4
2.	Selasa	16 Mei 2023	Membuat buku panduan	Draft Buku Panduan Dokumentasi	
3.	Rabu	17 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Finalisasi buku panduan</li><li>Laporan kepada Mentor</li></ul>	Dokumentasi	
4.	Kamis	18 Mei 2023	Libur Nasional (kenaikan Isa Al Masih)		
5.	Jumat	19 Mei 2023	Pengesahan buku panduan oleh Direktur Kepolisian Udara	Buku Panduan SI POLUD sudah disahkan Dokumentasi	
6.	Sabtu	20 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 4	Dokumentasi	

Mengetahui

MENTOR



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038

Pondok Cabe,

Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 15 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat buku panduan SI POLUD

2. Tujuan Kegiatan

Tersusunnya draft buku panduan SI POLUD untuk pedoman bagi Admin dalam pengisian data dalam aplikasi Pelaksanaan Kegiatan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kerja Staff Uurlatpers Subdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

a. Alur kerja dan tujuan SI POLUD

b. Penjelasan dan contoh gambar penggunaan aplikasi pada bagian

1) Login sebagai admin

2) Cek dashboard

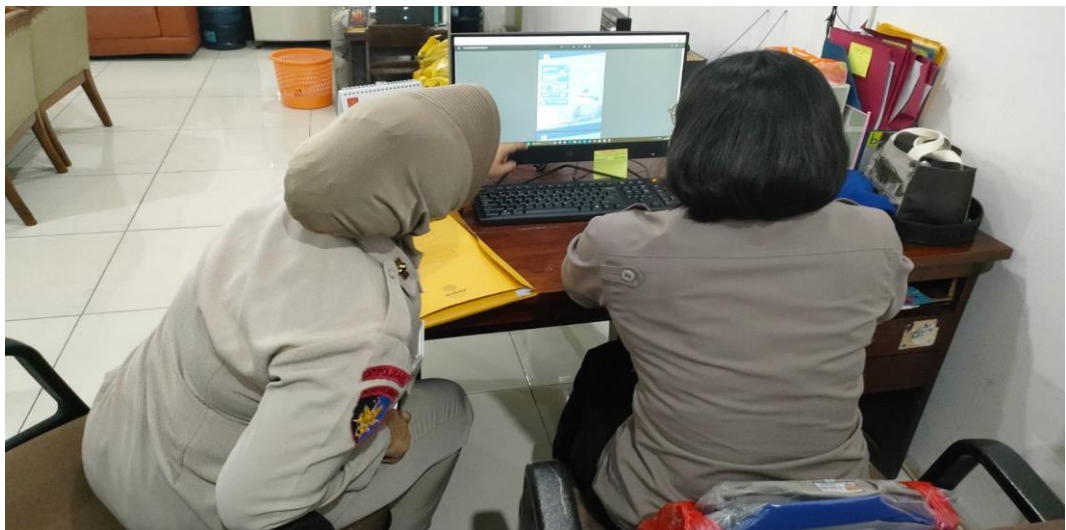
3) Input data pada berita/ menambahkan konten

4) Input data pada sub sub menu

5. Kesimpulan

Draf buku panduan SI POLUD sudah tersusun

6. Evidence/dokumentasi





**2 Cek Dashboard**



- Menu untuk menginput data berita
- Menu untuk menginput data utama pada menu dan sub-menu
- Menu untuk mengedit tampilan/visual website

**3 Input Data Berita**



- Klik "add new" untuk membuat berita baru
- Klik "edit" untuk mengedit berita yang sudah di buat sebelumnya
- Klik "quick edit" untuk mengedit judul dan kategori berita
- Klik "draft" untuk menyimpan berita
- Klik "view" untuk melihat berita sebelum di publish

**Input Data Berita**

- Klik "r" untuk memilih jenis berita yang ingin dibuat
- Klik "penyaji" untuk mengisi berita dalam bentuk video/teks
- Klik "image" untuk menambahkan gambar pada berita
- Klik "embed" untuk mengisi berita dari website lain (video youtube, dll)
- Klik "update" untuk menampilkan berita pada website



**4 Input Data Utama pada menu dan sub-menu**



- Klik "add new" untuk membuat menu/sub-menu baru
- Klik "edit" untuk mengedit menu yang sudah ada di buat sebelumnya
- Klik "quick edit" untuk mengedit judul dan kategori menu/sub-menu
- Klik "draft" untuk menyimpan menu/sub-menu
- Klik "view" untuk melihat tampilan menu sebelum di publish

**2 Cek Dashboard**



- Menu untuk menginput data berita
- Menu untuk menginput data utama pada menu dan sub-menu
- Menu untuk mengedit tampilan/visual website

**3 Input Data Berita**



- Klik "add new" untuk membuat berita baru
- Klik "edit" untuk mengedit berita yang sudah di buat sebelumnya
- Klik "quick edit" untuk mengedit judul dan kategori berita
- Klik "draft" untuk menyimpan berita
- Klik "view" untuk melihat berita sebelum di publish

**Input Data Berita**

- Klik "r" untuk memilih jenis berita yang ingin dibuat
- Klik "penyaji" untuk mengisi berita dalam bentuk video/teks
- Klik "image" untuk menambahkan gambar pada berita
- Klik "embed" untuk mengisi berita dari website lain (video youtube, dll)
- Klik "update" untuk menampilkan berita pada website



**4 Input Data Utama pada menu dan sub-menu**



- Klik "add new" untuk membuat menu/sub-menu baru
- Klik "edit" untuk mengedit menu yang sudah ada di buat sebelumnya
- Klik "quick edit" untuk mengedit judul dan kategori menu/sub-menu
- Klik "draft" untuk menyimpan menu/sub-menu
- Klik "view" untuk melihat tampilan menu sebelum di publish

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



**TRI SETIANINGSIH, S.E.**  
**NOSIS 20230207021176**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat buku panduan SI POLUD

2. Tujuan Kegiatan

Tersusunnya draft buku panduan SI POLUD untuk pedoman bagi Admin dalam pengisian data dalam aplikasi Pelaksanaan Kegiatan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kerja Staff Uralpers Subdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

- a. Menambahkan/mengganti judul dan logo pada website
- b. Menambahkan/mengganti Banner website
- c. Menambahkan link sosial media
- d. penutup

5. Kesimpulan

Draf buku panduan SI POLUD sudah tersusun

6. Evidence/dokumentasi



**4 Menambahkan/mengedit Judul dan Logo Website**




1. klik "appearance"
2. klik "customize"
3. klik "site identity", Pilih gambar (logo) yang diinginkan untuk menambahkan gambar pada banner website dan judul website pada bagian "site title", dan kemudian tambahkan pada bagian "tagline"
4. klik "publish" untuk menampilkan judul dan logo pada website

**5 Menambahkan/mengedit Banner Website**





1. klik "appearance", untuk memilih desain website yang diidati
2. klik "customize" untuk mengedit desain website
3. klik "header image" klik klik "add new" Pilih gambar yang diinginkan untuk menambahkan gambar pada banner website
4. klik "publish" untuk menampilkan banner pada website

**Input Data Utama pada menu dan sub-menu**




Untuk website digital marketing, mengedit data, menginput mengedit data pada menu/sub-menu sangat dibutuhkan.



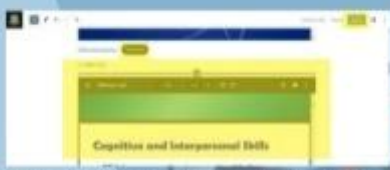
ID	Label Menu	URL	Menu Item	Menu Item	Menu Item
1	Home	/	Home	Home	Home
2	Produk	/produk	Produk	Produk	Produk
3	Layanan	/layanan	Layanan	Layanan	Layanan
4	Portofolio	/portofolio	Portofolio	Portofolio	Portofolio
5	Blog	/blog	Blog	Blog	Blog
6	Hubungi Kami	/kontak	Hubungi Kami	Hubungi Kami	Hubungi Kami

1. klik "1", untuk memilih pada screen menu/sub-menu yang ingin di edit
2. klik "page slug" untuk menginput kembali menu/sub-menu dalam bentuk huruf kecil
3. klik "image" untuk menambahkan gambar pada menu menu/sub-menu
4. klik "submit" untuk menginput kembali menu/sub-menu pada website

**Input Data Utama pada menu dan sub-menu**



5. klik "file", untuk untuk menginput kembali menu/sub-menu dalam bentuk file PDF atau dalam file lainnya yang nantinya dapat di download oleh pengguna website
6. klik "update" untuk menampilkan kembali menu/sub-menu pada website



Untuk screen menu/sub-menu dapat dapat pdf gambar atau dalam bentuk lainnya tersebut akan online pada un supported link

**Input Data Utama pada menu dan sub-menu**



1. Klik "appearance" untuk membuat, mengubah data, maupun mengedit data pada menu/sub-menu sesuai kebutuhan.



1. Klik "i", untuk memilih jenis konten menu/sub-menu yang ingin dibuat  
 2. Klik "page" untuk memilih konten menu/sub-menu dalam bentuk halaman  
 3. Klik "image" untuk menambahkan gambar pada konten menu/sub-menu  
 4. Klik "video" untuk menambahkan video pada konten menu/sub-menu

**Input Data Utama pada menu dan sub-menu**



5. Klik "file" untuk mengupload konten menu/sub-menu dalam bentuk file PDF atau bentuk file lainnya yang nantinya dapat di download oleh pengguna website  
 6. Klik "update" untuk memperbarui konten menu/sub-menu pada website



7. Untuk konten menu/sub-menu dalam bentuk pdf, gambar, atau video memiliki tombol file tersebut secara online, sehingga dapat di download

**7 Menambahkan link sosial media**



- Klik "appearance"
- Klik "social"
- Klik "website", klik "tambahkan website baru" Pilih sosial media yang diinginkan yang ingin ditambahkan pada website. Masukkan link profil sosial media yang diinput
- Klik "publish" untuk menampilkan sosial media pada website

**PENUTUP**

Buku Pedoman ini disusun sebagai acuan dan petunjuk bagi Admin SIPOLUD Staff Uniters Subdit Pamperslog saat mengisi data-data yang akan di upload pada SIPOLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara) dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dalam bidang pelatihan yang diselenggarakan oleh Subdit Pamperslog.

Pondok Cabe, Mei 2023  
 DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA

Drs. AGUS PRANOTO, M.H.  
 BRIGADIR JENDERAL POLISI

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
 NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 17 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Finalisasi buku panduan SIPOLUD
  - b. Laporan kepada Mentor
2. Tujuan Kegiatan.

Mendapatkan persetujuan buku panduan oleh mentor.
3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang rapat Renmin Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan

Action leader melaporkan tentang kegiatan penyusunan buku panduan aplikasi SIPOLUD dan mendapat arahan :

  - a. Buku panduan SIPOLUD sudah bagus dan penjelasannya bisa dipahami
  - b. Agar dicetak yang bagus dan rapi dengan ukuran kertas A5 sehingga enak dilihat
  - c. Ajukan kepada Direktur Kepolisian Udara untuk pengesahannya
5. Kesimpulan

Buku panduan SI POLUD siap untuk dicetak ukuran kertas A5 dan akan diajukan kepada Dirpoludara untuk pengesahannya
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 18 Mei 2023

Waktu : -

1. Jenis Kegiatan  
Libur Nasional Kenaikan Isa Al Masih
2. Tujuan Kegiatan  
-
3. Pelaksanaan Kegiatan  
-
4. Hasil dan pembahasan  
-
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi  
-

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 19 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Pengesahan buku panduan SI POLUD oleh Direktur Kepolisian Udara

2. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan mengesahan buku panduan SIPOLUD

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Ruang Kerja Direktur Kepolisian Udara

4. Hasil dan pembahasan

Action Leader :

Menjelaskan bahwa buku panduan nantinya digunakan sebagai pedoman bagi Admin SIPOLUD/Staff Uurlatpers Subdit Pamperslog dalam pengisian data yang akan di upload pada SIPOLUD

Direktur Kepolisian Udara :

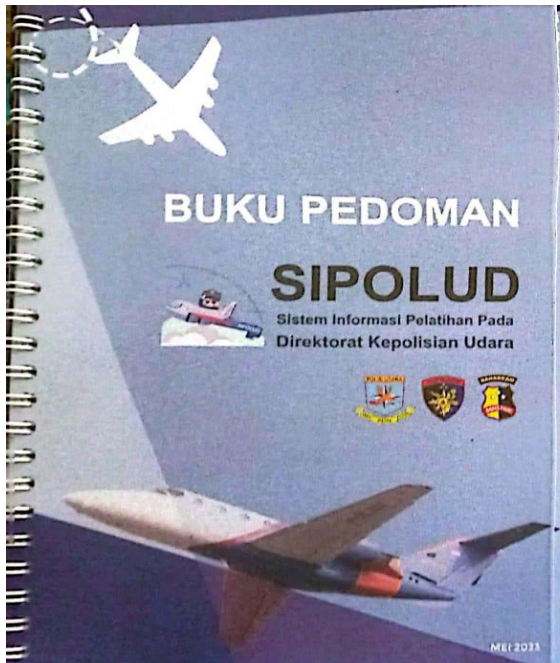
- Agar dibuat sosialisasi dari Tim IT kepada Admin SIPOLUD cara-cara penggunaan aplikasi SIPOLUD ini beserta buku panduannya
- Agar di sosialisasikan kepada para penerbang akan adanya aplikasi SI POLUD ini, dan dapat menggunakan adanya E-Librabry sebagai sarana belajar tanpa menunggu waktunya kursus/pelatihan.

5. Kesimpulan

Buku panduan telah di sahkan oleh Direktur Kepolisian Udara.

6. Evidence/dokumentasi





CS Dipindai dengan CamScanner



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 20 Mei 2023

Waktu : 19.00 – 20.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 4
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 4
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 19 sampai hari ke 23
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 4**

**Oleh :**  
**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**  
Laporan Kegiatan Minggu Ke 4

Nama Pejabat : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kespolsas Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Database Pada Direktorat Kespolsas Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	15 Mei 2023	Membuat buku panduan.	Draft Panduan Dokumentasi	Buku Minggu ke 4 Hari ke 19
2.	Selasa	16 Mei 2023	Membuat buku panduan.	Draft Panduan Dokumentasi	Buku Hari ke 20
3.	Rabu	17 Mei 2023	• Etnalisasi buku panduan • Laporan kepada Mentor	Buku Panduan Dokumentasi	Hari ke 21
4.	Kamis	18 Mei 2023	Libur Nasional (kecakapan 20 Masing)		Hari ke 22
5.	Jumat	19 Mei 2023	Pengesahan buku panduan oleh Direktur Kespolsas Udara	Buku Panduan SI POLUD sudah selesai Dokumentasi	Hari ke 23
6.	Sabtu	20 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 4	Dokumentasi	Hari ke 24



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 5**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**MEI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 5

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	22 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Staff Subdit Pamperslog	Undangan, Absensi Dokumentasi	Minggu ke 5
2.	Selasa	23 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Penerbang Ditpoludara	Undangan, Absensi Dokumentasi	
3.	Rabu	24 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Brimob, Dokpol, Gadik Kelas dan Gadik Terbang	Dokumentasi	
4.	Kamis	25 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
5.	Jumat	26 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
6.	Sabtu	22 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 5	Dokumentasi	

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 22 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Sosialisasi aplikasi SI POLUD kepada staff urlatpers
2. Tujuan Kegiatan  
Agar staff urlatpers mampu mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kerja staff Ulatpers
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Staff urlatpers mengetahui cara mengisi menu-menu pada aplikasi SI POLUD
  - b. Staff urlatpers mengetahui cara mengganti banner maupun berita yang akan di upload pada aplikasi SI POLUD.
  - c. Staff urlatpers mengetahui cara mengupdate jadwal pelatihan, dan foto kegiatannya juga menambahkan materi/ modul pelatihan.
5. Kesimpulan
  - a. Staff urlatpers sudah mengetahui cara mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
  - b. Masih perlu adanya pendampingan dalam menggunakan aplikasi SI POLUD
6. Evidence/dokumentasi



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

---

NOTA - DINAS

Nomor: B/ND- 89 /V/DIK. 2.5./2023/Subdit Pamperslog

Kepada : Yth. 1. Paur Latpers;  
2. Staf Urlatpers;  
3. Staf IT.

Dari : Kasi Serlatpers selaku Mentor

Perihal : Undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK 2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

2. Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada alamat tersebut di atas, untuk menghadiri sosialisasi aplikasi SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara), yang akan di selenggarakan pada :

- a. hari/tanggal : Senin / 22 Mei 2023
- b. waktu : 08.00 s.d selesai
- c. tempat : Ruang Staff Urlatpers

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pondok Cabe, 19 Mei 2023

KASI SERLATPERS





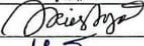





HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)  
HARI SENIN TANGGAL 22 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	KET
1.	Ordik Subandono	Kompol / 82030010	
2.	Painna Pasaribu	Brigadir / 89110420	
3.	Jessica Indah Kristanti	Brigpu / 96030089	
4.	Andi Bastara	Brpkca / 86041363	
5.	NI MADE ARIES TRANINGRUM	BRIGADA / 91040066	
6.	Dina Fitria R	Pengatur / 180406192014200	
7.	M. ABFAND YUYONG SEPULTRA	Brigpu / 02100685	
8.	Rafli Ramadhan H	Brigpu / 02110700	

Pondok Cabe, 22 Mei 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H.  
AKBP NRP 77091038

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 23 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Sosialisasi aplikasi SI POLUD kepada para penerbang Ditpoludara
2. Tujuan Kegiatan  
Agar para penerbang Ditpoludara mampu mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Crew Room Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Penerbang mengetahui jadwal pelatihan yang akan diadakan oleh Subdit Pamperslog
  - b. Penerbang mengetahui cara mendownload materi pembelajaran pada SIPOLUD.
5. Kesimpulan
  - a. Penerbang Ditpoludara mengetahui cara mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
  - b. Penerbang sudah terbiasa dengan Website sehingga tidak perlu adanya pendampingan.
6. Evidence/dokumentasi



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

---

NOTA - DINAS

Nomor: B/ND- 90 /N/DIK. 2.5./2023/Subdit Pamperslog

Kepada : Yth. Penerbang Ditpoludara  
Dari : Kasi Serlatpers selaku Mentor  
Perihal : Undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK 2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

2. Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada alamat tersebut di atas, untuk menghadiri sosialisasi aplikasi SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara), yang akan di selenggarakan pada :

- a. hari/tanggal : Selasa / 23 Mei 2023
- b. waktu : 10.00 s.d selesai
- c. tempat : *Crew Room* Ditpoludara

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pondok Cabe, 19 Mei 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)  
HARI SELASA TANGGAL 23 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	KET
1.	Ibu Rizal, SE	IPDA	H
2.	Duhair Fadilah, SE	IPDA	H
3.	Rexi Hamza, ST	IPDA	H
4.	Naufal Ageng P.S. Hub. Inf	IPDA	H
5.	Niki Putra Pratama, S.S	IPDA	H
6.	Guntur Purnama, S.T	IPDA	H
7.	Krisho Adam S., SE	IPDA	H
8.	Rio Rini H.	IPDA	H
9.	ADI ZAFRAN P., SE	IPDA	H
10.	Aditya Yulian	BRPKA	H
11.	Andrian Tigor D.	BRIGADIR	H
12.	PENDI PAKA SIWI, SH	IPDA	H
13.	MF. SURYA BUDI	BRIGADIR	H
14.	Dieky Yudha Pratama	BRIGADIR	H
15.	M. THOLUB E	BRIGADIR	H
16.	Weara Aan	BRIPTU	H
17.	Anggatra	BRIPTU	H
18.	Tunggul wondo	Briptu	H
19.	Rivaldi Darmawan	Briptu	H
20.	Fajar Arung	Briptu	H
21.	Jonas Halomoan S.	Briptu.	H
22.	Ibnu Qoyyis	Bripda	H
23.	Teadey Gusnanto	Bripda	H
24.	Dani Anggola S.	Bripda	H
25.	M. Arsyah Fohrisyah	Bripda	H



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 24 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Sosialisasi aplikasi SI POLUD kepada Gadik Ditpoludara, Paur Kerma Dokpol, dan Paur Kerma Brimob.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar para Gadik Ditpoludara, Paur Kerma Dokpol, dan Paur Kerma Brimob mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Crew Room Ditpoludara
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Gadik mengetahui adanya aplikasi SI POLUD dan fitur fiturnya
  - b. Gadik akan memberikan data-data modul maupun materi pembelajaran untuk perpustakaan digital dan akan menggunakan SI POLUD saat pembelajaran
5. Kesimpulan  
Gadik Ditpoludara mengetahui cara mengimplementasikan aplikasi SI POLUD.
6. Evidence/dokumentasi



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

---

NOTA - DINAS

Nomor: B/ND- 91 /V/DIK. 2.5./2023/Subdit Pamperslog

Kepada : Yth. 1. Para Gadik Ditpoludara  
2. Kopol Anjiel Faozi, S.H/ Brimob;  
3. Dokpol.

Dari : Kasi Serlatpers selaku Mentor

Perihal : Undangan.

1. Rujukan:

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/216/IV/DIK 2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A 2023.

2. Sehubungan hal tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada alamat tersebut di atas, untuk menghadiri sosialisasi aplikasi SI POLUD (Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara), yang akan di selenggarakan pada :

- a. hari/tanggal : Rabu / 24 Mei 2023
- b. waktu : 10.00 s.d selesai
- c. tempat : Crew Room Ditpoludara

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pondok Cabe, 19 Mei 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SI POLUD  
(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)  
HARI RABU TANGGAL 24 MEI 2023

NO	NAMA	PANGKAT	KET
1.	HELMY HARRY	AKBP	MENTOR
2.	Udia Agung	AKBP	Gadik
3.	ANJIEL	KP	Brimob.
4.	Bambang Ari P	KompOL	Gadik.
5.	JANJI TAMBUNAN	KOMPOL	GADIK
6.	Andri Maulana	AKP	Gadik
7.	dr. Vidya	IPTU	DotPol.
8.	Ratna F	AKP.	Gadik.

Pondok Cabe, 24 Mei 2023

KASI SERLATPERS



HELMY HARRY S. S.H  
AKBP NRP 77091038

Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA



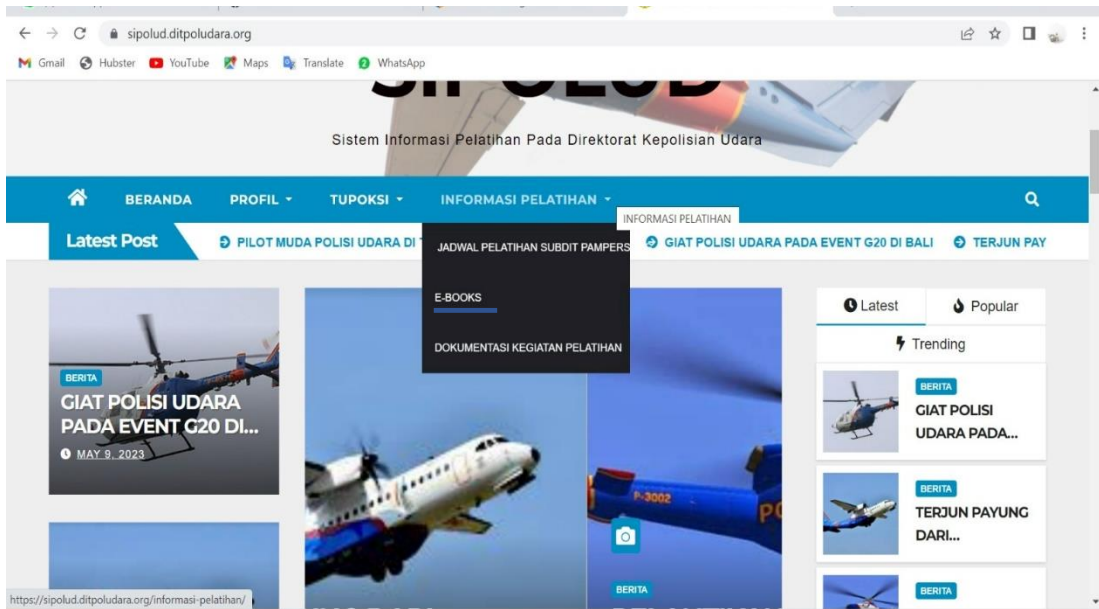
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 22 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD di Lingkungan Staff Uraltpers
  - b. Melaporkan kepada Mentor tentang Implementasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD di lingkungan staff Uraltpers.
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Staff Uraltpers.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Staff Uraltpers
  - b. Melakukan pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD kepada staff Uraltpers Subdit Pamperslog
  - c. Masukan dari Mentor Menu e books dirasa kurang tepat karena banyaknya materi dan modul pembelajaran yang di upload, sehingga menu e *books* diganti menjadi e *Library*
5. Kesimpulan  
Adanya perubahan nama menu dari E Books menjadi E Library, akan dilakukan perbaikan.
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 27 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Perbaikan menu e books menjadi e library
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD di lingkungan staff Urlatpers
  - b. Mengganti menu e books menjadi e library sesuai arahan Mentor
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang command center Ditpoludara.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Staff Urlatpers
  - b. Masih diperlukan pendampingan dalam penggunaan aplikasi
  - c. Menu e books sudah dirubah menjadi e library.
5. Kesimpulan  
Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Staff Urlatpers
6. Evidence/dokumentasi



← → ↻ sipolud.ditpoludara.org

Gmail Hubster YouTube Maps Translate WhatsApp

# SIPOLUD

Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara

BERANDA PROFIL TUPOKSI INFORMASI PELATIHAN

Latest Post

- PILOT MUDA POLISI UDARA DI
- JADWAL PELATIHAN SUBDIT PAMPERS
- GIAT POLISI UDARA PADA EVENT G20 DI BALI
- TERJUN PAY

INFORMASI PELATIHAN

E-BOOKS

DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN

BERITA

GIAT POLISI UDARA PADA EVENT G20 DI...

MAY 9, 2023

BERITA

GIAT POLISI UDARA PADA...

BERITA

TERJUN PAYUNG DARI...

BERITA

Latest Popular

Trending

https://sipolud.ditpoludara.org/informasi-pelatihan/

← → ↻ sipolud.ditpoludara.org

Gmail Hubster YouTube Maps Translate WhatsApp

Sun, May 28th, 2023 5:00:04 PM

# SIPOLUD

Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara

BERANDA PROFIL TUPOKSI INFORMASI PELATIHAN NARA HUBUNG

BERANDA

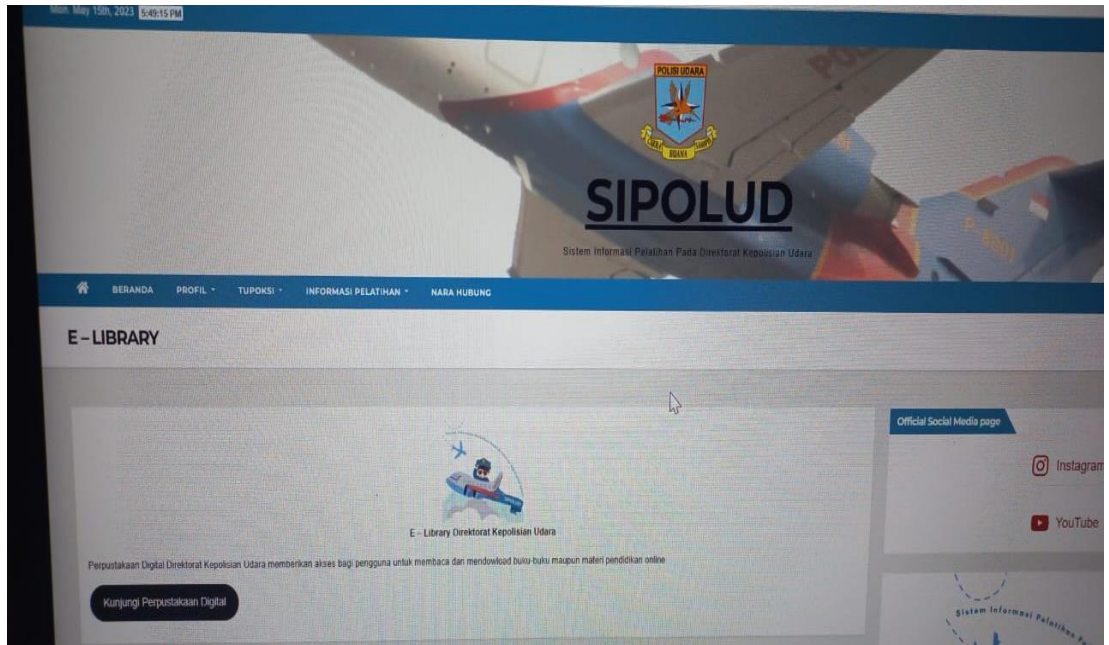
JADWAL PELATIHAN SUBDIT PAMPERSLOG

E - LIBRARY

DOKUMENTASI KEGIATAN PELATIHAN

Laman Media Sosial Resmi

https://sipolud.ditpoludara.org/informasi-pelatihan/e-library/



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

**TRI SETIANINGSIH, S.E.**  
**NOSIS 20230207021176**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 28 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 5
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 5
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 25 sampai hari ke 29
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi

The screenshot shows a Microsoft Word document with two pages. The left page is a title page for a weekly activity report, and the right page is a log of activities.

**Page 1: TUGAS RENCANA AKSI PERUBAHAN MINGGU KE 5**

**Oleh :**  
TRI SETIANINGSIH, S.E  
NOSIS 20230207021176

**MEI, 2023**

**Page 2: LEMBAR LOG ACTIVITY LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 5

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Keahlian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Keahlian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	22 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Staff Subdit Ekuivalensi	Undangan, Absensi, Dokumentasi	Minggu ke 5 Hari ke 25
2.	Selasa	23 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Esertbang Ditkoludata	Undangan, Absensi, Dokumentasi	Hari ke 26
3.	Rabu	24 Mei 2023	Sosialisasi aplikasi SIPOLUD dengan Birmob, Dokpol, Gask, Kelas dan Gask, Bina Terbang	Undangan, Absensi, Dokumentasi	Hari ke 27
4.	Kamis	25 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Hari ke 28
5.	Jumat	26 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Hari ke 29
6.	Sabtu	27 Mei 2023	Membuat Laporan minggu ke 5	Dokumentasi	Hari ke 30



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 6**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**JUNI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

Laporan Kegiatan Minggu Ke 6

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	29 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Minggu ke 6
2.	Selasa	30 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
3.	Rabu	31 Mei 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
4.	Kamis	1 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
5.	Jumat	2 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
6.	Sabtu	3 Juni 2023	Membuat Laporan minggu ke 6	Dokumentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

Juni 2023

MENTOR



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

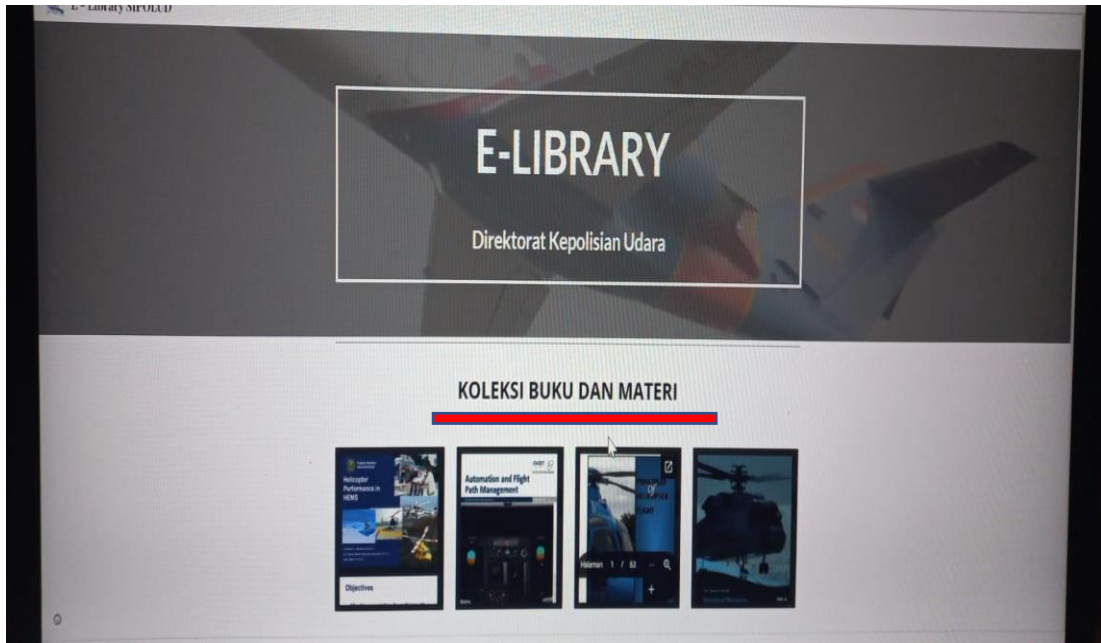
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 29 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh para penerbang Ditpoludara.
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang duty pilot Ditpoludara.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara
  - b. Melakukan pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD kepada Penerbang Ditpoldara
  - c. Masukan dari Penerbang setelah masuk ke e library tidak bisa Kembali ke menu sebelumnya.
5. Kesimpulan  
Masukan akan kendala dari Penerbang setelah masuk ke e library tidak bisa Kembali ke menu sebelumnya akan ditindak lanjut.
6. Evidence/dokumentasi





Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

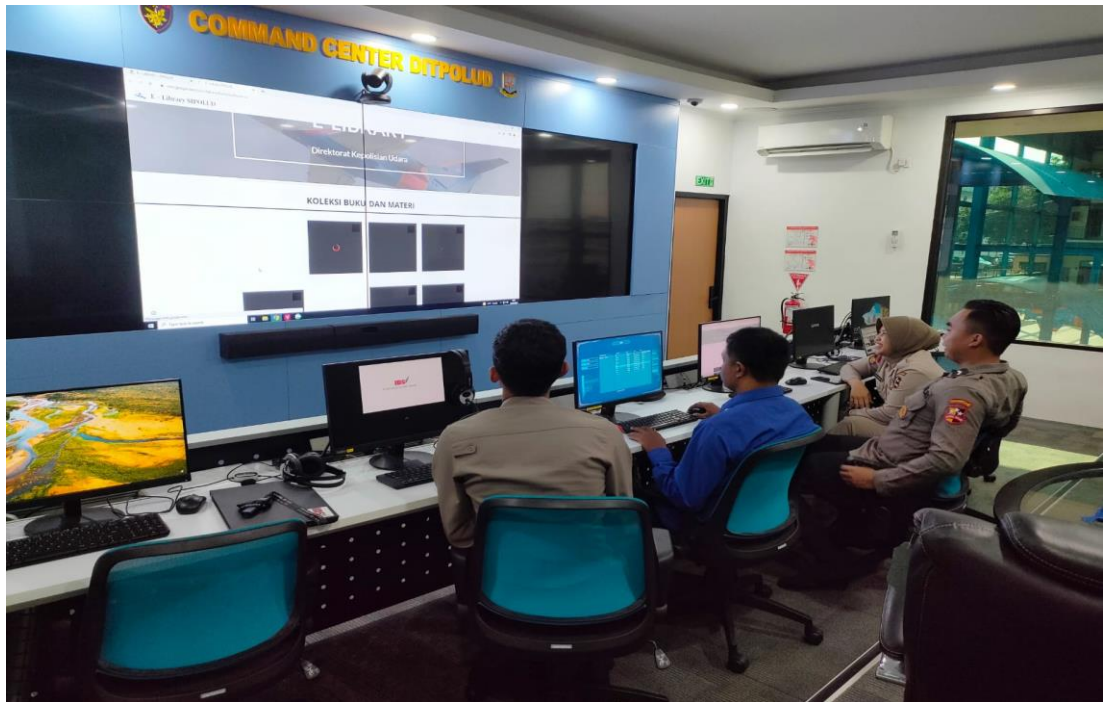
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 30 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Menambahkan menu “kembali ke informasi pelatihan” pada *E Library*
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD di lingkungan Penerbang Ditpoludara
  - b. Menambahkan menu “kembali ke informasi pelatihan” pada *E Library* sebagai penyempurnaan aplikasi untuk kemudahan penggunaan
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang command center Ditpoludara.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara
  - b. Menu “kembali ke informasi pelatihan” sudah ditambahkan pada *E Library*.
5. Kesimpulan  
Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara dan Menu “kembali ke informasi pelatihan” sudah ditambahkan pada *E Library*
6. Evidence/dokumentasi



E - Library SIPOLUD

# E-LIBRARY

Direktorat Kepolisian Udara

## KOLEKSI BUKU DAN MATERI

KEMBALI KE INFORMASI PELATIHAN



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

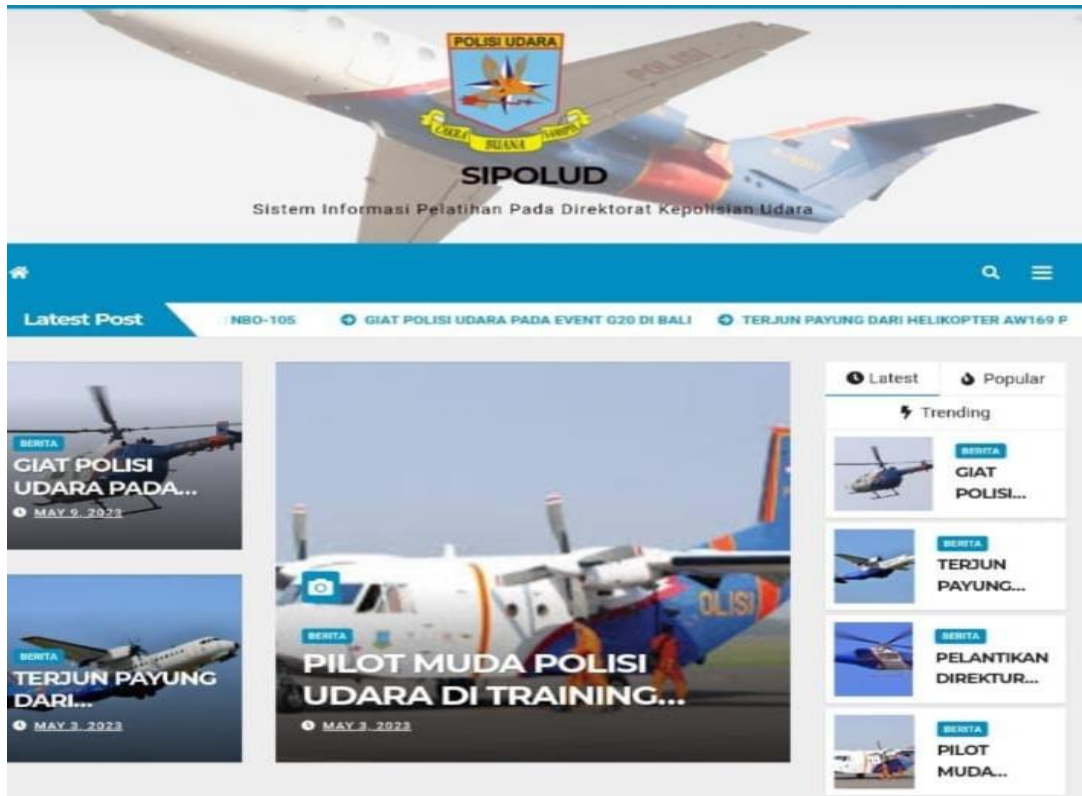
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 31 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh Gadik Ditpoludara.
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Bag Katprof Ditpoludara.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Gadik Ditpoludara
  - b. Melakukan pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD kepada Gadik Ditpoldara
  - c. Masukan dari AKBP Udia Agung agar E Library diperbanyak Materinya karena yang saat ini masuk baru sekitar 12 materi pembelajaran dan tampilan berita tidak memenuhi halaman Website, cukup di sisi kanan saja. Tidak usah dobel
5. Kesimpulan  
Masukan dari AKBP Udia Agung akan ditindak lanjuti untuk perbaikan SI POLUD
6. Evidence/dokumentasi





**BERANDA**

Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 1 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

- a. Implementasi aplikasi SI POLUD
- b. Menambahkan materi/modul pembelajaran pada *E Library*
- c. Menghapus berita yang tampil di tengah halaman utama.

2. Tujuan Kegiatan.

- a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD di lingkungan Gadik Ditpoludara
- b. Menambahkan materi/modul pembelajaran pada *E Library*
- c. Menghapus berita yang tampil di tengah halaman utama agar tampilan web lebih menarik

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*


4. Hasil dan pembahasan

- a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Gadik Ditpoludara
- b. materi/modul pembelajaran sdh ditambahkan pada *E Library* , saat ini materi sudah berjumlah 62 materi pembelajaran
- c. berita yang tampil di tengah halaman utama sudah dihapus, berita saat ini hanya terletak di bagian kanan halaman utama website sehingga tampilan web lebih menarik

5. Kesimpulan

Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Gadik Ditpoludara, materi pembelajaran sudah bertambah dan tampilan berita sudah tidak dobel lagi.

6. Evidence/dokumentasi



**SIPOLUD**  
Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara

Latest Post: NBO-105, GIAT POLISI UDARA PADA EVENT G20 DI BALI, TERJUN PAYUNG DARI HELIKOPTER AW169 P


Latest | Popular

Trending

- GIAT POLISI...
- TERJUN PAYUNG...
- PELANTIKAN DIREKTUR...
- PILOT MUDA...

## BERANDA

BERANDA



Direktorat Kepolisian Udara (DITPOLUDARA) adalah salah satu satuan yang merupakan unsur pelaksana utama pada [Kompolud](#) di bawah Badan Pemelihara Keamanan (BAHARKAM) bertugas melaksanakan dukungan penertangan kepada seluruh jajaran polisi di seluruh Indonesia, baik tugas-tugas umum kepolisian, VIP/VVIP, SAR (Search and Rescue), Mobile Udara, Ambulance udara, dan lain-lain yang membutuhkan helikopter atau pesawat udara Polisi.

Dibouludara dipimpin oleh seorang Perwira Tinggi [Pati](#) berpangkat [Brigadir Jenderal Polisi](#) yang saat ini dijabat oleh [Briren. Pol. Drs. Agus Pranoto, M.H.](#)

Laman Media Sosial Resmi

- Instagram
- YouTube

Berita dan Informasi

Berita Terbaru | Popular

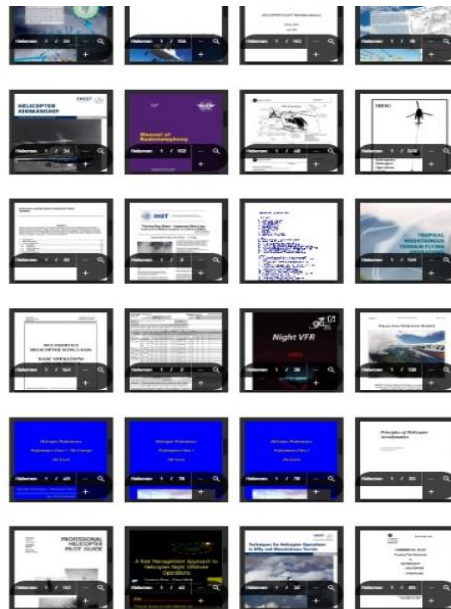
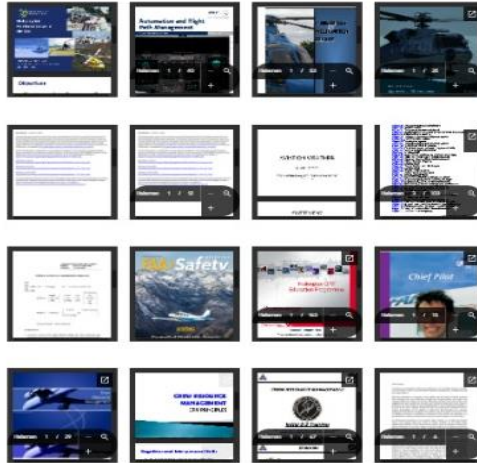
- GIAT POLISI UDARA PADA EVENT G20 DI BALI
- TERJUN PAYUNG DARI HELIKOPTER AW169 POLISI UDARA
- PELANTIKAN DIREKTUR KEPOLISIAN UDARA | BRIGJEN POL.Drs. AGUS PRANOTO, M.H.
- PILOT MUDA POLISI UDARA DI TRAINING HELIKOPTER NBO-105

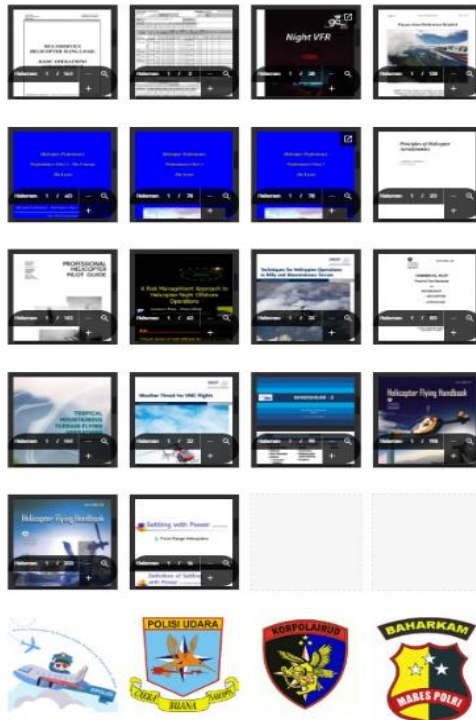
# E-LIBRARY

Direktorat Kepolisian Udara

## KOLEKSI BUKU DAN MATERI

KOLEKSI BUKU DAN MATERI





REPRODUSI DARI DOCUMENTAL POLRI 1988

---

Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 2 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIT

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh para penerbang Ditpoludara yang melaksanakan BKO kewilayahan
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di Asrama Crew Pesawat Terbang Polda Maluku.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara yang sedang melaksanakan BKO Kewilayahan
  - b. Penerbang sudah terbiasa dengan Website sehingga tidak perlu adanya pendampingan.
5. Kesimpulan  
Implementasi berjalan lancar dan penerbang tidak perlu adanya pendampingan dalam penggunaan aplikasi.
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tri Setianingsih".

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

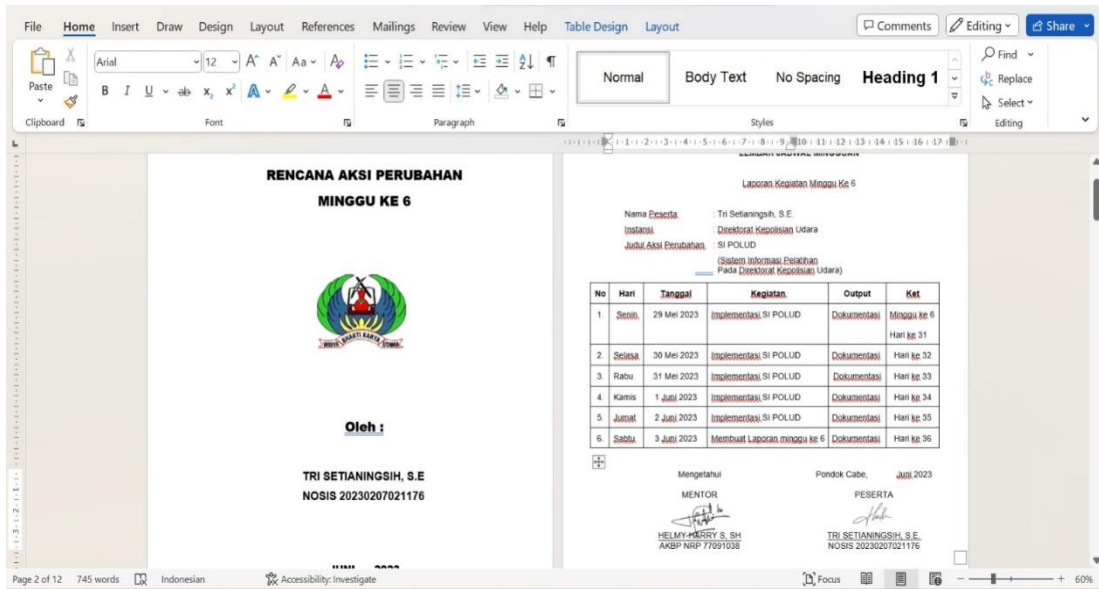
## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 3 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 6
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 6
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal  
*action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 31 sampai hari ke 35
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi





Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 7**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**JUNI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	5 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Minggu ke 7
2.	Selasa	6 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
3.	Rabu	7 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	
4.	Kamis	8 Juni 2023	Melaporkan kepada Mentor Hasil Implementasi selama 2 minggu	Dokumentasi	
5.	Jumat	9 Juni 2023	Membuat draf laporan akhir	Narasi aksi perubahan	
6.	Sabtu	10 Juni 2023	Membuat Laporan minggu ke 6	Dokumentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

Juni 2023

MENTOR

PESERTA



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 5 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh para penerbang Ditpoludara yang melaksanakan BKO kewilayahan
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di *Mess Crew Helikopter BKO Polda Kalimantan Barat*
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara yang sedang melaksanakan BKO Kewilayahan
  - b. Penerbang sudah terbiasa dengan Website sehingga tidak perlu adanya pendampingan.
5. Kesimpulan  
Implementasi berjalan lancar dan dan penerbang tidak perlu adanya pendampingan dalam penggunaan aplikasi.
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 6 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 08.30 WITA

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh para penerbang Ditpoludara yang melaksanakan BKO kewilayahan
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di *Asrama Crew Helikopter BKO Polda Sulawesi Tengah*.
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara yang sedang melaksanakan BKO Kewilayahan
  - b. Penerbang sudah terbiasa dengan Website sehingga tidak perlu adanya pendampingan.
5. Kesimpulan

Implementasi berjalan lancar dan dan penerbang tidak perlu adanya pendampingan dalam penggunaan aplikasi.
6. Evidence/dokumentasi





Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 7 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi aplikasi SI POLUD
  - b. Pendampingan penggunaan aplikasi SI POLUD
2. Tujuan Kegiatan.
  - a. Dapat di implementasikannya aplikasi SI POLUD oleh para penerbang Ditpoludara yang melaksanakan BKO kewilayahan
  - b. Mengetahui kendala aplikasi SI POLUD
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di *Mess Crew Helikopter BKO Polda Lampung*
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Aplikasi SI POLUD sudah di implementasikan di lingkungan Penerbang Ditpoludara yang sedang melaksanakan BKO Kewilayahan
  - b. Penerbang sudah terbiasa dengan Website sehingga tidak perlu adanya pendampingan.
5. Kesimpulan  
Implementasi berjalan lancar dan dan penerbang tidak perlu adanya pendampingan dalam penggunaan aplikasi.
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Mei 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tri Setianingsih".

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 8 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Melaporkan kepada Mentor hasil Implementasi SI POLUD selama 2 minggu

2. Tujuan Kegiatan.

Melaporkan kepada Mentor hasil Implementasi SI POLUD selama 2 minggu beserta kendala dan solusinya

3. Pelaksanaan Kegiatan

Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Kasi Serlatpers

4. Hasil dan pembahasan

- a. Menjelaskan kepada mentor bahwa implementasi sudah dilaksanakan oleh Admin SIPOLUD/staff Ulatpers, Kepada Gadik, Kepada Para Penerbang selama 2 minggu dari minggu ke 5 s.d minggu ke 7
- b. Masukan dari Mentor Menu e books dirasa kurang tepat karena banyaknya materi dan modul pembelajaran yang di upload, sehingga menu e books diganti menjadi e Library sdh dilaksanakan
- c. Masukan dari Penerbang bahwa setelah masuk ke *e library* tidak bisa Kembali ke menu sebelumnya sehingga ditambah Menu “kembali ke informasi pelatihan” sudah ditambahkan pada *E Library*
- d. Masukan dari AKBP Udia Agung agar E Library diperbanyak sudah dilaksanakan untuk penambahan materi/modul saat ini sudah ada 50 Modul/ materi pembelajaran dan tampilan berita tidak memenuhi halaman Website, cukup di sisi kanan halaman website saja.
- e. Laporan Implementasi sudah diterima oleh mentor dan minggu ke 8 agar dilaksanakan evaluasi SIPOLUD dari para penerbang dan gadik menggunakan google form saja, agar lebih mudh mengingat penerbang dan gadik jarang berada di tempat.

5. Kesimpulan

Laporan sudah diterima oleh mentor dan akan dibuat kuisisioner kepada para gadik dan penerbang untuk evaluasi SIPOLUD

6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

Handwritten signature of Tri Setianingsih, S.E.

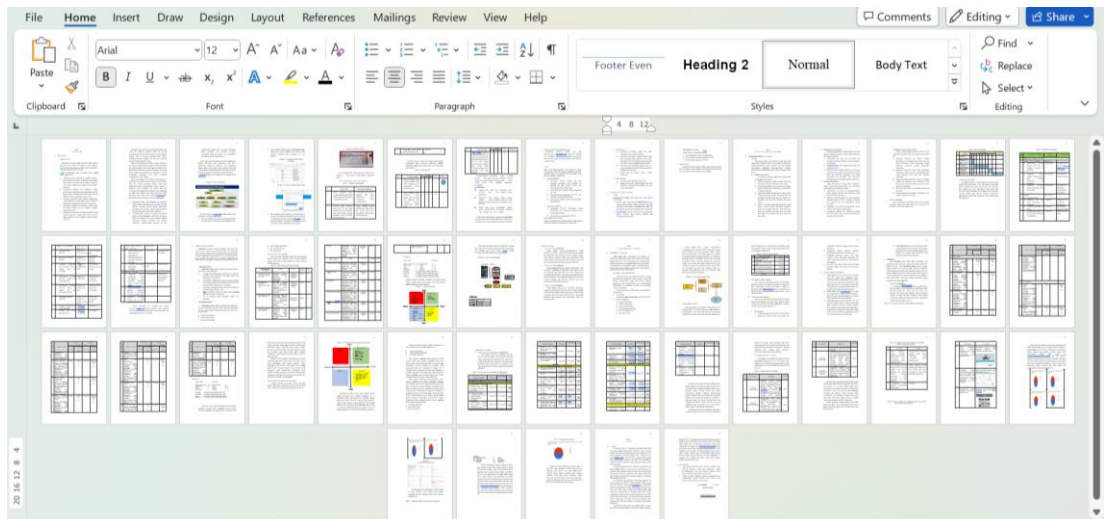
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 9 Juni 2023

Waktu : 13.00 – 18.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan draf laporan hasil aksi perubahan
2. Tujuan Kegiatan.  
Pembuatan draf laporan hasil aksi perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Draft laporan hasil aksi perubahan sudah dibuat dan siap untuk diperiksa saat pelaksanaan Monev oleh Tim Monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri
5. Kesimpulan  
Draft laporan hasil aksi perubahan telah selesai dibuat
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 10 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu ke 7
2. Tujuan Kegiatan  
Tersusunnya laporan minggu ke 7
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di tempat tinggal *action leader*
4. Hasil dan pembahasan  
Laporan hari ke 37 sampai hari ke 41
5. Kesimpulan  
-
6. Evidence/dokumentasi

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 7**



Oleh :  
**TRI SETIANINGSIH, S.E**

**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**  
Laporan Kegiatan Minggu Ke 7

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	5 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Minggu ke 7 Hari ke 37
2.	Selasa	6 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Hari ke 38
3.	Rabu	7 Juni 2023	Implementasi SI POLUD	Dokumentasi	Hari ke 39
4.	Kamis	8 Juni 2023	Membuat narasi video aksi perubahan	Narasi aksi perubahan	Hari ke 40
5.	Jumat	9 Juni 2023	Membuat video aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke 41
6.	Sabtu	10 Juni 2023	Membuat Laporan minggu ke 6	Dokumentasi	Hari ke 42

Page 2 of 10 741 words English (United States) Accessibility: Investigate Focus 60%



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

**TUGAS**  
**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**MINGGU KE 8**



**Oleh :**

**TRI SETIANINGSIH, S.E**  
**NOSIS 20230207021176**

**JUNI, 2023**

**LEMBAR LOG ACTIVITY**  
**LEMBAR JADWAL MINGGUAN**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8

Nama Peserta : Tri Setianingsih, S.E.  
Instansi : Direktorat Kepolisian Udara  
Judul Aksi Perubahan : SI POLUD  
(Sistem Informasi Pelatihan  
Pada Direktorat Kepolisian Udara)

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin	12 Juni 2023	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Dokumentasi	Minggu ke 8
2.	Selasa	13 Juni 2023	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	Dokumentasi	
3.	Rabu	14 Juni 2023	Memperbaiki Draft Laporan Hasil Aksi Perubahan sesuai hasil monev	Dokumentasi	
4.	Kamis	15 Juni 2023	Serah Terima Hasil Implementasi Aksi Perubahan	Berita Acara Serah Terima, Doku mentasi	

Mengetahui

Pondok Cabe,

Juni 2023

MENTOR



HELMY HARRY S, SH  
AKBP NRP 77091038

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 12 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 14.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Monitoring dan Evaluasi
2. Tujuan Kegiatan.  
Monitoring dan Evaluasi oleh Pusdikmin Polri sebagai rangkaian giat aksi perubahan di masa *off campus* dan memeriksa kelengkapan laporan akhir aksi perubahan sebelum di seminarkan Pelaksanaan Kegiatan
3. Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kantor Yayasan Desember Satu Lentera Jakarta Selatan
4. Hasil dan pembahasan
  - a. Arahan dari Kapusdikmin Lemdiklat Polri bahwa Inovasi tetap ada menjadi bukti kepemimpinan action leader
  - b. Pasca pelatihan PKA, aksi perubahan tetap dilaksanakan karena akan dievaluasi lan
  - c. Peserta PKA sebagai action leader tidak menyalahkan tim efektif bila aksi perubahan tidak berjalan lancar, jadikan evaluasi diri.
5. Kesimpulan  
Kegiatan Monev berjalan dengan lancar.
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Setianingsih'.

TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 13 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 08.30 WITA

1. Jenis Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi

2. Tujuan Kegiatan.

Monitoring dan Evaluasi oleh Pusdikmin Polri sebagai rangkaian giat aksi perubahan di masa *off campus* dan memeriksa kelengkapan laporan akhir aksi perubahan sebelum di seminarkan

3. Pelaksanaan Kegiatan

4. Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di kantor Yayasan Desember Satu Lentera Jakarta Selatan

5. Hasil dan pembahasan

a. Tim Monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri terdiri dari Kapusdikmin Lemdiklat Polri Kombes Pol. Drs. Taufik Supriyadi, AKBP Kusbianto dan IPTU Toto

b. Peserta Monev terdiri 13 orang peserta dimana 9 orang melaksanakan secara klasikal dan 5 orang secara daring dengan media Zoom Meeting

c. Arahan dari AKBP Kusbianto agar diperbaiki LAP sesuai dengan hasil monev, bagi yang evidencenya belum lengkap agar dilengkapi dan dibawa saat klasikal 2.

6. Kesimpulan

Kegiatan Monev berjalan dengan lancar.

7. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

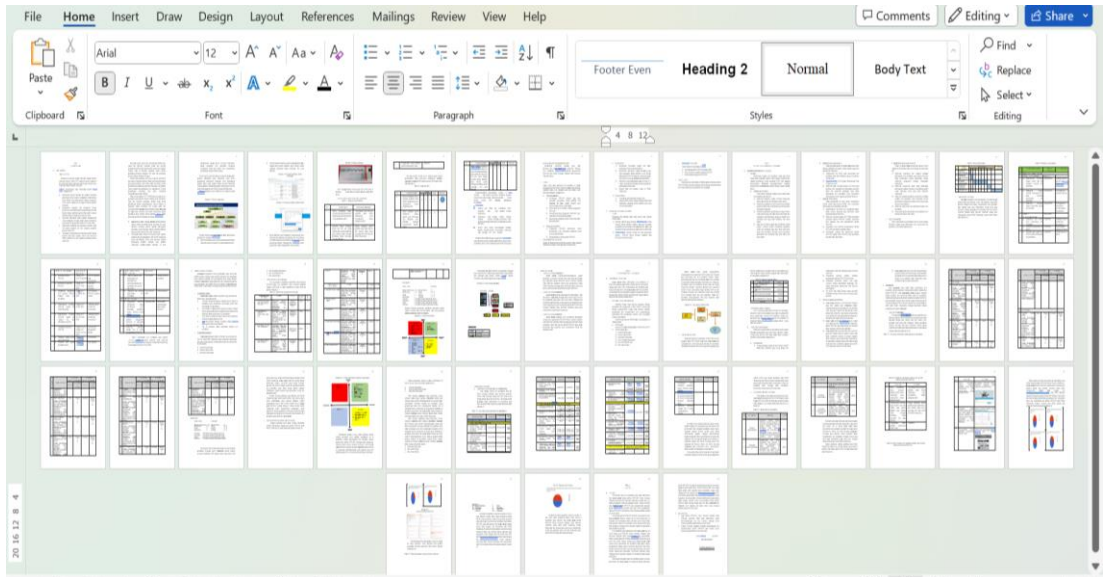
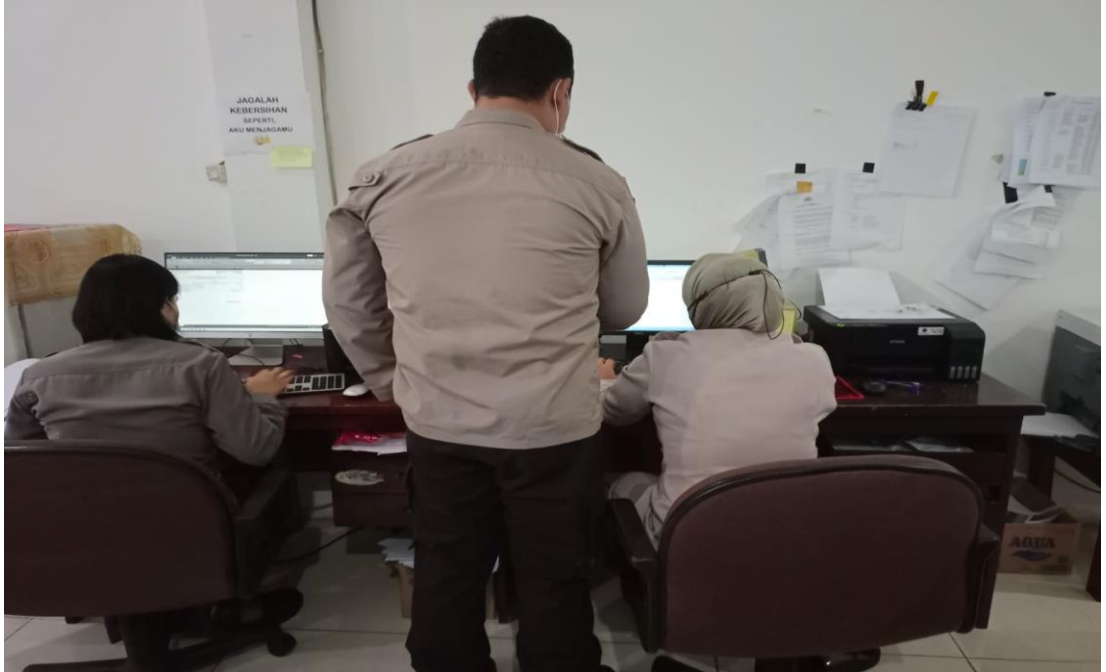
TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 14 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Memberbaiki draft laporan akhir sesuai arahan dari Tim Monev
2. Tujuan Kegiatan.  
Memberbaiki draft laporan akhir
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Di laksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Staff Uralpers
4. Hasil dan pembahasan  
Draft laporan sudah diperbaiki sesuai arahan saat pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
5. Kesimpulan  
Draft laporan sudah diperbaiki sesuai arahan saat pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
6. Evidence/dokumentasi



Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA

**TRI SETIANINGSIH, S.E.**  
NOSIS 20230207021176

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 15 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

serah terima aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan

Menyerahkan hasil output aksi perubahan

3. Pelaksanaan

Dilaksanakan dalam waktu 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Kasubdit Pamperslog

4. Hasil dan pembahasan

Serah terima aksi perubahan berupa buku panduan Sensasi Terbang disertai Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

5. Kesimpulan

Serah terima berjalan lancar dan Aksi Perubahan sudah di serahkan kepada Kasubdit Pamperslog

6. Evidence



KORPS KEPOLISIAN PERAIRAN DAN UDARA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA  
SUBDIT PAMPERSLOG

**BERITA ACARA**

Nomor: BAI 65 /DIK.2.5./VI/2023

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
BERUPA BUKU PEDOMAN "SIPOLUD" SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA**

Pada hari ini Kamis tanggal Lima Belas Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga pukul 08.00 WIB bertempat di Ruang Kerja Kasubdit Pamperslog Ditpoludara, saya  
.....TRI SETIANINGSIH, S.E.,.....  
.....Pangkat PENATA.....  
.....NIP 198403062008122002.....

Jabatan Gadik Pertama Ditpoludara telah menyerahkan dokumen berupa Buku Pedoman "SIPOLUD" Sistem Informasi Pelatihan Pada Direktorat Kepolisian Udara  
.....Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada.....

Nama : HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74050740  
Jabatan : KASUBDIT PAMPERSLOG DITPOLUDARA

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh : .....

1. AKBP HELMY HARRY S, S.H. NRP 77091038 Jabatan Kasi Serlatpers Subdit Pamperslog
2. Kopol Didik Subandono NRP 82030010 Jabatan Paur Latpers Siserlatpers Subdit pamperslog

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, dan untuk menguatkan yang menerima dan menyerahkan penyimpanan dokumen tersebut di atas membubuhkan tandatangan di bawah ini :

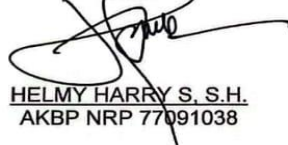
Yang Menyerahkan

PESERTA PKA



TRI SETIANINGSIH., S.E.  
PENATA NIP 198403062008122002

Saksi



HELMY HARRY S, S.H.  
AKBP NRP 77091038

Yang Menerima

KASUBDIT PAMPERSLOG



HERI SETIANTO, S.E., M.M.  
KOMBES POL NRP 74050740

Saksi



DIDIK SUBANDONO  
KOMPOL NRP 82030010

Pondok Cabe, Juni 2023

PESERTA



TRI SETIANINGSIH, S.E.  
NOSIS 20230207021176



## LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

# SI POLUD SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA

OLEH :

**TRI SETIANINGSIH, S.E.**

**NOSIS 20230207021176**

**COACH, PEMBINA TK. I Dr. Dra. KRISTIANA LUSIATI, M.Si**  
**MENTOR, HELMY HARRY S, S.H**

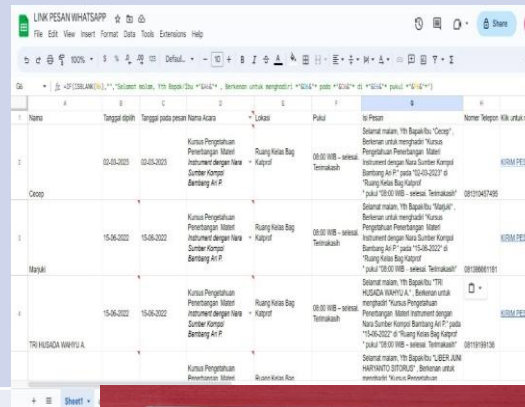
**SEMINAR LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

*Sabtu, 17 Juni 2023*

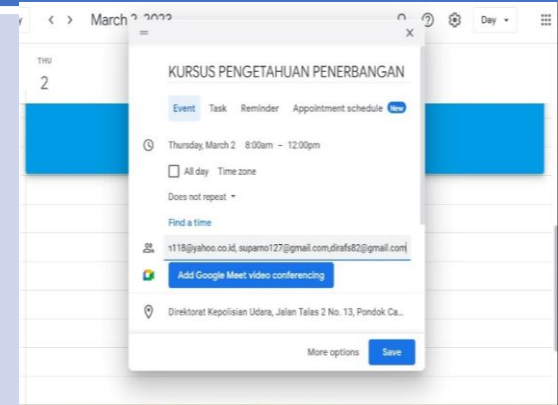
# kendala

## BELUM TERSEDIA NYA SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA GUNA MENINGKATKAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK

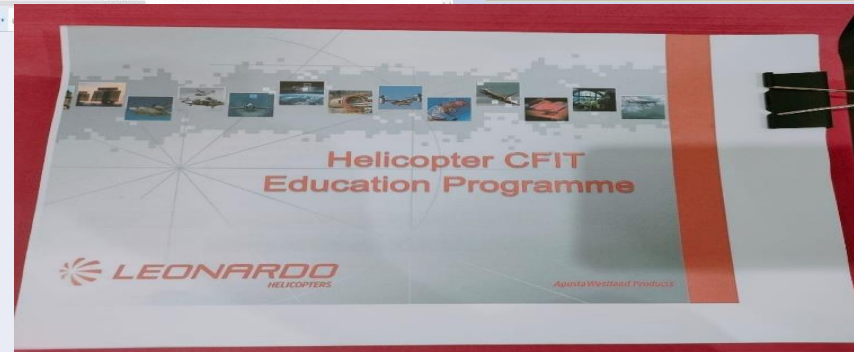
**REMINDER JADWAL PELATIHAN HANYA DARI *WHATSAPP* DAN *EMAIL***



No	Nama	Tanggal diPR	Tanggal pada pesan Nama Acara	Lokasi	Pukul	Isi Pesan	Nome Telepon Kik atau meng
1	Coop	03-03-2023	03-03-2023	Ruang Kelas Bag 2 Kantor Kantor	09:00 WIB - selesai Terminakab	Beloran untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Misi Instrument dengan Nara Sumber Kompi Barbang AI P" pada "15-08-2022 di "Ruang Kelas Bag 2 Kantor"	091310407490
2	Mayali	15-08-2022	15-08-2022	Ruang Kelas Bag 2 Kantor	09:00 WIB - selesai Terminakab	Beloran untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Misi Instrument dengan Nara Sumber Kompi Barbang AI P" pada "15-08-2022 di "Ruang Kelas Bag 2 Kantor"	09139881191
3	TRI HUSADA WAWU A	15-08-2022	15-08-2022	Ruang Kelas Bag 2 Kantor	09:00 WIB - selesai Terminakab	Beloran untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Misi Instrument dengan Nara Sumber Kompi Barbang AI P" pada "15-08-2022 di "Ruang Kelas Bag 2 Kantor"	0919191138
4				Ruang Kelas Bag 2 Kantor	09:00 WIB - selesai Terminakab	Beloran untuk menghadiri "Kursus Pengetahuan Penerbangan Misi Instrument dengan Nara Sumber Kompi Barbang AI P" pada "15-08-2022 di "Ruang Kelas Bag 2 Kantor"	0919191138



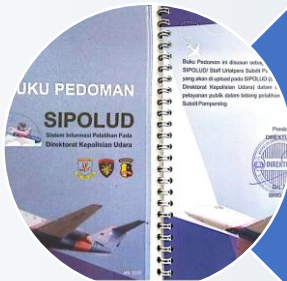
**MATERI PELATIHAN MASIH DISEBARKAN SECARA MANUAL, YAITU DIFOTOCOPY DAN DIBAGIKAN SAAT PELATIHAN**





## MEMBUAT APLIKASI SIPOLUD

(SISTEM INFORMASI PELATIHAN PADA DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA)



## MEMBUAT BUKU PEDOMAN TENTANG APLIKASI SIPOLUD



## MEMBUAT KEP DIRPOLUDARA MENGENAI PENGGUNAAN APLIKASI SIPOLUD



REFORMASI BIROKRASI (RB)  
TEMATIK MERUPAKAN STRATEGI  
BARU DALAM ROADMAP RB  
2020-2024

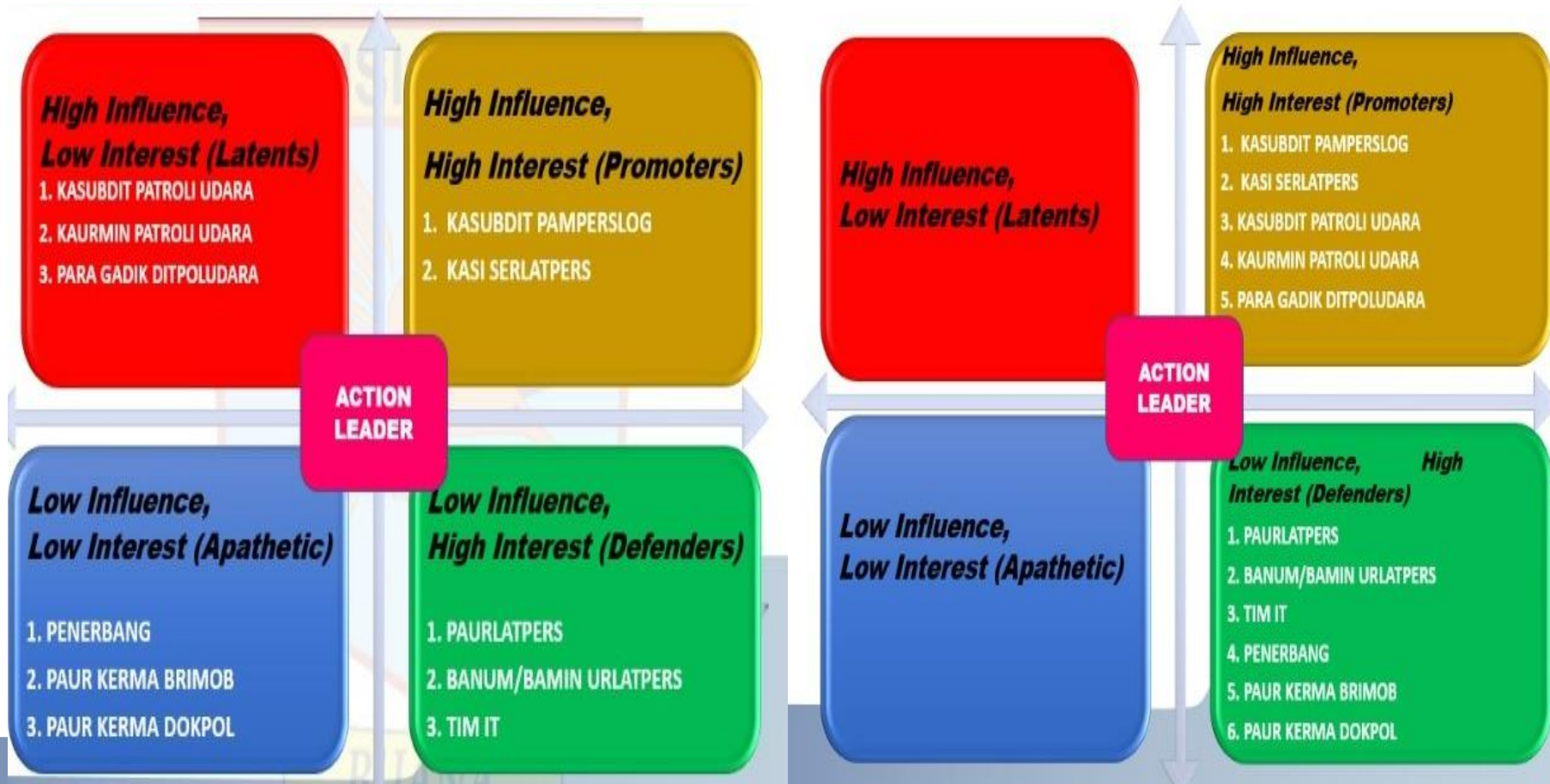


MENDUKUNG REFORMASI  
BIROKRASI TEMATIK PADA TEMA  
DIGITALISASI ADMINISTRASI  
PEMERINTAH YAITU SISTEM  
INFORMASI PELATIHAN BERBASIS  
WEBSITE

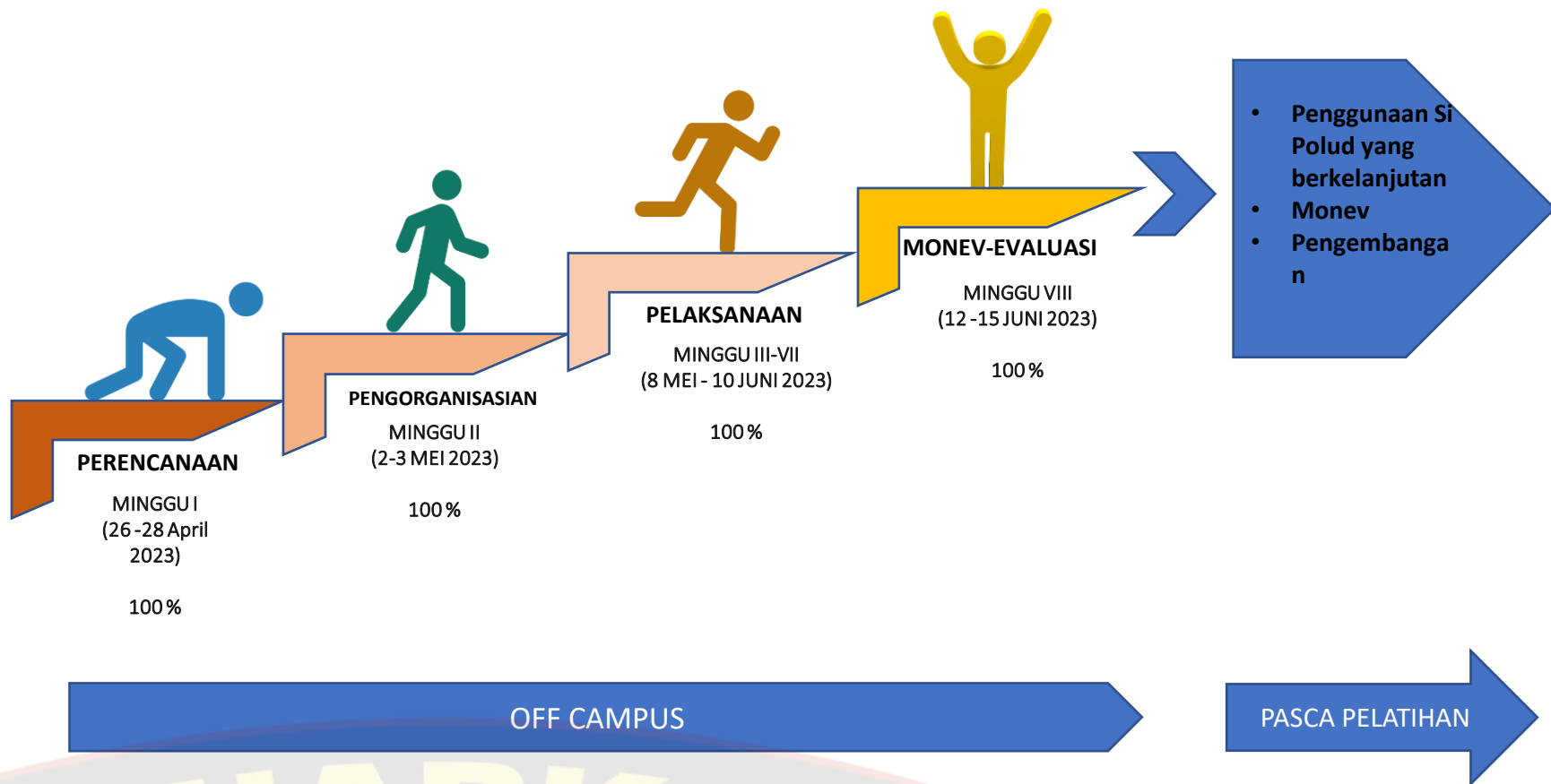
# KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM & SESUDAH AKSI PERUBAHAN

SEBELUM AKSI PERUBAHAN

SESUDAH AKSI PERUBAHAN



# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



BAHARKAM

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN



ADANYA VALUASI KE NILAI RUPIAH YAITU DENGAN MENDOWNLOAD MATERI/MODUL PEMBELAJARAN SATKER SUBDIT PAMPERSLOG DAPAT MENGHEMAT SEBESAR RP. 1.000.000,- YANG SEMULA DIPAKAI UNTUK BIAYA PENGGANDAAN MATERI (ASUMSI 30 ORANG PESERTA)



ADANYA VALUASI KE NILAI EFISIENSI KINERJA YAITU WAKTU YANG DIPERLUKAN DALAM PERSIAPAN KEGIATAN PELATIHAN LEBIH CEPAT KARENA TIDAK PERLU MENGGANDAKAN MATERI/MODUL PEMBELAJARAN

# MATRIKS REKAP NILAI SIKAP AKHIR PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: Tri Setianingsih, S.E	Nama Mentor	: HELMY HARRY S, S.H.
NIP	: 198403062008122002	NIP:	: 77091038
Jabatan	: Gadik Pertama Ditpoludara	Jabatan	: KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG
Instansi	: Ditpoludara	Instansi	: DITPOLUDARA
Program	: PKA		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	7,83	7,40	7,80	7,68	Baik
Mentor	7,67	7,60	7,80	7,69	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub	7,72	7,54	7,80	7,69	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

### Keterangan Kualifikasi

	Akhir Sikap Perilaku
9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Pada gambar dapat dilihat pemetaan sikap perilaku action leader sebelum dilaksanakan aksi perubahan **berada pada nilai 7.69 dengan keterangan kualifikasi baik.** Adapun rekomendasi pengembangan pengembangan potensi diri untuk kualifikasi baik adalah perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan administrator

# PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

NO	WAKTU	JUDUL DIKLAT	SERTIFIKAT
1	13 MEI 2023	MAHIR BERBICARA DI DEPAN UMUM	 <p>A certificate from glints ExpertClass titled 'CERTIFICATE OF PARTICIPATION'. It is presented to TRI SETIANINGSIH for being an awesome learner in a webinar on 'Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking' on May 13, 2023. The certificate includes a thank you message and a wish for success in their career.</p>
2	13 MEI 2023	MENJADI GENERASI MILENIAL CAKAP DAN BERJIWA ENTREPRENEUR DI ERA EKONOMI DIGITAL	 <p>An official certificate from Universitas Jember, Faculty of Education and Educational Science, Department of Economic Education. It certifies Tri Setianingsih, S.E. as a participant in the 'Webinar Personality Development 2023' on May 13, 2023, with the theme 'Menjadi Generasi Milenial Cakap dan Berjiwa Entrepreneur di Era Ekonomi Digital'. The certificate is signed by the Dean and the Program Coordinator, and includes the official seal of the university.</p>

## PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

<b>BANUM/BAMIN SUBDIT PAMPERSLOG</b>	<b>PENDAMPINGAN PENGUMPULAN DATA-DATA PELATIHAN</b>
<b>TIM IT</b>	<b>PENDAMPINGAN DALAM PENYUSUNAN DRAFT FITUR YANG DIBUTUHKAN DALAM APLIKASI SI POLUD</b>
<b>PAUR LATPERS</b>	<b>PENDAMPINGAN TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SI POLUD</b>
<input type="checkbox"/> <b>KASUBDIT PATROLI UDARA</b>	<b>SOSIALISASI MENGENAI MANFAAT AKAN ADANYA AKSI PERUBAHAN</b>
<input type="checkbox"/> <b>KAURMIN PATROLI UDARA</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PARA PENERBANG DIREKTORAT KEPOLISIAN UDARA;</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PAUR KERMA BRIMOB POLRI</b>	
<input type="checkbox"/> <b>PAUR KERMA DOKPOL</b>	

# MATRIKS REKAP NILAI SIKAP AKHIR PERILAKU PESERTA SESUDAH AKSI PERUBAHAN

## REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: Tri Setianingsih, S.E	Nama Mentor	: HELMY HARRY S, S.H.
NIP	: 198403062008122002	NIP:	: 77091038
Jabatan	: Gadik Pertama Ditpoludara	Jabatan	: KASI SERLATPERS SUBDIT PAMPERSLOG
Instansi	: Ditpoludara	Instansi	: DITPOLUDARA
Program	: PKA		

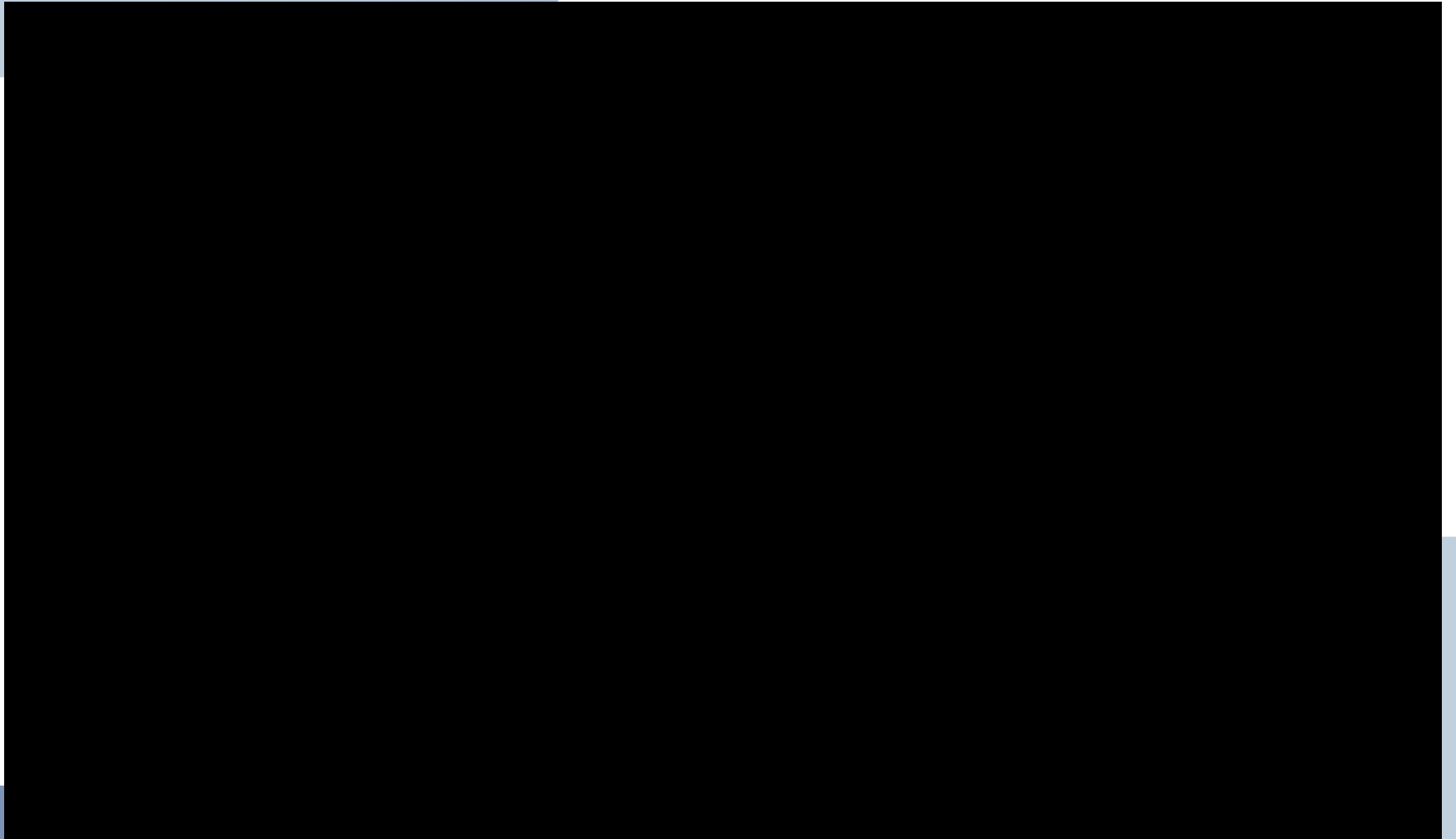
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,00	9,20	9,00	9,07	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	9,06	9,00	9,02	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi	Akhir Sikap Perilaku
9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Pada gambar dapat dilihat pemetaan sikap perilaku action leader sebelum dilaksanakan aksi perubahan **berada pada nilai 9.02 dengan keterangan kualifikasi istimewa.** Adapun rekomendasi pengembangan potensi diri untuk kualifikasi istimewa adalah pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi

## **VIDEO AKSI PERUBAHAN**



POLISI UDARA

***Sekian &  
Terima Kasih***



***SEMINAR LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN***

***Sabtu, 17 Juni 2023***